

Manual

cu privire la Serviciul OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

Cuprins

1.	OTP Internet / Mobile Banking – Descriere	3
1.1.	Informații Generale	3
1.2.	Elemente de securitate	3
1.2.1.	Terminale / sisteme de operare suportate.....	3
1.2.2.	Administrarea datelor de conectare	4
1.2.3.	Recomandări pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor	4
2.	Accesarea serviciului OTP Internet Banking	6
2.1.	Activare aplicație OTP Mobile Banking ce are Token integrat	6
2.2.	Prima accesare pentru utilizatorii (cu Token integrat în aplicația OTP Mobile Banking) ...	9
2.3.	Autentificarea în aplicația OTP Internet Banking	11
2.4.	Resetarea parolă.....	12
2.5.	Modificare parola de acces.....	15
3.	Meniurile OTP Internet Banking.....	16
3.1.	Meniul utilizatorului	17
3.1.1.	Mesaje primite / Mesaje trimise	18
3.1.2.	Date personale	19
3.1.3.	Valabilitate parolă.....	20
3.2.	Meniul Conturi	21
3.2.1.	Conturile mele	22
3.2.2.	Gestiune transferuri OTP Internet Banking	24
3.2.3.	Istoric operațiuni.....	28
3.2.4.	Extrase	29
3.2.5.	Deschide cont curent / conturi de economii.....	30
3.3.	Meniul Carduri	32
3.4.	Meniul Operațiuni	34
3.4.1.	Transfer între conturile proprii	34
3.4.2.	Plată în LEI	36
3.4.3.	Plată în LEI recurentă / în viitor	37
3.4.4.	Plată în valută	40
3.4.5.	Plăți facturi	42
3.4.6.	Plată trezorerie.....	48
3.4.7.	Schimb valutar.....	48
3.4.8.	Șabloane de plată	50
3.4.9.	Autorizarea plăților	50
3.5.	Meniul Depozite	51
3.5.1.	Depozit nou.....	52
3.5.2.	Lista depozite și Operațiuni depozite.....	53
3.6.	Meniul Credite	54
	ANEXE	55
	Categoriile de facturieri incluși în cadrul serviciului OTP Internet / Mobile Banking	55
	Factura organizației "INFOCOM" Î.M.	56
	Factura organizației "APĂ-CANAL CHIȘINĂU" S.A.....	57
	Factura organizației "INFO BON" S.R.L.	58
	Factura organizației „MOLDOVAGAZ” S.A.	59
	Factura organizației Î.C.S.,„PREMIER ENERGY” S.R.L.	60
	Factura organizației SC „SarNet Soluții” S.R.L.	60
	Factura organizației „ARAX-IMPEX” S.R.L.	61
	Factura organizației „Fee Nord” S.A.....	61

Stimate Client,

Vă mulțumim că ați ales serviciu de deservire la distanță OTP Internet / Mobile Banking oferit de OTP Bank S.A.

1. OTP Internet / Mobile Banking – Descriere

1.1. Informații Generale

Serviciul OTP Internet / Mobile Banking oferit de OTP Bank S.A. permite accesarea rapidă a serviciilor și produselor Băncii. Serviciul OTP Internet / Mobile Banking poate fi utilizat de persoanele fizice clienți ai băncii.

Serviciului OTP Internet Banking vă permite să:

- a) Obțineți informația despre fondurile proprii, consultând situația conturilor personale (conturi curente cu/fără card atașat, carduri (de debit/credit), conturi de economii, depozite sau credite);
- b) Vizualizați soldurile și istoricul tranzacțiilor;
- c) Efectuați operațiuni de plată, realizând transferuri către conturi deschise la OTP Bank (în lei);
- d) Efectuați operațiuni de plată, între conturile personale deschise la OTP Bank (în lei și/sau valută străină);
- e) Efectuați operațiuni de plată, realizând transferuri către conturi deschise la o altă bancă din Republica Moldova (în lei);
- f) Efectuați plăți internaționale;
- g) Efectuați operațiuni de plată a facturilor lunare către furnizorii de servicii agreați de bancă (servicii comunale) sau plăți în favoarea MPAY;
- h) Vizualizați/setați plăți programate (între conturile personale și/sau către beneficiari naționali);
- i) Vizualizați un istoric al tranzacțiilor și descărcarea extrasului lunar pentru conturile personale;
- j) Consultați oferta de depozite accesibile prin OTP Internet / Mobile Banking;
- k) Deschideți online un cont curent, cont de economii sau un depozit la termen;
- l) Consultați cursurile valutare și să efectuați operațiuni de schimb valutar;
- m) Efectuați schimb de mesaje în regim securizat cu banca, etc.

Avantajele de care beneficiați:

- a) Economie de timp și bani - eliminarea necesității deplasării la sediul băncii și așteptarea în rând la ghișeu;
- b) Controlul conturilor și operațiunilor bancare;
- c) Costuri reduse - comisioane mai mici față de cele aferente operațiunilor derulate la ghișeu;
- d) Ușurință în utilizare – navigarea pe pagina serviciului este simplă și intuitivă;
- e) Confort și siguranță în efectuarea operațiunilor - se asigură confidențialitatea deplină a datelor și tranzacțiilor;
- f) Securitate - accesul se realizează printr-un sistem de coduri confidențiale la standarde internaționale, care vă protejează împotriva unei utilizări frauduloase.

Accesul la informațiile afișate pe pagina web și operațiunile Dvs. se desfășoară în deplină siguranță, OTP Bank utilizând în acest scop cele mai performante sisteme de securitate.

1.2. Elemente de securitate

1.2.1. Terminale / sisteme de operare suportate

În scopul asigurării elementelor de securitate în procesul de utilizare a serviciului OTP Internet Banking și a asigurării unei funcționalități corecte, vă recomandăm să utilizați dispozitivele ce au instalate terminale a căror versiune minimă să fie:

- a) Mozilla 90
- b) Chrome 85
- c) Opera 71
- d) Safari 16.5
- e) Edge 85
- f) Internet Explorer – nu este acceptat

Important! O condiție necesară rulării aplicației de Internet banking este activarea în navigator a opțiunii *JavaScript*. Pentru a verifica/activa această opțiune, procedați în funcție de navigatorul utilizat:

- a) Internet Explorer – Tools / Internet options / Security (tab) / Custom level / Scripting – Active/scripting: Enable
- b) Mozilla și Netscape – Edit / Preferences / Advanced / Scripts&Plug-ins/Enable JavaScript for Navigator
- c) Opera – Tools / Preferences / Multimedia / Enable JavaScript
- d) Edge –

Comunicarea între stația de lucru a dumneavoastră și bancă se realizează prin protocol criptat TLS.

Certificatul de securitate este furnizat de o autoritate de certificare recunoscută la nivel global.

OTP Internet Banking poate fi utilizat doar pe sisteme de operare ce se află în perioada de suport de la furnizor.

1.2.2. Administrarea datelor de conectare

Utilizatorul este direct răspunzător pentru protejarea datelor utilizate la conectare. Pentru aceasta vă îndemnăm să nu divulgați nici unei persoane Codul de Acces / Parola și să nu înstrăinați telefonul, în cazul în care dețineți aplicația Token integrat în aplicația Mobile Banking instalată.

Din motive de securitate, vă recomandăm să schimbați Codul de Acces / Parola când aveți suspiciuni.

Odată conectat la aplicație, puteți beneficia de toate funcționalitățile acesteia, în funcție de componenta accesată în cadrul serviciului OTP Internet / Mobile Banking. În momentul în care ați finalizat toate operațiunile pe care trebuie să le executați, apăsați pe link-ul de închidere a sesiunii de lucru (Deconectare).

Observație: În cazul în care nu ați accesat nici un ecran al aplicației timp de 10 minute, sesiunea va fi automat închisă. Pentru a relua operațiunile, trebuie să vă reconectați.

1.2.3. Recomandări pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor

OTP Bank S.A. a implementat o serie de măsuri de siguranță care să asigure că atât tranzacțiile efectuate prin OTP Internet Banking, cât și informațiile personale, sunt protejate. Pentru siguranța conturilor, OTP Bank S.A. poate impune măsuri de securitate suplimentare. Cu toate acestea, pe lângă măsurile puse în practică de către bancă, este necesar ca și utilizatorul să ia toate măsurile necesare pentru protejarea informațiilor personale și a datelor privind tranzacțiile bancare pe care le efectuează.

Pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor efectuate prin serviciul OTP Internet Banking, OTP Bank S.A. vă recomandă să acordați o atenție deosebită:

- **Protecției datelor de identificare:**

Nu dezvăluiți datele de identificare pentru serviciul OTP Internet Banking!

Modificați regulat Codul de Acces sau modificați Codul de Acces ori de câte ori considerați că este necesar.

În setările adresei de email comunicat Băncii stabiliți 2 factori de autentificare (în scopul minimizării riscului de compromitere a adresei de email la care veți primi mesaje pentru procesul de identificare / activare / resetare acces în aplicația OTP Internet Banking).

OTP Bank S.A. nu va solicita niciodată telefonic, prin email, SMS sau alte căi de comunicare datele confidențiale de conectare la serviciul OTP Internet Banking.

În situația în care sunt solicitate date confidențiale de conectare la serviciul OTP Internet Banking (prin orice canale de comunicare):

- a) nu răspundeți acestor mesaje;
- b) nu accesați nici unul dintre link-urile primite;
- c) nu comunicați niciodată datele aferente cardurilor dumneavoastră (ex. codul PIN, codul CVV);
- d) direcționați mesajul către info@otpbank.md pentru a ajuta la identificarea autorilor atacului.

În cazul în care datele de autentificare au fost compromise, notificați banca imediat (pe adresa de e-mail info@otpbank.md sau la numărul de telefon +373 22 256 456.

- **Protecției calculatorului**

Asigurați-vă că aveți calculatorul protejat cu programe anti-virus specifice. În acest sens, vă recomandăm să vă scanați periodic calculatorul de pe care veți utiliza serviciu OTP Internet Banking.

Programele anti-virus scanează fișierele executabile și blochează o listă de viruși cunoscuți și detectează acțiunile virușilor.

Aceste programe ar trebui să includă totdeauna un serviciu de actualizare regulată care să îi permită să fie la curent cu cei mai recentți viruși.

De asemenea, pentru o protecție mai eficientă, puteți folosi un firewall ca interfață între internet și propriul dumneavoastră calculator.

Firewall-ul este un program care vă ajută să vă protejați computerul și informațiile stocate pe acesta împotriva factorilor externi de pe Internet. Atunci când este instalat corect, firewall-ul împiedică schimbul neautorizat de informații spre și dinspre computerul dumneavoastră.

2. Accesarea serviciului OTP Internet Banking

Serviciu OTP Internet Banking poate fi accesat doar după instalarea aplicației OTP Mobile Banking cu Token integrat, astfel ai de parcurs următorii pași:

- 1) Descarcă aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat și parcurge pașii de activare a aplicației.
- 2) Parcurge pașii Prima Logare aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat.
- 3) Accesezi serviciu OTP Internet Banking de pe web.

Notă: Acces la componenta informațională este disponibilă pentru Clienți minori al Băncii ce au vârstă cuprinsa între 7 și 17 (inclusiv) ani și care dețin un card bancar.

2.1. Activare aplicație Mobile Banking ce are integrat Token

Pasul 1: Descărcă aplicația Mobile Banking ce are integrat Token, de pe Play Market (scanează QR codul din Fig.2) sau AppStore (scanează QR codul din Fig.1).



Figura 1



Figura 2

Pasul 2: (mobil) Deschide aplicația OTP Mobile Banking în pagina nou deschisă accesează compartimentul „SmartBank” (Fig.3), după care în modulul *Persoane fizice* introduce (CNP (cod numeric personal din 13 cifre), Data nașterii), bifează *termenii și condițiile* serviciului, după care accesează butonul „Următorul”(Fig.4. și 5).



Figura 3



Figura 4



Figura 5

Pasul 3: (mobil) În ecranul nou deschis vei primi mesaj de informare „Verificare E-mail”.

Astfel, la adresa de e-mail comunicată Băncii veți primi mesaj de confirmare pe e-mail

(Fig. 6). Prin accesare buton „Confirmare e-mail” treci la pasul următor. În caz că nu s-a trimis pe e-mail mesajul – transmiteți repetat email prin accesare buton „*Retrimiteți email*”.



Figura 6

Pasul 4: (mobil) Pe ecranul aplicației OTP Mobile Banking introduci codul din 6 cifre primit prin SMS pe dispozitivul mobil, după care accesează butonul „*Următorul*” (Fig.7).

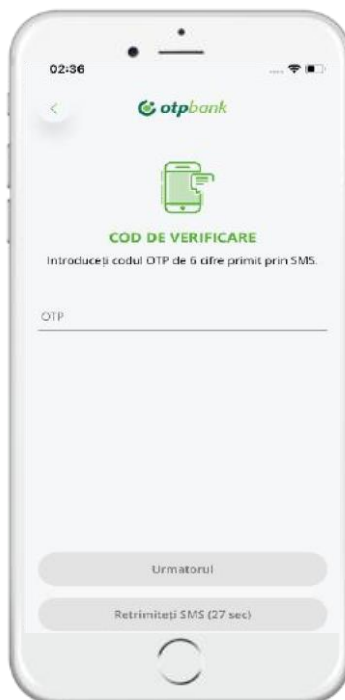


Figura 7

Pasul 5: (mobil) Setează codul de acces format din 6 cifre numerice (Fig.8), confirmă codul de acces (Fig.9).



Figura 8



Figura 9

Pasul 6: (mobil) La pasul următor în OTP Mobile Banking setează autentificarea cu amprentă digitală sau recunoaștere facială (Face ID). Astfel, în dependență de funcționalitățile dispozitivului portabil, ai posibilitatea să activezi biometria prin accesare buton „Da, activează” (Fig.10)



Figura 10

2.2. Prima accesare pentru utilizatorii (cu Token integrat în aplicația OTP Mobile Banking)

Pentru accesarea serviciului OTP Internet Banking vei avea nevoie de aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat parcurgând pașii de la pct. 2.1.

După ce ai activat aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat, ești îndrumat să îți creezi ID utilizator și parola de acces. În partea stângă a paginii de accesare a serviciului, tastează butonul *”Prima Logare Persoană Fizică”* (Fig.11).

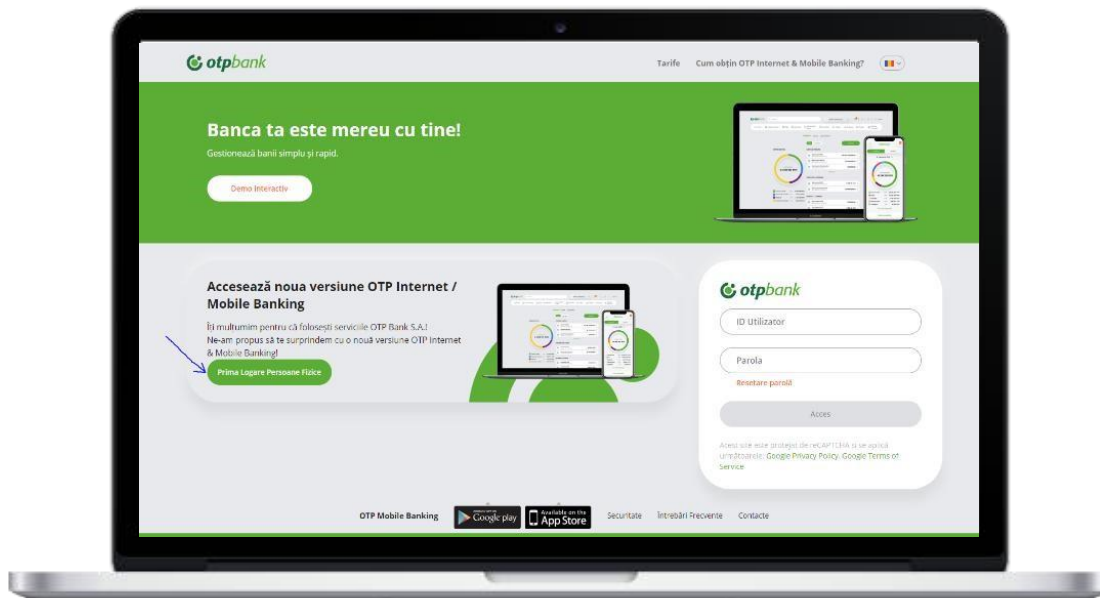


Figura 11

În pagina nou deschisă (Fig.12), va fi necesar să introduci:

- CNP (cod numeric personal din 13 cifre)
- Data nașterii
- Bifează checkbox *„Sunt de acord cu Termeni si Condiții”*
- tastează butonul *”Continuă”*

Figura 12

În pagina următoare (Fig.13), va fi necesar să introduci codul de identificare primit la adresa de email care ai comunicat-o în momentul intrării în relație cu Banca.

Figura 13

După identificare cu codul introdus, obținut pe email, completează următoarele câmpuri (Fig.14):

- în câmpul "ID Utilizator" introdu numele utilizatorului dorit, cu care vei accesa ulterior aplicația OTP Internet Banking;
- în câmpul "Parola nouă" introdu parola¹ dorită cu care ulterior vei accesa aplicația OTP Internet Banking;
- "Confirmă parola" reintrodu parola indicată mai sus;
- selectează din cel 2 checkbox-uri Valabilitatea parolei:
 - **Doresc** actualizarea parolei pentru fiecare 90 zile; **sau**
 - **Nu doresc actualizarea parolei la fiecare 90 de zile** - bifează checkbox-ul „Am luat cunoștința cu cerința de securitate și îmi asum riscurile”.
- Tastează butonul "Continuă".

Figura 14

După ce la ecran vei obține mesajul prezentat mai jos (Fig. 15), poți accesa serviciu OTP Internet Banking.

Figura 15

2.3. Autentificarea în OTP Internet Banking

În zona de logare (partea dreaptă a ecranului) introdu ID Utilizator și Parola de acces (Fig.16). După introducerea informațiilor, te rugăm să apeși butonul „Acces”.

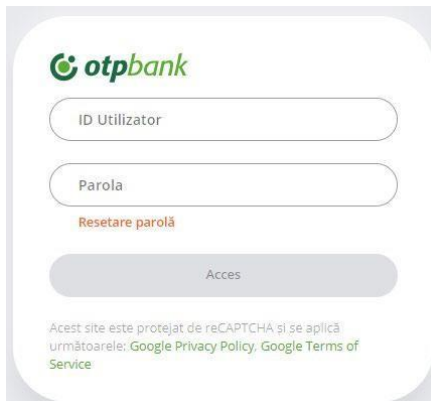


Figura 16

Pentru a continua procesul de logare în fereastra nou deschisă cu mesaj „Vă rugăm să confirmați încercarea de conectare pe dispozitivul dvs.mobil” accesează butonul „Conectare” (Fig.17).

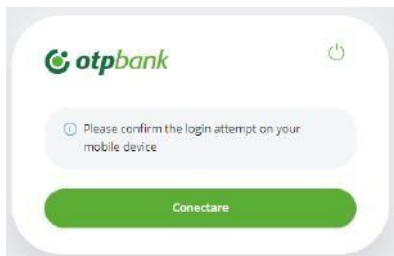


Figura 17

Utilizatorul deținător de dispozitivul mobil, unde are instalată aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat, va primi Confirmare în aplicația OTP Mobile Banking de Autorizare login. Accesează butonul “Aprobă” (Fig.18), introduce codul de acces sau autorizează cu biometrie (Face ID sau amprenta digitală). Respectiv, operațiunea de logare a fost autorizată cu succes în OTP Internet Banking (Fig. 19, 20).



Figura 18

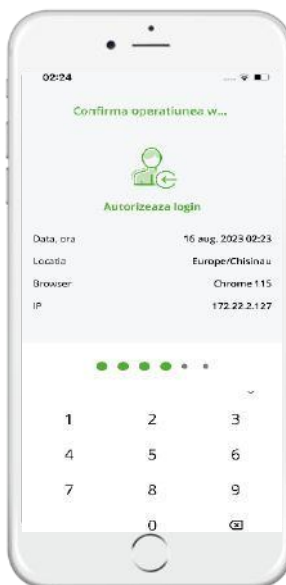


Figura 19



Figura 20

Informații utile:

- La introducerea parolei de 10 ori greșit accesul în OTP Internet Banking va fi blocat. Pentru deblocare te rugăm să contactezi serviciul **Call Centru** disponibil 24/24, 7 zile din săptămână, apelând numărul de telefon **+373 22 256 456**. De asemenea poți reseta parola de acces, prin intermediul opțiunii „Resetare parolă”, conform pașilor descriși în *Subpunctul 2.4. Resetarea parolei*;

2.4. Resetarea parolei

În cazul în care ai uitat parola și dorești să o resetezi:

- **direct de pe pagina de logare în aplicație, accesând butonul „Resetare parolă” (Fig.21).**



Figura 21

Ești un utilizator al aplicației (**cu token integrat în aplicația OTP Mobile Banking**), vei introduce în pagina nou deschisă Utilizator (ID) și CNP (cod numeric personal), după selectează butonul „Următorul pas” (Fig. 22),



Figura 22

În pagina nou deschisă (Fig.23), completează următoarele câmpuri:

- „Parola nouă” introdu parola¹ dorită;
- „Confirmă parola” reintrodu parola indicată mai sus;
- Accesează butonul „Resetare parolă”



Figura 23

¹ La formarea parolei/ acces ține cont de următoarele reguli:

- parola de acces trebuie să conțină minim 8 maxim 54 simboluri alfanumerice;

- b) în conținutul parolei obligatoriu trebuie să fie: 1 literă majusculă, 1 literă minusculă, cifre;
- c) caracterele introduse nu trebuie să se repete sau să fie consecutive crescător/descrescător;
- d) parola nouă nu trebuie să se repete cu parolele setate în ultimele 9 luni.

Pentru confirmarea operațiunii de resetare parolă în aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat autorizează prin accesarea butonului „Aprobă” (Fig.24) și formează codului de acces sau autorizează cu biometrie (Face ID/Amprenta digitală), operațiunea va fi autorizată cu succes (Fig. 25 și 26).



Figura 24



Figura 25



Figura 26

După autorizare resetare parolă cu token integrat în aplicația OTP Mobile Banking, la ecran în OTP Internet Banking vei obține mesajul prezentat mai jos (Fig. 27), tastează butonul ”Acces” și efectuează logarea în aplicație cu parola nou setată.



Figura 27

- **Contactând serviciu Call Centru și solicitând resetarea parolei.** În acest caz la adresa de email, comunicată Băncii în momentul intrării în relație cu Banca veți primi codul pentru resetare parola de acces, după care urmează pașii descriși mai jos:

- ✓ Accesează www.otpinternetbanking.md și completează câmpurile pentru logare (Fig.28):
 - User-ul, și
 - Parola de acces OTP obținută la email.



Figura 28

✓ În ecranul nou deschis completați câmpurile (Fig.29):

- Parola actuală/veche – cu parola OTP obținută la email
- Parola nouă – cu parola nouă dorită
- Confirmă parola – repetă parola dorită introdusă anterior, Fă click pe butonul "Salvează".

În ecranul nou deschis accesează butonul „Conectare” (Fig.30).

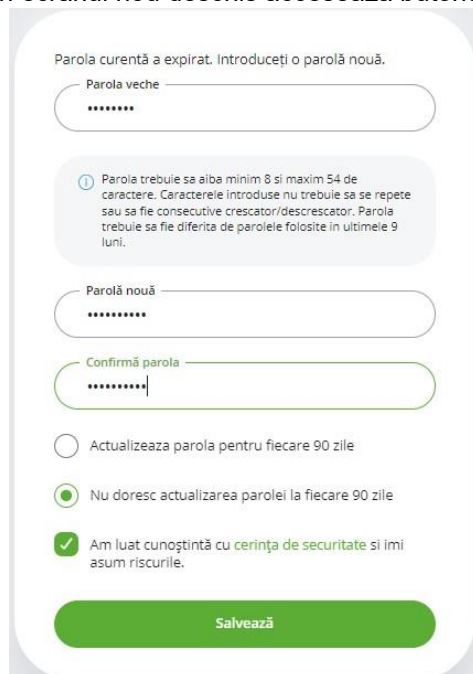


Figura 29

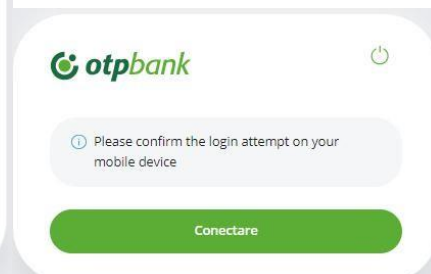


Figura 30

- ✓ Următorul pas va fi necesar să confirmi prin accesare buton „Aprobă” (Fig. 31) modificarea parolei cu autorizarea în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat cu formarea codului de acces sau autorizare cu biometrie (Face ID/Amprenta digitală) (Fig. 32, 33).



Figura 31

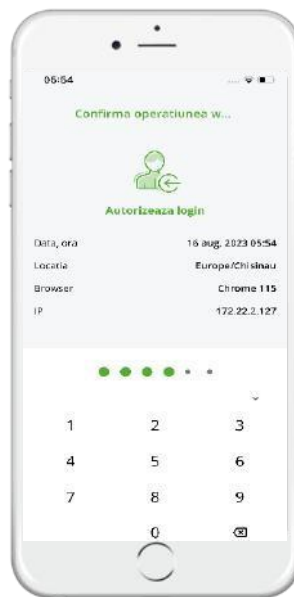


Figura 32



Figura 33

2.5. Modificare parola de acces

Prin intermediul acestei opțiuni, ai posibilitatea de a schimba parola de acces în OTP Internet Banking ori de câte ori ai nevoie, urmând pașii descriși mai jos:

1. În meniul principal al aplicației (Fig. 34) accesează secțiunea de profil și selectează opțiunea "Modificare parolă".

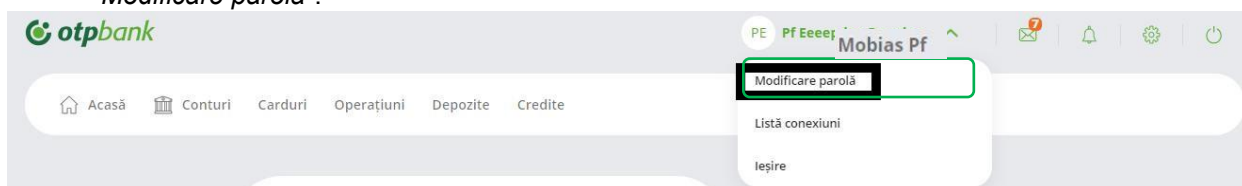


Figura 34

2. În ecranul nou deschis (Fig. 35), introdu parola veche și setează o parolă nouă prin completarea câmpurilor "Parolă nouă" și "Confirmă parolă nouă".

Figura 35

3. Apasă butonul "Salvează", pentru a confirma parola nouă. După care, în ecran va fi prezentat un mesaj ce va confirma modificarea parolei (Fig.36).

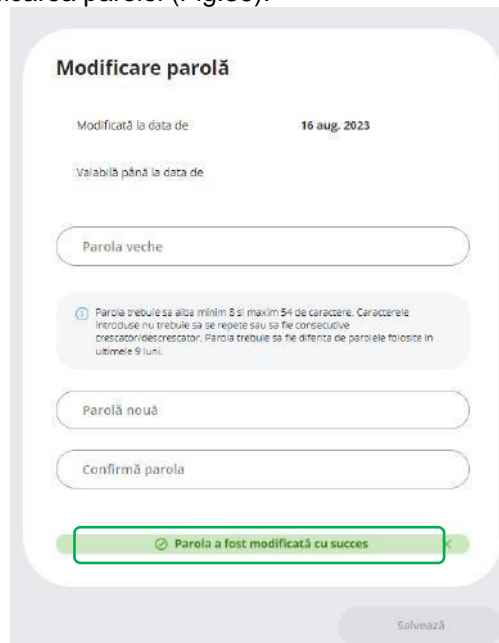


Figura 36

3. Meniurile OTP Internet Banking

După identificarea în OTP Internet Banking (Fig. 37), în partea superioară a paginii este meniul utilizatorului, care afișează numele și prenumele utilizatorului și informații legate de: timpul rămas până la închiderea sesiunii curente (în cazul în care nu navigați în aplicație), mesajele noi primite de la bancă, datele personale de contact, butonul de "Deconectare" din aplicație.

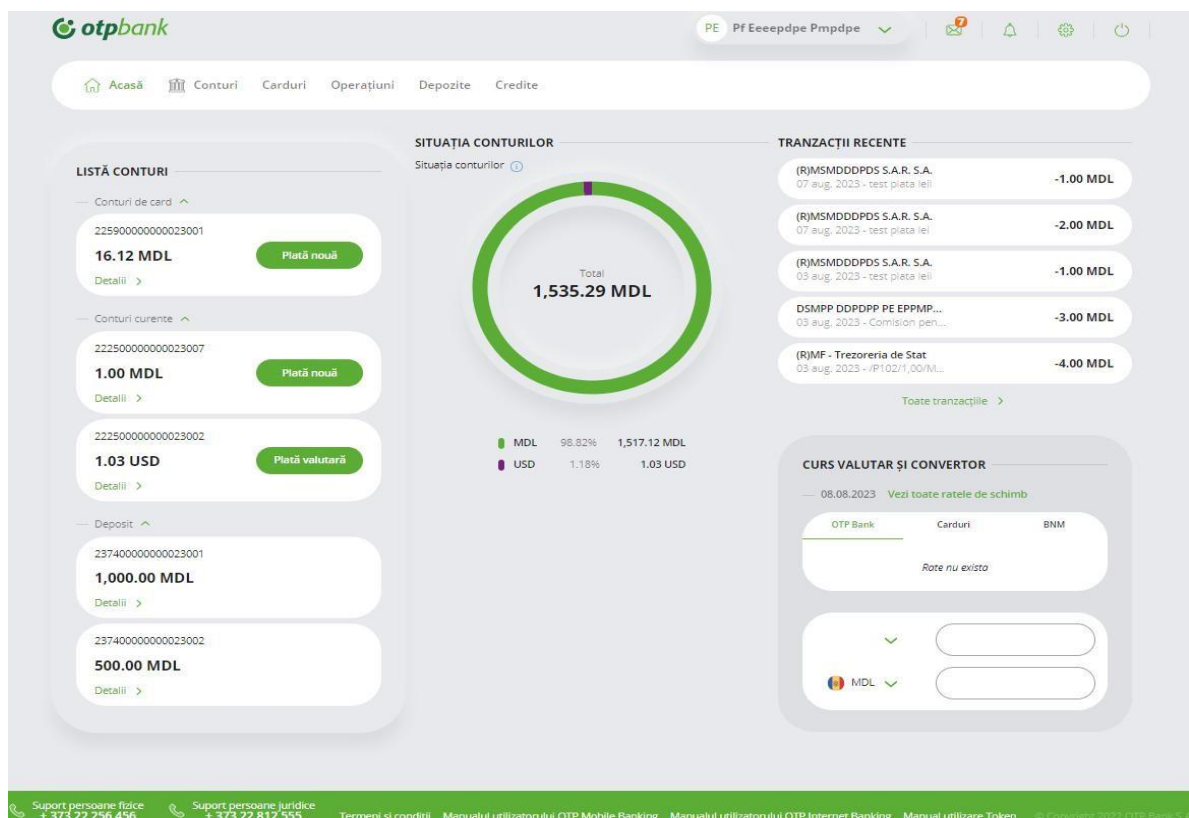


Figura 37

Pe bara de mai jos, este afișat meniul principal al aplicației.

În partea stângă a paginii sunt afișate lista conturilor deținute la OTP Bank S.A. (indiferent de tipul acestora sau de soldul lor).

Pe mijlocul paginii vei avea prezentat grafic sumarul conturilor exprimat în valută, iar în partea dreaptă lista tranzacțiilor recente.

La fel în partea dreaptă a paginii vei putea vedea informația cu privire la ratele de schimb valutar și posibilitatea de a efectua calcule rapide de schimb valutar.

În partea dreaptă de jos a paginii ai posibilitatea de a lua legătura cu unul dintre operatorii Call Center prin intermediul Chat-ului.

3.1. Meniul utilizatorului

Făcând click pe căsuța cu "Numele Prenumele" utilizatorului, se va deschide lista următoarelor opțiuni (Fig. 38):

- a) Schimbă cont
- b) Modifică parolă
- c) Listă conexiuni
- d) ieșire



Figura 38

- a) Alege "Schimbă cont" în cazul în care ești împuternicitul unei altei persoane (Ex. conturile copilului), astfel având posibilitatea să vizualizezi / gestionezi conturile persoanei care ți-a acordat împuternicirea.
- b) Alege "Modificare parolă" dacă dorești să modifice parola pe care o folosești pentru identificare în Internet Banking.
- c) Alege "Listă conexiuni" (Fig. 39) și vei avea acces la informația cu privire la ultimele accesări ale serviciului OTP Internet / Mobile Banking, atât prin web cât și prin aplicația mobilă OTP Mobile Banking.

Lista ultimelor conectări						
ID SESIUNE	DATA CONECTARE	DATA DECONECTARE	DETALII DECONECTARE	NUME	ID CANAL	IP
8456	27 Jul 2020 23:50	28 Jul 2020 00:09	USER	MOBIAS PF	WEB	5.2.145.93
8455	27 Jul 2020 23:37	27 Jul 2020 23:48	USER	MOBIAS PF	WEB	5.2.145.93
8454	27 Jul 2020 22:52	27 Jul 2020 23:08	USER	MOBIAS PF	WEB	188.138.205.13

Figura 39

3.1.1. Mesaje primite / Mesaje trimise

Meniul "Mesaje" (Fig.40) oferă acces la mesajele primite de la Banca, cât și la corespondența între utilizator și Bancă.

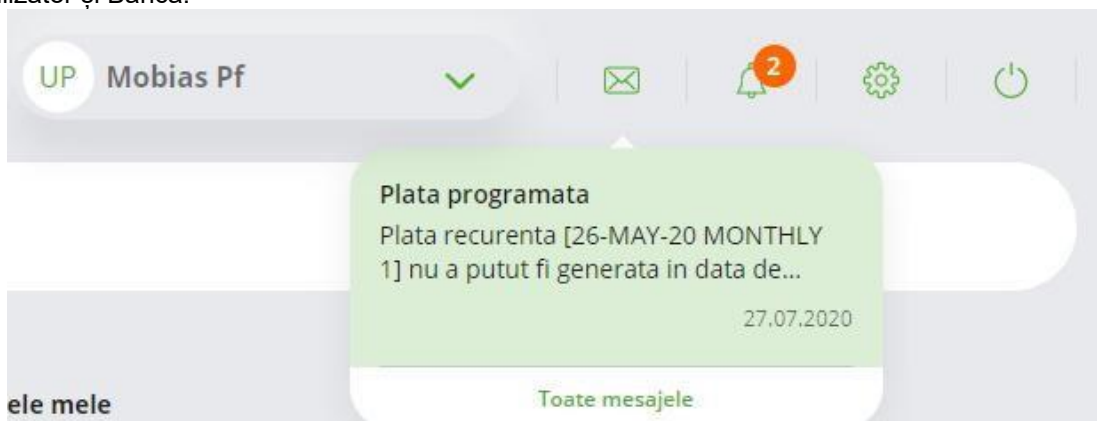


Figura 40

Utilizând acest meniu ai la dispoziție două opțiuni:

- a) Mesaje de la bancă (Fig. 41) → în acest meniu poți vizualiza toate mesajele recepționate prin intermediul acestui canal de comunicare de la OTP Bank S.A.. Pentru a identifica un anumit mesaj poți utiliza butonul „Caută”.



Figura 41

- b) Mesajele mele (Fig. 42) → dacă utilizezi această opțiune poți scrie mesaje pe care să le transmiți către OTP Bank S.A..

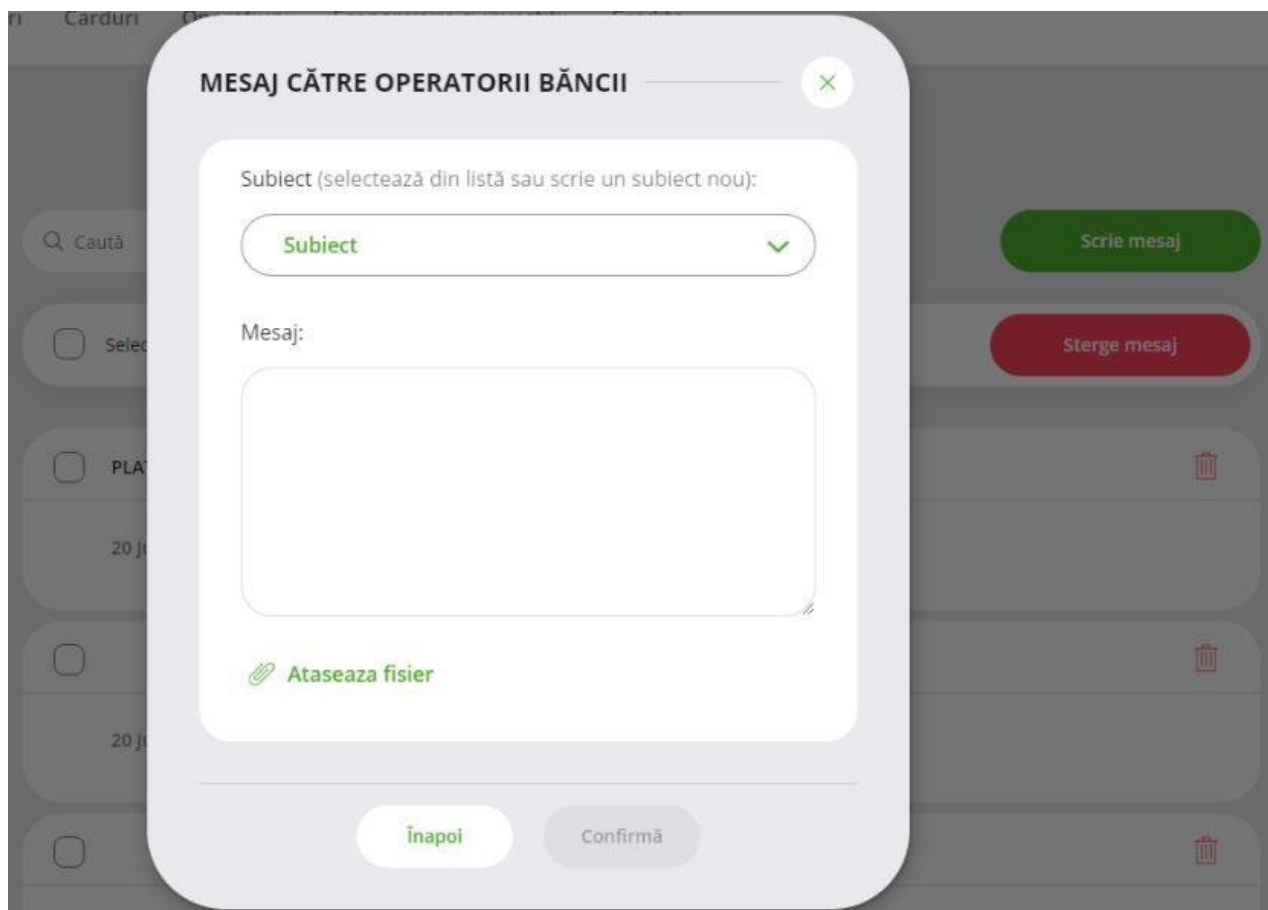


Figura 42

3.1.2. Date personale

În această secțiune poți vizualiza datele personale utilizate în relația cu Banca (Fig. 43 și 44).

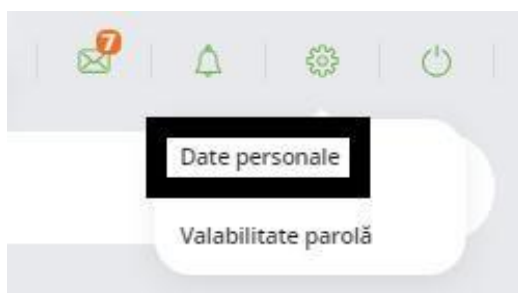


Figura 43

Date personale

Nume și prenume	BOL	IURI	
Nume utilizator	7738		
Client împuternicit			
CNP	097010354		
E-mail	yuri	v@gmail.com	
Telefon	022527		
Telefon mobil	02252		
Adresă	Chisinau C Str Dacia	2 160 Mda ...	Editează
Contul preferat			Editează

Figura 44

3.1.3. Valabilitate parolă

Prin accesarea acestei opțiuni, ai posibilitatea selectării dezactivării și activării resetării automate a parolei de acces în OTP Internet Banking.

Accesează secțiunea de profil și selectați opțiunea "Setări" → "Valabilitate parolă" (Fig. 45).

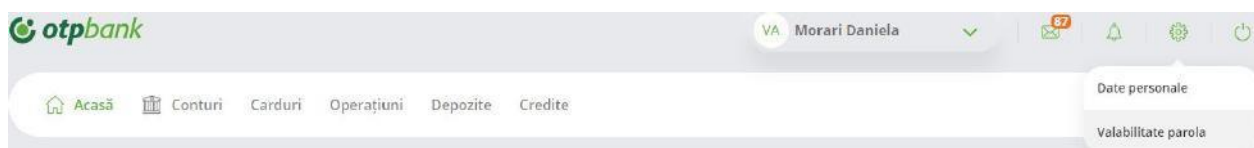


Figura 45

În ecranul nou deschis, selectează „Actualizează parola pentru fiecare 90 zile” și apasă pe Salvează pentru a confirma actualizarea (Fig. 46).



Figura 46

În caz că nu dorești actualizarea parolei la fiecare 90 zile, selectează de pe ecran „Nu doresc actualizarea parolei pentru fiecare 90 zile” (Fig.47) și vei lua cunoștință cu cerințele de securitate după care apasă pe „Salvează” pentru a confirma actualizarea.

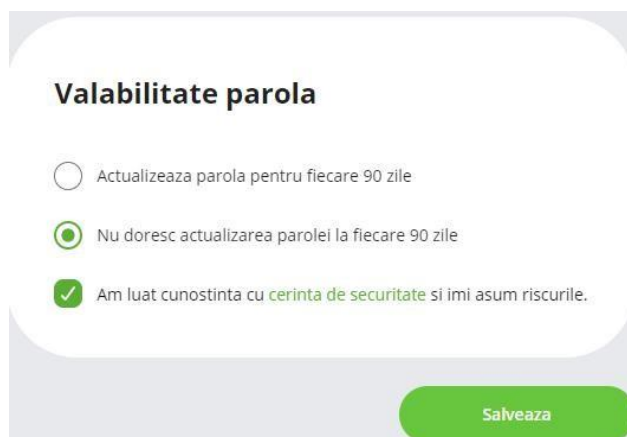


Figura 47

3.2. Meniul Conturi

Din Meniul principal, accesând meniul”Conturi” (Fig. 48) veți avea acces la următoarele opțiuni:

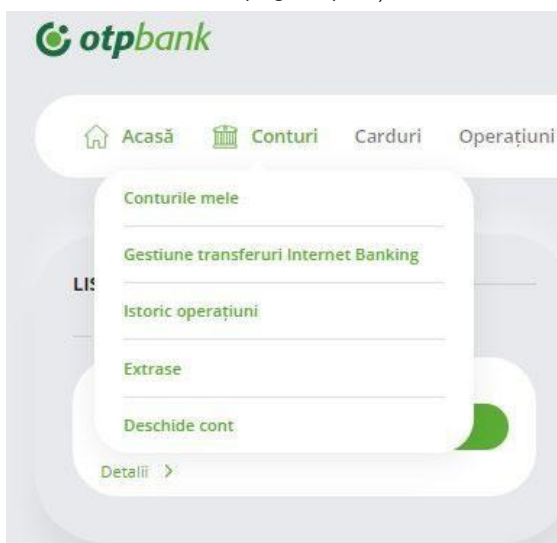


Figura 48

3.2.1. Conturile mele

Din meniul "Conturi" dă click pe "Conturile mele" și se va deschide pagina unde vei putea vedea două secțiuni:

- a) Listă conturi
- b) Extrase

Listă conturi

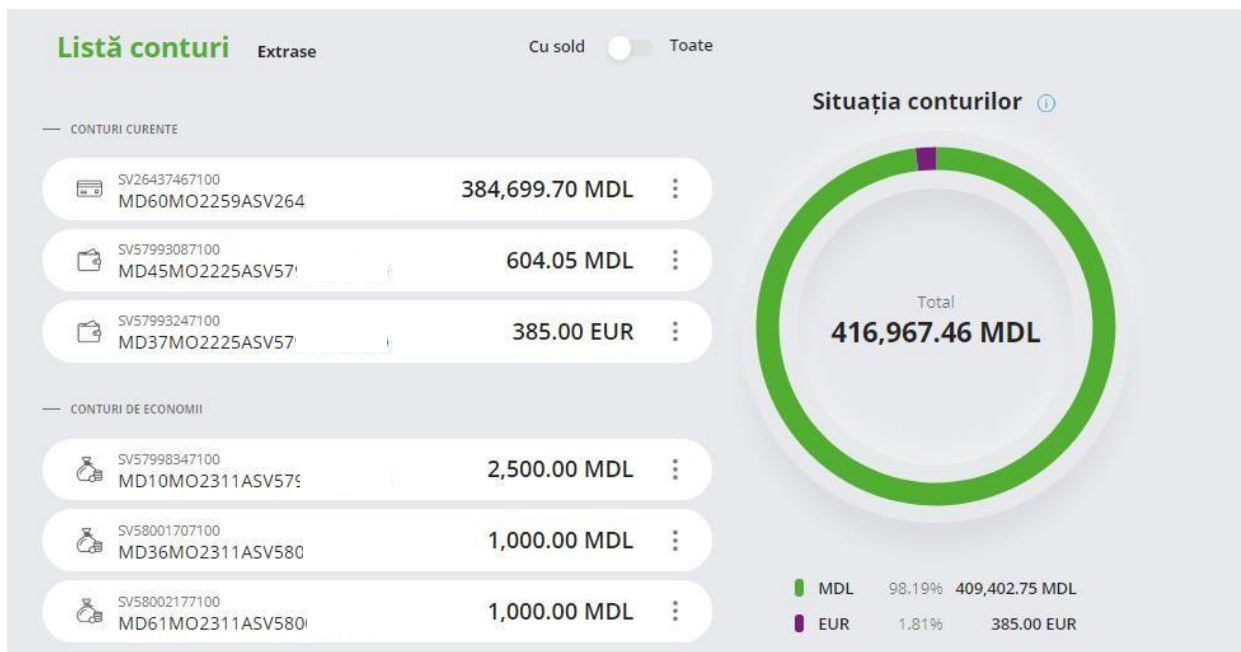


Figura 49

Tot aici ai posibilitatea să-ți gestionezi lista conturilor spre vizualizare: toate conturile sau doar cele cu sold în cont (Fig. 49).

Accesând unul din conturi, vei avea acces la detaliile contului (Fig. 50):

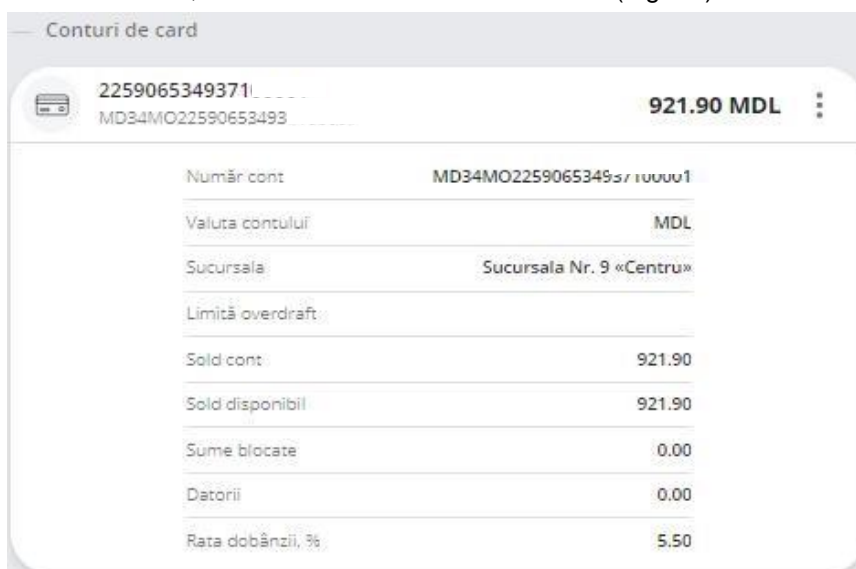


Figura 50

În dreapta fiecărui cont este semnul , ce îți permite să ai acces la următoarele acțiuni rapide (Fig.51):

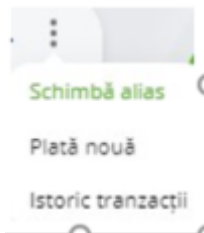


Figura 51

- a) *Schimbă alias* – fiecărui cont îi poți schimba/seta alias-ul (nume) dorit,
- b) *Plată nouă* – poți iniția o plată nouă în care contul sursă (de plată) va fi pre-completat cu contul de unde ați accesat acțiunea rapidă,
- c) *Istoric tranzacții* – acces rapid la istoricul tranzacțiilor de pe contul dat.

Extrase

Pentru a descărca extrasele de cont, accesează butonul "Extrase" care te va direcționa pe pagina prezentată mai jos (Fig.52):

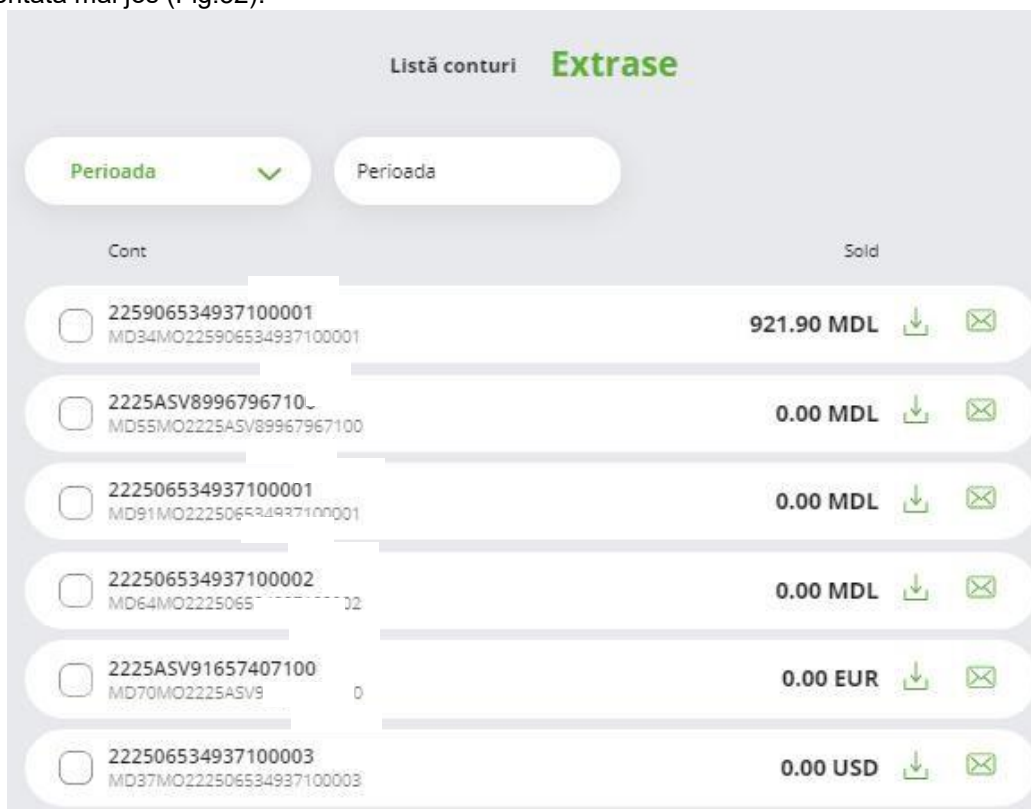




Figura 52

În partea dreapta, vezi căsuța unde poți să selectezi Perioada (Zilnic, Lunar) pentru care dorești să descarci extrasul.

Făcând click pe căsuță, se va deschide o listă cu lunile pentru care ai posibilitate să descarci extrasul. Ai posibilitatea să descarci documentul direct pe dispozitivul de pe care ai accesat OTP Internet Banking, făcând click pe , sau de a transmite extrasul direct la o adresă de e-mail, făcând click pe .

În cazul în care ai nevoie de extrase pentru două sau mai multe conturi, și dorești să economisești din timp, ai posibilitatea să efectuezi un export multiplu. Bifează conturile pentru care dorești să obții extrasul, sau fă click pe **”Selectează toate”** dacă dorești pentru toate conturile, și alege unde vrei să le descarci: pe dispozitivul de pe care ai accesat aplicația sau la o adresă de e-mail. Accesează butonul **„Generează”** și din ecranul nou deschis **„Descărcare Extras”** selectează tipul fișierului (Fig. 54).

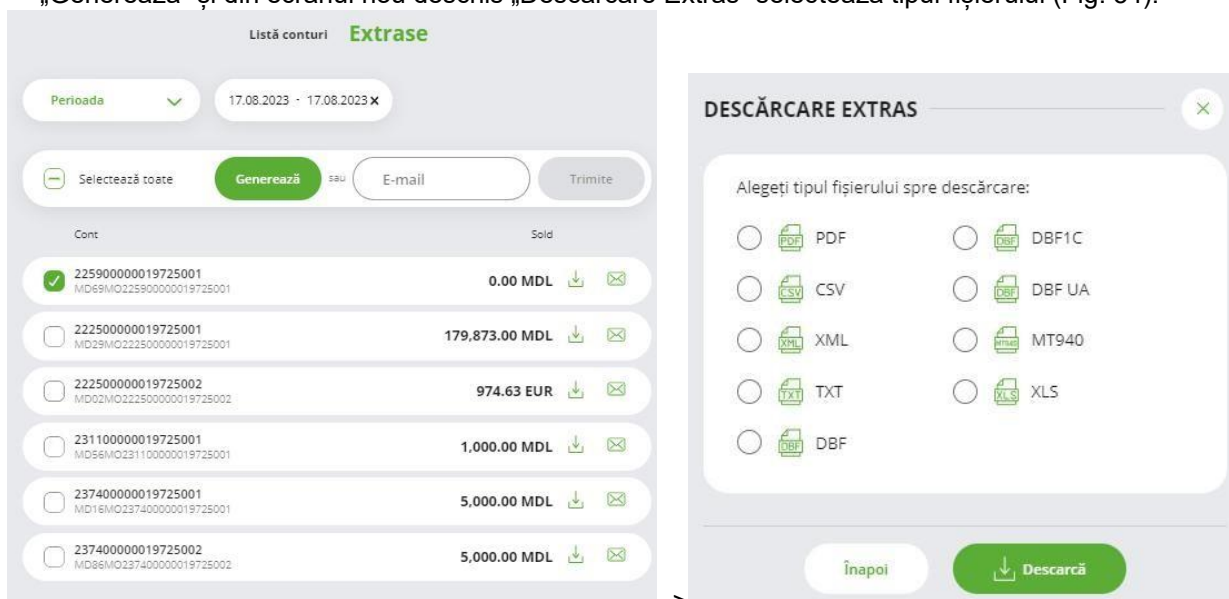


Figura 54

3.2.2. Gestiune transferuri OTP Internet Banking

Accesând această opțiune poți vizualiza informații despre tranzacțiile efectuate prin conturile deschise la OTP Bank S.A.. Acest meniu cuprinde următoarele secțiuni (Fig. 55):

1. Tranzacții IB:
 - a) Procesat cu succes
 - b) Spre Autorizare
 - c) Cu Erori
 - d) În curs de procesare
 - e) Plăți în viitor
2. Plăți recurente



Figura 55

Tranzacții IB

Prin această opțiune ai posibilitatea să vizualizezi tranzacțiile efectuate prin conturile deschise la OTP Bank S.A.. Pentru a putea găsi cu ușurință o tranzacție, ai posibilitatea să utilizezi filtrele de afișare în funcție de tipul tranzacției, de status, de perioada sau cont pentru a restrânge numărul de tranzacții afișate.

După ce ai selectat perioada și contul, poți utiliza butonul **”Aplică”**, amplasat în partea dreaptă a paginii, pentru a descărca tranzacțiile pentru perioada selectată accesează **„Descarcă”** (Fig. 56).

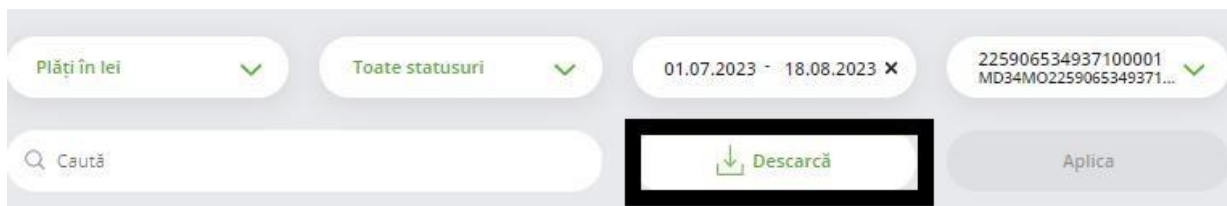


Figura 56

Apăsând butonul, localizat în dreptul fiecărei operațiuni, se va afișa (Deschide, Duplică și Descarcă OP). Un exemplu se regăsește mai jos (Fig. 57, 58):

Data	Tip operațiune	Beneficiar	Descriere	Sumă
04 Dec 2019	Plată domestică Desktop web site	test s cont 123 9793272398693	ad quis elit voluptate ea anim enim veniam culpa in	-12.31 MDL

Figura 57

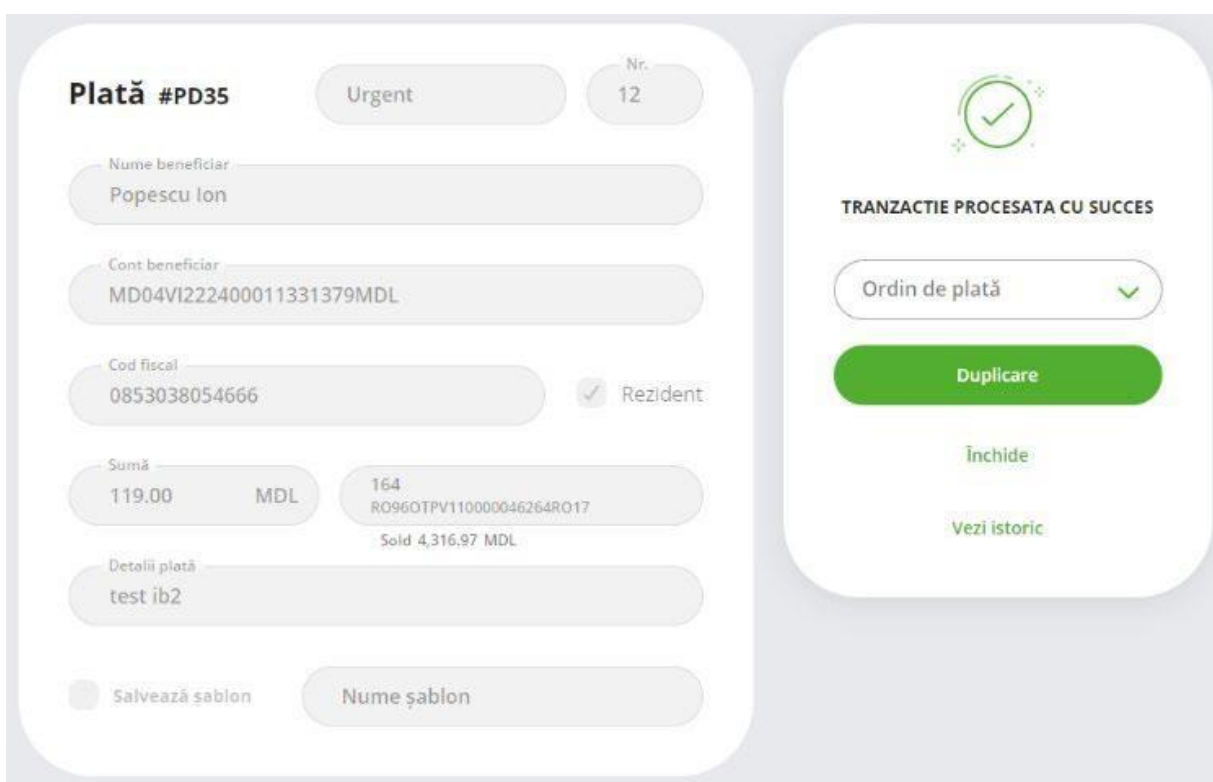


Figura 58

Procesat cu succes (Fig. 59)

Prin intermediul acestei opțiuni vizualizezi toate tranzacțiile care au fost validare cu succes.



Figura 59

Spre Autorizare

Prin intermediul acestei opțiuni vizualizezi tranzacțiile care necesită validare spre a fi procesate și le poți autoriza (Fig. 60).

Pentru a autoriza sau rejecta ordinul de plată, apăsați butonul localizat în dreapta fiecărei operațiuni. La fel ai posibilitatea să autorizezi toate plățile printr-o selecție multiplă, bifând căsuța "Selectează tot" și apăsând butonul "Autorizează".



Figura 60

Cu Erori

Dacă dorești să vezi operațiunile cu erori poți selecta perioada de afișare prin utilizarea filtrului de perioadă și din dropdown-ul filtrului de afișare „Status” selectează: Cu erori (Fig. 61).

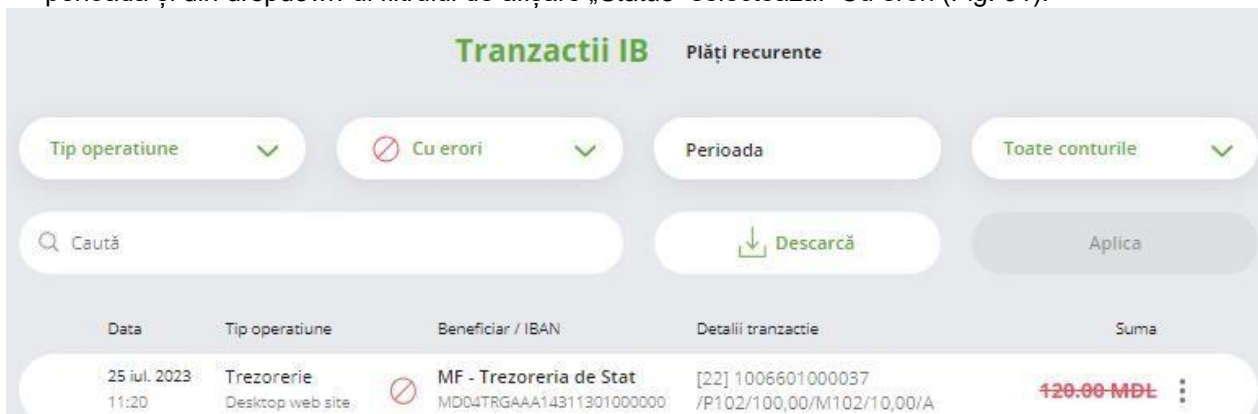


Figura 61


Apăsând butonul poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți vizualiza și detaliile tranzacției.

În curs de procesare

Din dropdown-ul filtrului de afișare „Status” selectează „În curs de procesare” și accesează butonul „Aplică”, în această listă sunt afișate operațiunile care au fost autorizate și urmează să fie procesate și de către Bancă (Fig. 62).



Figura 62

Apăsând butonul  poziționat în dreptul fiecărei operațiuni. Poti vizualiza si statutul tranzactiei (Fig. 63).

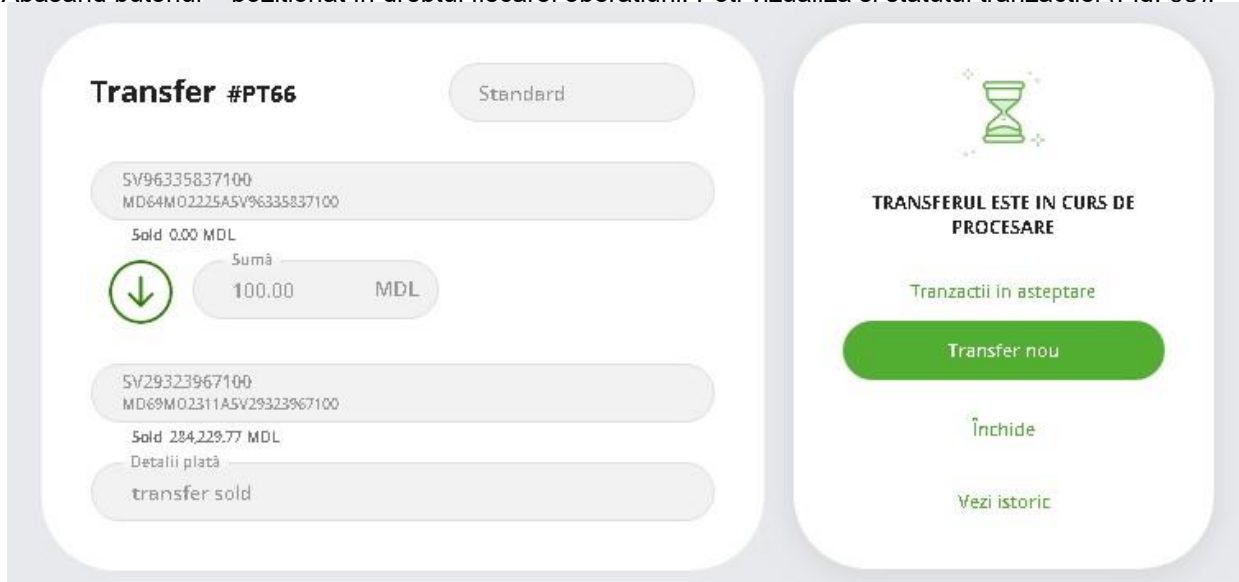


Figura 63

Respins/Anulat

În această secțiune poți vizualiza operațiunile respinse sau anulate. Selectează perioada de afișare prin utilizarea filtrului de perioadă și din filtrul „Status” selectează: Respins/Anulat (Fig. 64).




Figura 64

Plăți în viitor

În această secțiune sunt afișate ordinele de plată înregistrate anterior cu o dată de executare în viitor (Fig. 65).



Figura 65


Accesând butonul  poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți deschide operațiunea, sau o poți anula.

Plăți recurente

În compartimentul „Plăți recurente” sunt afișate ordinele de plată înregistrate anterior cu recurență programată dar totodată poți sa formezi o plată nouă prin accesare butonul „Plată nouă” (Fig. 66).



Figura 66

Accesând butonul  poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți:

1. deschide operațiunea,
2. o poți anula, sau
3. să vizualizezi istoricul de execuție al acesteia.

3.2.3. Istoric Operațiuni

Accesând această opțiune poți vizualiza istoric tranzacții efectuate prin conturile deschise la OTP Bank S.A..

Pentru a vedea istoric tranzacție, ai posibilitatea să utilizezi filtrele de afișare în funcție de tipul suma tranzacției (Debit, Credit), de perioada sau cont pentru a se afișa numărul de tranzacții (Fig.67).



Figura 67

După ce ai selectat perioada și contul poți utiliza butonul “Export” (Fig. 68), amplasat în partea dreaptă a paginii, pentru a descărca tranzacțiile pentru perioada selectată accesează „Descarcă”.

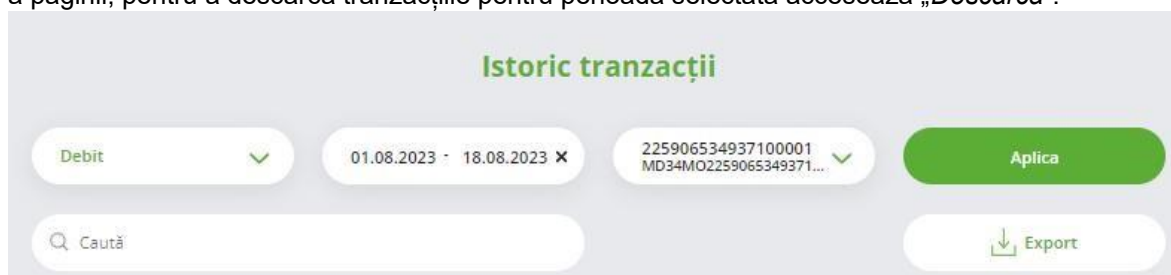


Figura 68

3.2.4. Extrase

Accesând pe meniul “Conturi” și selectând “Extrase”, veți vizualiza lista de conturi deschise la OTP Bank S.A. și veți avea posibilitatea să descărcați extrasele zilnice sau lunare direct pe dispozitivul de pe care ați accesat OTP Internet Banking utilizând butonul ↓, sau să-l trimiteți direct la o adresă de e-mail apăsând “Trimite” (Fig. 69).

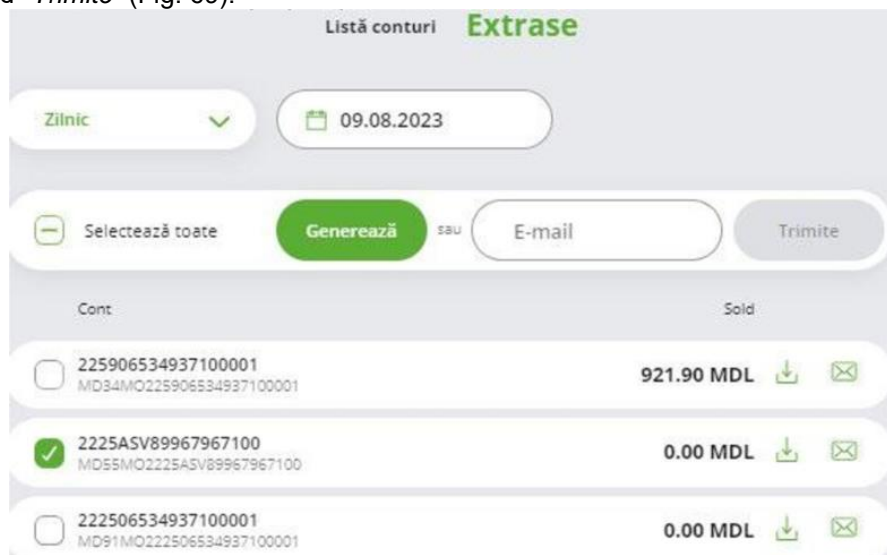


Figura 69

Totodată, aveți posibilitatea de a genera pentru unul sau mai multe conturi apăsând butonul Export Multiplu. Selectezi conturile și introdu adresa de e-mail la care vei recepționa extrasul multiplu.

3.2.5. Deschide cont current / cont de economii

Accesând pe meniul "Conturi" și selectând "Deschide cont", veți avea posibilitatea de sine stătător în secțiunea „Deschideți cont nou” să deschizi un cont curent sau de economii în valută și anume EUR, USD, MDL (Fig. 70, Fig 71).

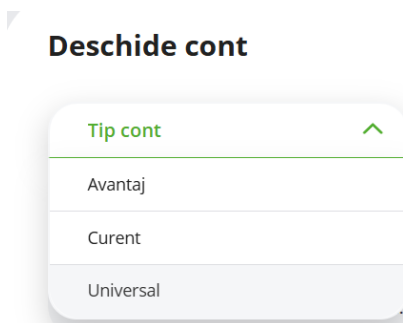


Figura 70

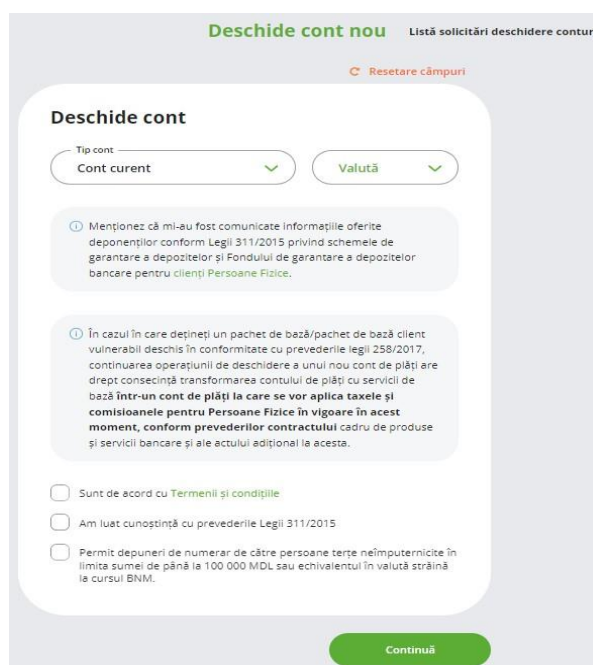
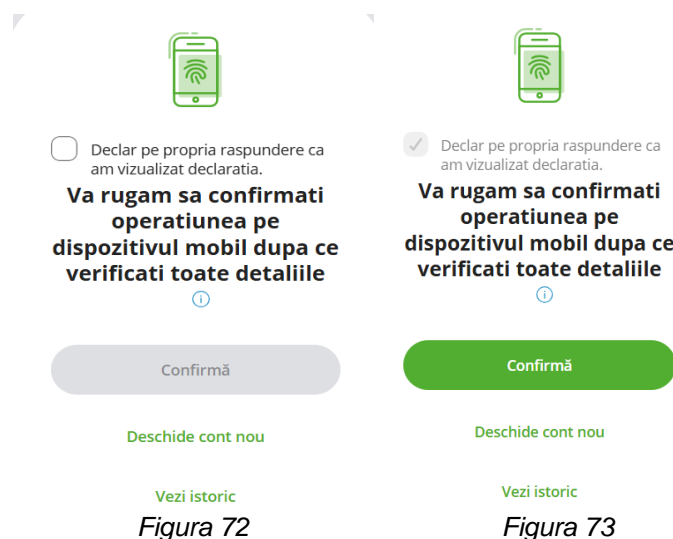


Figura 71

După selectarea valutei, accesează butonul „Continuă” (Fig. 71). Pentru a confirma deschiderea contului, este necesar de bifat “Declar pe propria răspundere că am vizualizat declarația” (Fig. 72, Fig. 73).



Automat se va deschide o pagină nouă unde va apărea "CERERE DE DESCHIDERE A CONTULUI CURENT" (Fig. 74).

CERERE DE DESCHIDERE A CONTULUI CURENT

Clientul * PF ,cod fiscal 0.
(numele, prenumele persoanei titular al contului)

reprezentat de ,cod fiscal
(numele, prenumele persoanei fizice ce prezinta documentele)

rog sa constituiti un cont Curent in MDL incepand cu data de
 conform urmatoarelor conditii (denumirea contului) (valuta contului)

1. Suma depunerii initiale: 0 zero lei 00 bani
(in cifre si litere)

2. Modalitatea constituirii: **in numerar**

3. Termenul depozitului: **nedeterminat**

4. Rata dobanzii la constituirea contului: 0 % pe an;

5. Caracterul ratei dobanzii: **flotanta³**;

6. Frecventa de plata a dobanzii: **lunar**;

7. Modalitatea de plata a dobanzii: **capitalizare⁴**

8. Cu dreptul efectuării depuneri ⁵/retrageri⁶ in/din cont;

9. Pentru operatiunile efectuate se pot percepe comisioane conform Tarifelor BANCII in vigoare la momentul efectuării operatiunii.

10. Depunerea numerarului pe cont de persoane terte neimputernicite:
 permit - in limita sumei de pana la 100 000 MDL sau echivalentul in valuta straina la cursul BNM;
 NU permit persoanelor neimputernicite depunerea de numerar pe contul meu.

Figura 74

Revenim la pagina inițială pentru a finaliza plata tastând butonul "Confirmă" (Fig.73).

După confirmare cu ajutorul token-ului, apare mesajul "Deschidere de cont este în curs de procesare" (Fig.75). Tot aici este posibil de descărcat cererea "Descarcă cerere".



DESCHIDEREA DE CONT ESTE IN CURS
DE PROCESARE

Deschide cont nou

↓ Descarca cerere

Închide

Vezi istoric

Figura 75

Totodată, aveți posibilitatea de a vizualiza „Lista solicitărilor deschidere conturi” (Fig. 76). În această secțiune vei vedea în ce statut de procesare este autorizarea de deschidere cont nou (În curs de autorizare, Procesat sau Procesat cu eroare). Accesând butonul poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți sa vezi mai detaliat care este motivul neprocesării, iar accesând butonul ↓ la fel se deschide CERERE DE DESCHIDERE (Fig. 74).

Deschide cont		Listă deschidere conturi	
21 ian. 2025	Curent	EUR	Procesat cu eroare ↓ ⋮
20 ian. 2025	Curent	EUR	Tranzacție respinsă ↓ ⋮
20 ian. 2025	Curent	MDL	Tranzacție respinsă ↓ ⋮

Figura 76

3.3. Meniul Carduri

Prin intermediul acestui meniu poți vizualiza informații despre toate cardurile deschise la OTP Bank S.A., indiferent dacă sunt de credit sau debit (Fig. 77).

Această pagină prezintă două secțiuni:

- a) Carduri
- b) Tranzacții card

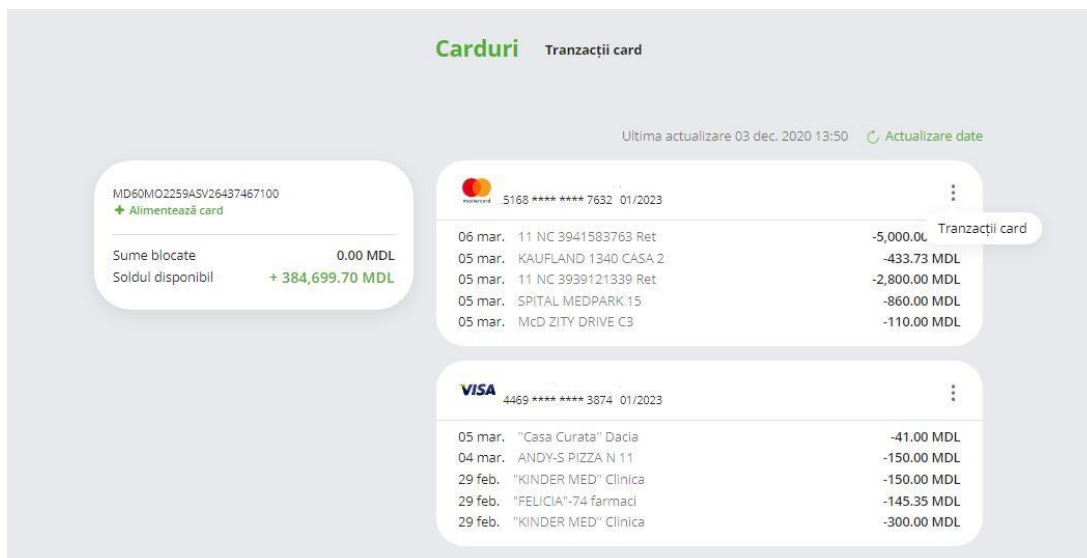


Figura 77

În această secțiune vor fi afișate cardurile de credit sau debit pe care le deții la OTP Bank S.A.. Pe fiecare card sunt afișate următoarele informații:

- Tipul cardului
- Contul IBAN asociat
- Suma blocată
- Disponibilul
- Lista ultimelor tranzacții cu cardul respectiv.

Apăsând butonul **+ Alimentează card**, veți fi direcționați către ecranul de efectuare a unui transfer între conturile proprii, astfel veți avea posibilitatea de a suplini disponibilul de pe card.

De asemenea dacă accesezi butonul **Tranzacții carduri** (Fig. 77), în dreptul fiecărui card, ai posibilitatea de a vizualiza istoricul operațiunilor efectuate cu cardul.

În această secțiune sunt afișate tranzacțiile efectuate cu cardul și următoarele informații (Fig. 78):

- data și numărul cardului prin care a fost efectuată operațiunea,
- numele comerciantului la care a fost efectuată plata,
- statutul procesării plății
- suma tranzacției¹.

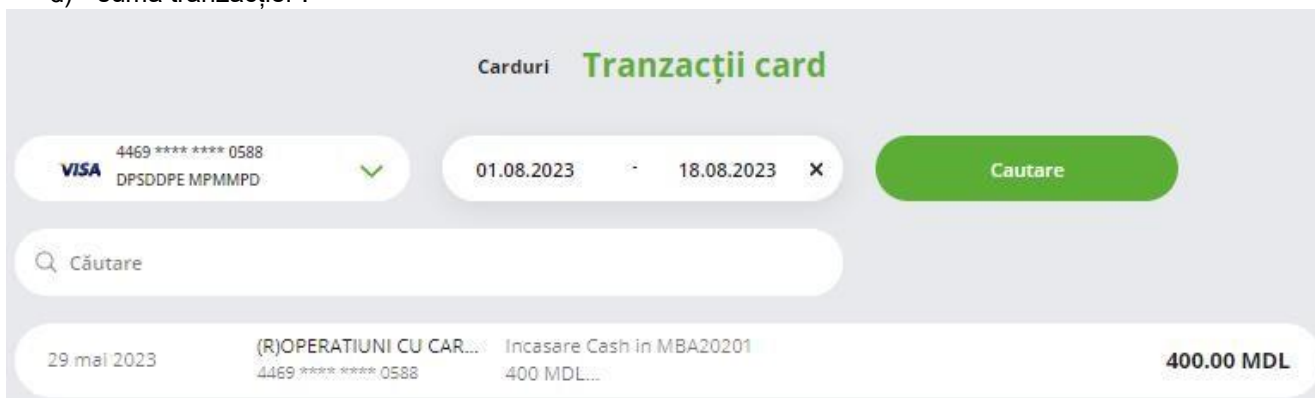


Figura 78

3.4. Meniul Operațiuni

Prin intermediul opțiunilor din acest meniu puteți efectua plăți în MDL și în valută către beneficiari care dețin conturi la OTP Bank S.A. sau care dețin conturi în alte bănci. Acest meniu conține următoarele opțiuni:

- Transfer (între conturile proprii)
- Plată în LEI
- Plată în LEI programată/în viitor
- Plată în valută
- Plăți facturi
- Plată trezorerie
- Schimb valutar
- Șabloane de plată

3.4.1. Transfer (între conturile proprii)

Prin intermediul acestei opțiuni poți transfera fonduri între conturile proprii deschise la OTP Bank S.A. (Fig.79).

Pentru a efectua un transfer, după ce ai selectat opțiunea "Plată între conturile proprii", este necesar să parcurgi următorii pași:

Pasul 1: Selectează tipul transferului: *Standard*² / *Plată în viitor*³ / *Plată recurentă*⁴

Pasul 2: Selectezi contul din care va fi efectuată plata

Pasul 3: Introdu suma transferului

Pasul 4: Selectează contul în care dorești să transferi fondurile

Pasul 4: Completezi "Detalii plată" și apasă "Continuă"

¹ Suma tranzacției va fi prezentată în valuta contului.

² *Plata standard* – este o plată care va fi efectuată o singură dată, în momentul solicitării.

³ *Plata în viitor* permite să alegi singur data când va fi executată plata. Ex. înregistrezi plata astăzi dar indici să fie procesată peste 2 zile. Perioada maximă posibilă fiind 10 zile.

⁴ *Plata recurentă* îți dă posibilitatea să înregistrezi o plată care vrei să fie executată cu o periodicitate oarecare. Ex. ai vrea la fiecare 2 săptămâni din contul tău salarial să transferi o sumă anumită de bani în contul tău de economii.

Figura 79

După ce ai apăsut butonul "Continuă", va fi necesar doar să confirmi operațiunea prin apăsarea butonului "Confirmă". În cazul în care dorești să modifice suma sau orice alt detaliu din plată o poți face accesând butonul "Modifică" (Fig. 80).

Notă: În cazul în care nu ai finalizat confirmarea operațiunii inițiate dintr-un oarecare motiv, o veți putea efectua ulterior accesând meniul "Conturi", secțiunea "Istoric operațiuni" opțiunea "Autorizare"⁵

Figura 80

Pentru acest tip de plată nu este necesar utilizarea Token integrat in aplicația OTP Mobile Banking pentru autorizare.

⁵ Vezi detalii subcapitolul 3.2.2. **Gestiune transferuri OTP Internet Banking**

3.4.2. Plată în LEI

Accesează această opțiune atunci când dorești să efectuezi o plată în lei către beneficiari care dețin conturi curente în OTP Bank sau la alte bănci.

Pentru a efectua o plată, după ce ai accesat meniul "Operațiuni", opțiunea "Plată în lei" parcurgi următorii pași:

Pasul 1: Selectează tipul transferului: *Standard*⁶ / *Plată în viitor*⁷ / *Plată recurentă*⁸

Pasul 2: Completează informațiile obligatorii de plată:

- a) *Nume beneficiar* (dacă anterior ai salvat în șabloane datele beneficiarului, apasă opțiunea "Șabloane")
- b) *Codul IBAN al beneficiarului*
- c) *Cod fiscal beneficiar*
- d) *Bifa dacă beneficiarul este rezident sau nerezident*
- e) *Suma plății*
- f) *Contul din care se va efectua plata*
- g) *Detalii plată* → numărul maxim de caractere permise este de 420

Pasul 3: După completarea ordinului de plată apasă butonul "Continuă" (Fig.81)

Pasul 4: Verifică repetat datele plății și autorizează plata accesând butonul „Confirmă” (Fig.82)

Figura 81

Figura 82

Pasul 5: Operațiunea va fi autorizată cu dispozitivul mobil ce are token integrat în aplicația OTP Mobile Banking cu accesare buton „Aprobă” (Fig. 83) și introducând parola de acces sau autorizând cu biometrie (Fig.84,85).

⁶ *Plata standard* – este o plată care va fi efectuată o singură dată, în momentul solicitării.

⁷ Prin intermediul *plății în viitor* ai posibilitatea să alegi singur data când va fi executată plata. Ex. înregistrezi plata astăzi dar indici să fie procesată peste 2 zile. Perioada maximă posibilă fiind 10 zile.

⁸ *Plata recurentă* îți dă posibilitatea să înregistrezi o plată care vrei să fie executată cu o periodicitate oarecare. Ex. ai vrea la fiecare 2 săptămâni din contul tău salarial să transferi o sumă anumită de bani în contul tău de economii.



Figura 83



Figura 84



Figura 85

3.4.3. Plată în LEI recurentă / în viitor

Această opțiune dă posibilitatea să programezi o plată care să se proceseze cu o anumită frecvență pentru o anumită perioadă.

Nota: Plata în LEI în baza ordinului de plată, care se înregistrează cu data viitoare poate fi efectuată nu mai târziu de 10 zile bancare.

Poți să inițiezi o plată recurentă sau în viitor fie prin completarea ordinul de plată în monedă în Lei și selectezi la tipul plății (Fig.86), "Plata recurentă"/ "Plată în viitor", fie accesând "Plăți programate" din meniul "Operațiuni", apăsând butonul "Plata nouă".

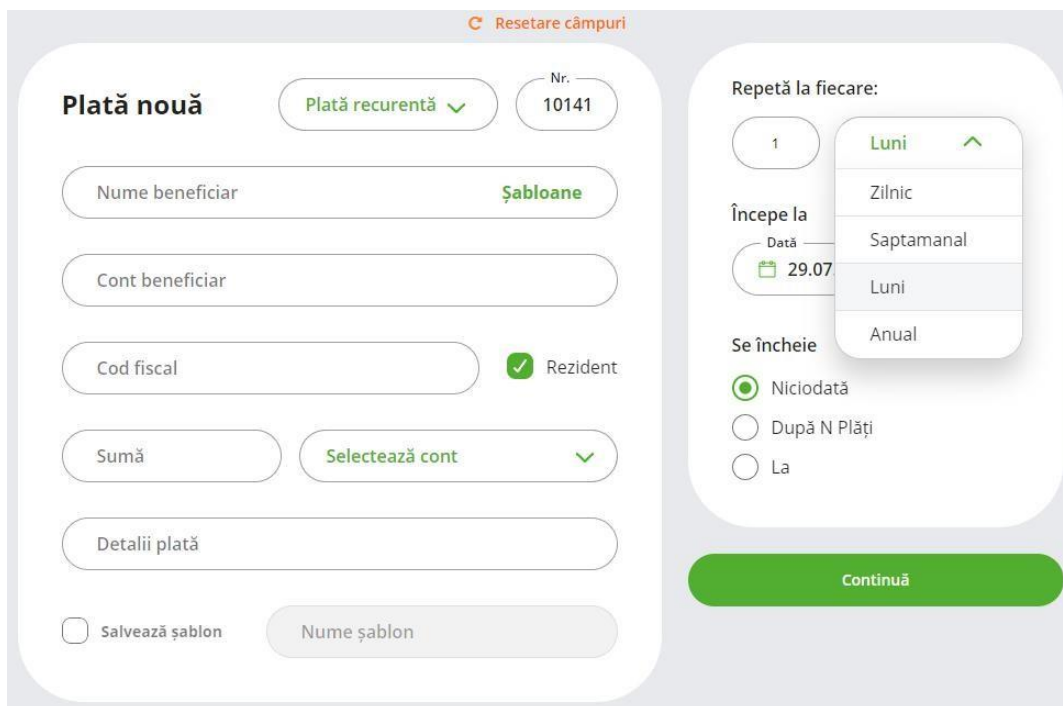


Figura 86

Plata recurentă

După ce ai selectat tipul plății "Plată recurentă", pentru setarea recurenței este necesar să:

- setezi frecvența care este compusă din 2 elemente (Fig. 87):
 - 1 "Nr" - Frecvența evenimentului (spre exemplu o dată la X zile/săptămâni/luni/ani)
 - 2 "Perioada" - zilnic, săptămânal, lunar, anual
- să selectezi data start
- să selectezi data încheierii recurenței. Având posibilitatea de a selecta una din opțiunile:
 - a. niciodată – ceia ce presupune că plata va fi executată în continuu cu periodicitatea indicată mai sus, și va fi oprită numai în cazul în care vei dori să o anulezi;
 - b. după un anumit număr de plăți – ai posibilitatea să indici expres de câte ori dorești să se repete plata.
 - c. sau la o anumita dată pe care o poți indica.



Figura 87

După ce ai selectat frecvența plății și completat ordinul de plată, apasă butonul "Continuă" și autorizează plata prin accesare buton „Confirmă” (Fig.88) iar în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat vei aproba autorizarea plății accesând butonul „Aprobă” (Fig. 89) și introducând codul de acces (Fig. 90, 91).

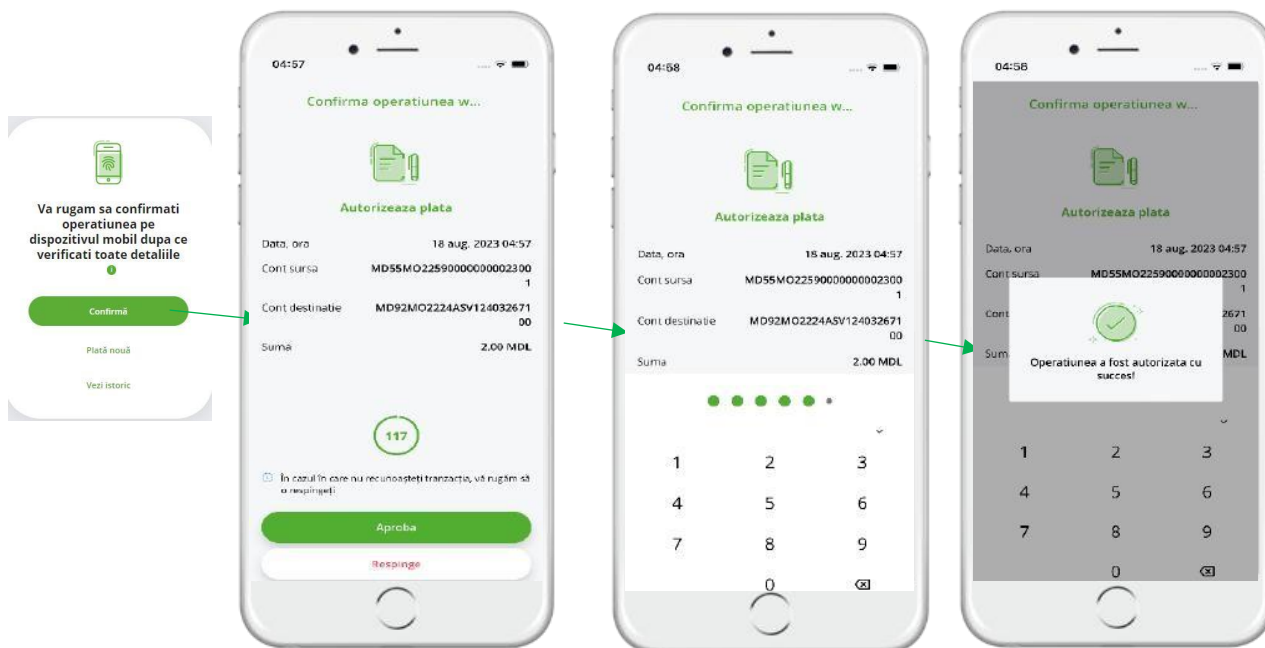


Figura 88

Figura 89

Figura 90

Figura 91

Exemple setare periodicitate executare plată recurentă:

Ex.1: În cazul în care în câmpul "Nr" se indică 3(trei) și se selectează opțiunea "Zilnic", cu data început executare de 21 octombrie 2020, fără dată încheiere recurență (Niciodată) – plata recurentă se va executa începând cu data de 21 octombrie 2020, la fiecare 3 zile, fiind executate astfel:

1. 21 octombrie 2020
2. 24 octombrie 2020
3. 27 octombrie 2020, ș.a.m.d.

Ex.2: În cazul în care în câmpul "Nr" se indică 2(doi) și se selectează opțiunea "Săptămânal" în fiecare zi de "Luni", cu data început executare de 21 octombrie 2020, și încheiere "După 10 plăți" – plata recurentă se va executa începând cu data de 21 octombrie 2020, la fiecare 2 săptămâni, fiind executate astfel:

1. 26 octombrie 2020
2. 9 noiembrie 2020
3. 23 noiembrie 2020, ș.a.m.d. până vor fi executate 10 plăți.

Plată în viitor

După ce ai selectat tipul plății "Plată în viitor", este necesar să completezi câmpurile ordinului de plată și să selectezi data din viitor când vrei să fie executată plata (Fig. 92).



Figura 92

După, apasă butonul "Continuă" și autorizează tranzacția prin accesare buton „Confirmă” (Fig. 93) în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat cu aprobare și formare codul de acces sau biometrie pentru autorizarea plății (Fig. 94).

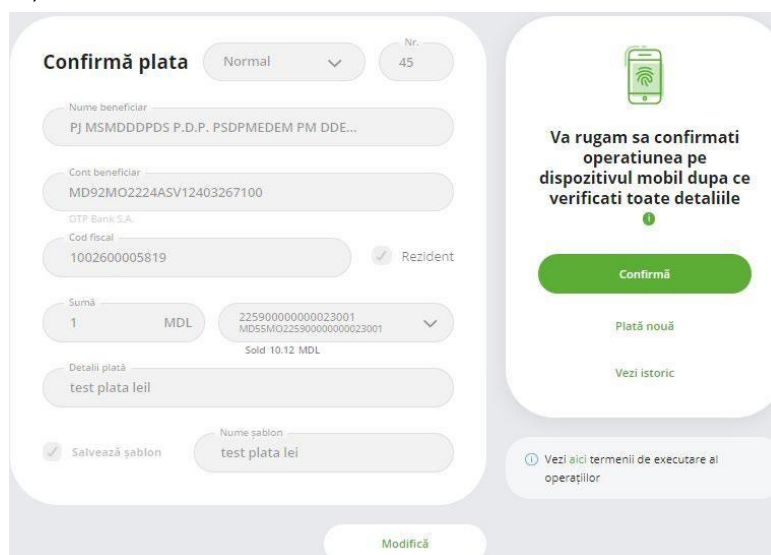


Figura 93

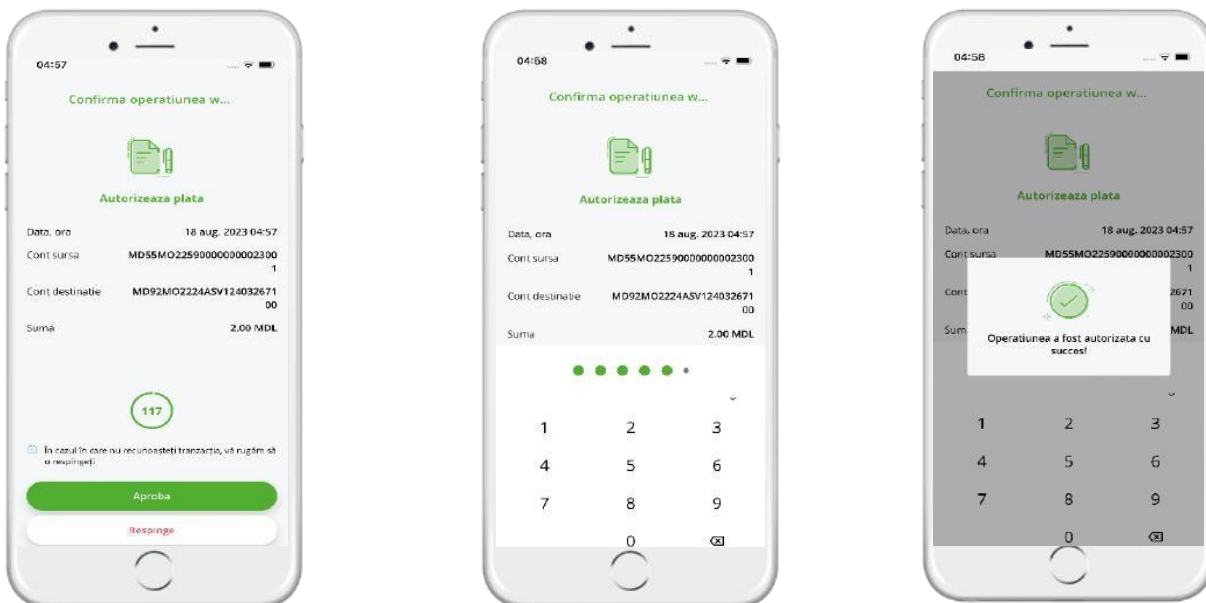


Figura 94

Important!

Plățile recurente / în viitor către beneficiarii a căror conturi sunt în alte bănci și data de executare revine pentru o zi ne lucrătoare (ex. sâmbătă, duminică sau o altă zi a săptămânii care a fost declarată nelucrătoare) vor fi procesate în următoarea zi lucrătoare.

Anulare plată recurentă / în viitor

Pentru a anula o plată recurentă, accesează meniul "Operațiuni", secțiunea "Plăți programate", în lista de operațiuni afișată găsește plata care dorești să o anulezi și în dreapta ei apasă butonul și apasă butonul "Anulează", confirmă anularea plății.

3.4.4. Plată în valută

Accesează meniul "Operațiuni" și selectează opțiunea "Plată în valută" (Fig.95).

Pentru a efectua o plată valutară:

Pasul 1: Selectează tipul plății "Normal" sau "Plată în viitor"⁹

Pasul 2: Completează câmpurile obligatorii:

Detalii beneficiar :

Numele beneficiarului (dacă ai salvat în prealabil detaliile plății către beneficiarul căruia dorești să mai efectuezi o plată, poți selecta beneficiarul din "Șabloane")

Adresa beneficiarului

Selectează din listă "Țara beneficiarului"

Bifează „Rezident” dacă beneficiarul este rezident **Oraș beneficiar**

Detalii cont beneficiar :

Contul IBAN beneficiar – lungimea numărului contului beneficiarului constă maxim din 30 de simboluri. Numărul contului trebuie să conțină doar cifre și litere latine, fără spațiu între simboluri;

Codul SWIFT – trebuie obligatoriu să fie compus din 11 caractere: { 8 + 3} – primele opt caractere sunt obligatorii, iar ultimele 3 caractere indică codul filialei care nu sunt obligatorii. Dacă acestea lipsesc – aceste poziții se suplinesc cu "X".

La completarea câmpului "Cod Swift" se va deschide o listă a băncilor internaționale, din care veți putea selecta banca, în acest caz toate câmpurile de mai jos vor fi automat precompletate cu datele băncii beneficiarului.

În cazul în care contul beneficiarului este de tip IBAN, va fi necesar să completezi următoarele 3 câmpuri:

Banca beneficiară

Adresă bancă beneficiară

Alegeți **țara băncii beneficiare**

Selectează **contul din care se va efectua plata**

Suma plății

Valuta

Detalii plată – se va indica scopul efectuării transferului în limba engleză și documentele confirmative, după caz (maxim 120 caractere).

Figura 95

Exemple:

1) *plata pentru studii:*

Detalii Plată: PMNT FOR STUDY,CONTR.452DD15.09.2020.

Alte detalii: BI,B00000000,15.04.2019,CRIS.REG.

2) *transfer în contul personal din străinătate:*

Detalii Plată: PERSONAL TRANSFER / DONATION / FAMILY SUPPORT.

Alte detalii: BI,B00000000,15.04.2019,ASP,

3) *plata pentru mașină*

Detalii Plată: PAYMENT FOR CAR WIN:WBAFW12020C643779, Inv.357DD1.02.2020.

Alte detalii: BI,B00000000,15.04.2019,ASP,

⁹ Plata în valută în baza ordinului de plată, care se înregistrează cu data viitoare poate fi efectuată nu mai târziu de 10 zile bancare.

Detalii Comision

1. Selectează **Tipul comisionului**
 - a) **OUR** dacă dumneavoastră plățiți comisioanele
 - b) **SHA** dacă împărțiți comisioanele cu beneficiarul plății
 - c) **BEN** dacă beneficiarul plătește comisioanele
2. În cazul în care dorești ca, comisionul pentru plata dată să fie reținut din alt cont decât cel din care se va efectua plata, pune bifa în căsuța "Comisionul se va reține din alt cont" și selectează din listă contul din care dorești să se rețină comisionul.

Pasul 3: În caz de atașare documente confirmative, apasă „*Atașează fișier*” și încarcă fișier cu dimensiunea maxima de 15MB per fișier, formatele acceptate fiind PDF, JPG, JPEG, PNG.

Pasul 4: După ce toate câmpurile au fost completate, apasă butonul "Continuă"

Pasul 5: Verifică încă o dată detaliile transferurilor și autorizează plata prin aprobare și formare cod de acces sau cu biometrie în aplicația OTP Mobile Banking ce are token integrat (Fig.96).

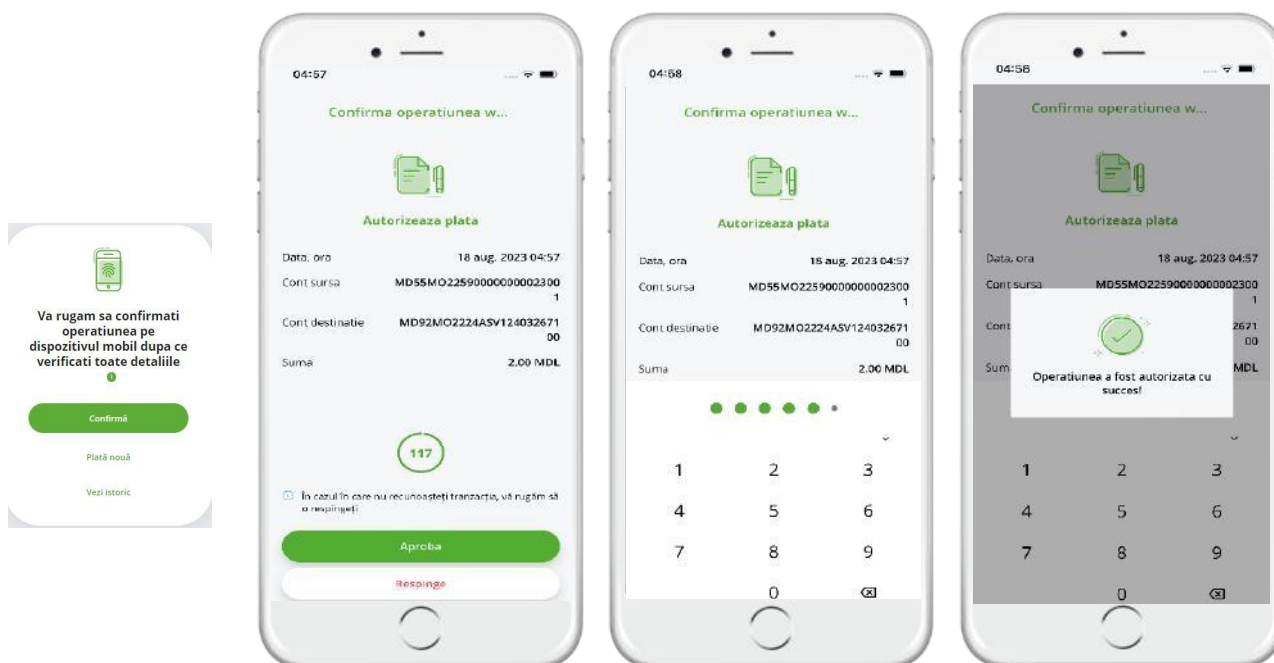


Figura 96

Atenție!

Banca este în drept să solicite prezentarea documentelor confirmative pentru plata valutară inițiată. În cazul în care, documentele confirmative nu vor fi prezentate în aceeași zi de inițiere plată, Banca va rejecta/respinge executarea plății valutare, și va fi necesară reluarea plății în următoarea zi.

3.4.5. Plăți facturi

Alegând din meniul "Operațiuni", opțiunea „Plăți Facturi” este posibilă efectuarea achitării facturilor în folosul organizațiilor cu care banca a semnat un contract de recepționare a plăților.

Modulul de plată "Facturi" are următoarele componente:

- a) Contractele mele
- b) Istoric facturi.

Din componenta "Contractele mele"(Fig. 97) ai posibilitatea să :

- (a) Adugi un contract/factură sau să achiți
- (b) Să gestionezi contractele / facturile adăugate anterior

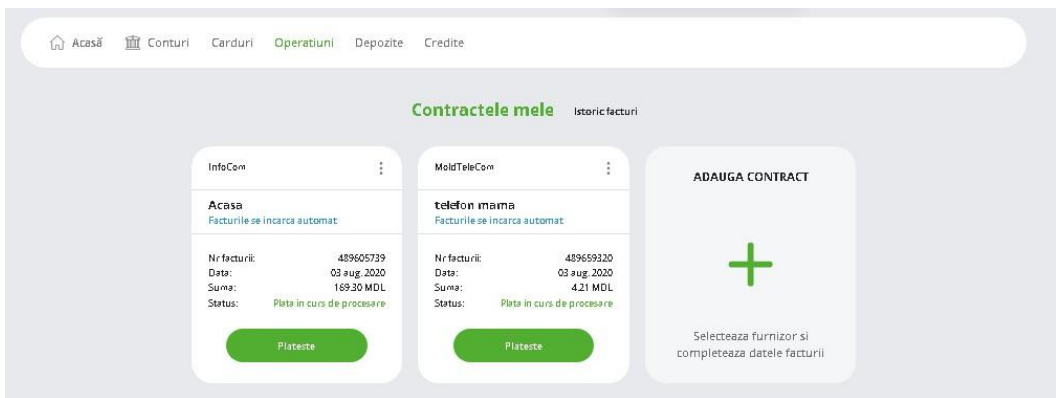


Figura 97

Pentru a adăuga un contract/factură nouă, fă click cu cursorul pe "Adaugă Contract", după care se va deschide ecranul cu lista categoriilor de servicii care pot fi achitate. La apăsarea butonului "+" se va deschide lista cu companiile pentru care poți efectua plata facturii (Fig.98).

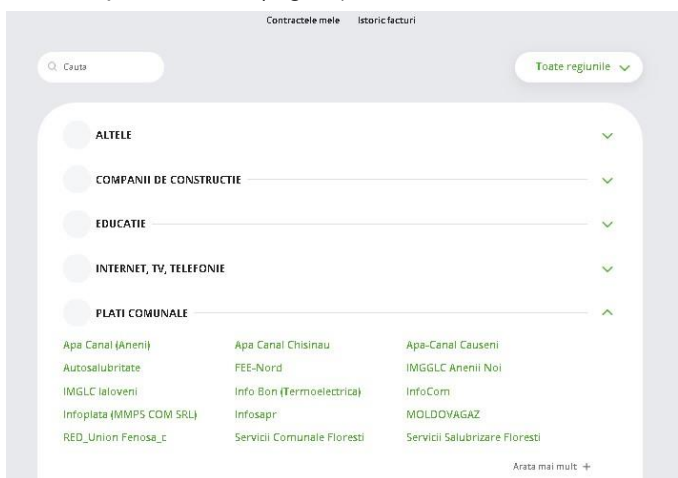


Figura 98

De asemenea, poți căuta furnizorul serviciului, utilizând filtru "Caută", indicând numele furnizorului dorit.

Beneficiarii incluși în lista Facturierilor sunt de două categorii (lista o găsești la Anexa: *Lista facturierilor incluși în cadrul serviciului OTP Internet Banking*):

- a) **Cu invoice-uri electronice** - cuprinde beneficiarii care lunar expediază în adresa băncii baza de date în format electronic, care conține informația completă despre client și plata curentă.
 - a. Alegând unul dintre acești facturieri nu este necesar de a completa manual o serie de câmpuri pentru colectarea de date personale necesare pentru a identifica plata expediată. Pentru acești Beneficiari, la definirea facturii este suficient să completați doar câmpul "**Contract nr. / Cont nr / ID¹⁰**".
- b) **Fără invoice-uri electronice** - cuprinde beneficiarii incluși care nu expediază în adresa băncii baza de date a clienților și a plăților pentru luna curentă.
 - a. Alegând unul dintre acești facturieri este necesar de a completa manual câmpurile obligatorii configurate în sistem cu informația solicitată, fără care plata nu va fi finalizată.
- c) **MPAY** – cuprinde beneficiarii de plăți incluși în lista publicată pe pagina web <https://mpay.gov.md/Info/Partners>.

Atenție! Pentru a evita erorile de procesare, facturile se vor achita obligatoriu prin meniul "Operațiuni" opțiunea "Plăți facturi", și nu prin opțiunea "Plăți în LEI".

Mai jos vei vedea câteva exemple de adăugare/achitare facturi:

¹⁰ În dependență de furnizor, vezi detalii în Anexe.

(A) Facturieri cu invoice-uri electronice:

Exemplu 1. Facturierul "INFOCOM" Î.M. (Fig. 99)

Găsește în lista facturierelor furnizorul menționat și fă click pe denumire, după care se va deschide ecranul prezentat mai jos, unde este necesar să indicîi "Nr. Contract" din factura primită de la furnizor¹¹.

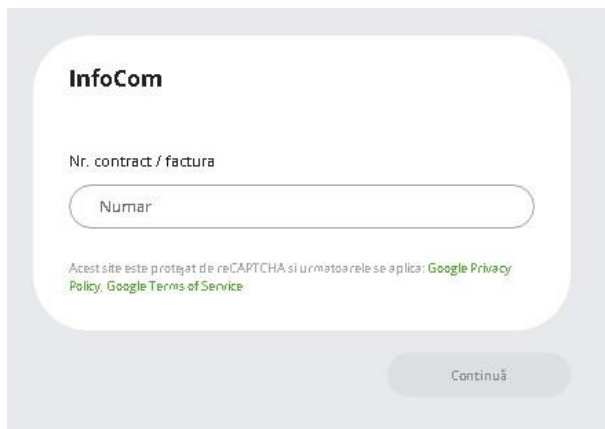


Figura 99

După ce ai completat identificatorul "Nr. Contract" apasă butonul "Continuă", și la ecran va apărea factura pentru luna curentă (vezi ecranul de mai jos Fig.100).

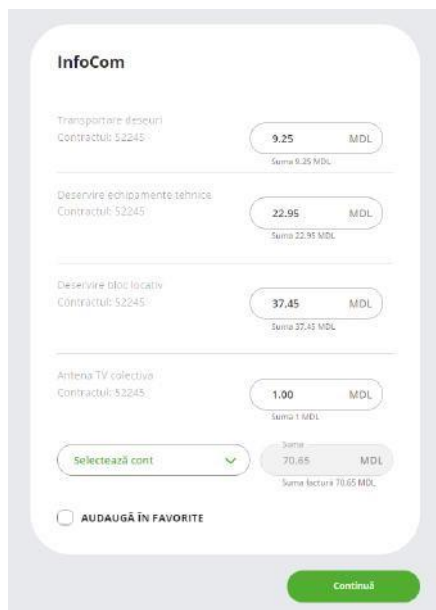


Figura 100

În ecranul dat va fi necesar să completezi indicațiile contoarelor pentru serviciile nominalizate.

La fel aici ai posibilitatea să modifice suma spre plată pentru un anumit sub serviciu al facturii.

Selectează contul din care dorești să efectuezi plata. În cazul în care dorești ca facturile pentru acest furnizor să fie afișate lunar în OTP Internet / Mobile Banking, compartimentul "Contractele mele" sau dorești ca facturile emise de acest furnizor să fie achitate lunar în mod automat, bifează opțiunea "Aduagă în favorite" (Fig. 101), la care se vor deschide opțiunile:

¹¹ Cum găsești Nr. Contract în factură poți vedea la Anexa: *Factura Organizației "INFOCOM" Î.M.*

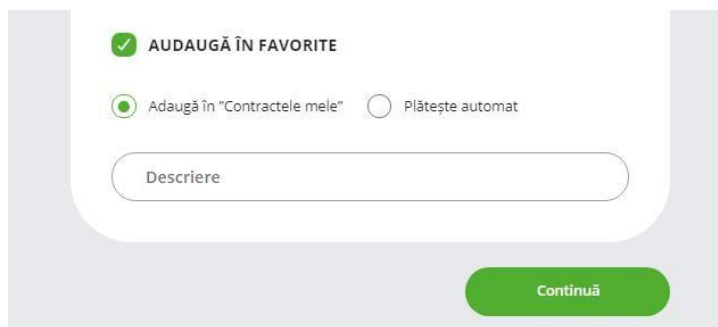


Figura 101

- a) **Adaugă în favorite** – lunar facturile emise de acest furnizor vor fi disponibile spre plată din Meniul "Operațiuni" / "Plăți facturi" / "Contractele mele"
- b) **Plătește automat** – facturile emise de acest furnizor vor fi achitate automat în ziua când furnizorul le va transmite către Bancă¹² și în suma indicată în invoice. La fel puteți indica suma maximă pînă la care plățile se vor achita automat, iar sumele ce vor depăși această valoare nu se vor achita automat și veți fi nevoit să le achitați manual.

După ce ai efectuat pașii descriși mai sus, apasă butonul "Continuă" și confirmă plata prin aprobare și autorizare cu introducerea cod de acces sau biometrie în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat.

(B) Facturieri fără invoice-uri electronice:

Exemplu 2. Plata facturii pentru compania AVON (Fig.102).

Găsește în lista facturierelor furnizorul menționat și fă click pe denumire, după care se va deschide ecranul prezentat mai jos, unde este necesar să completezi toate câmpurile.

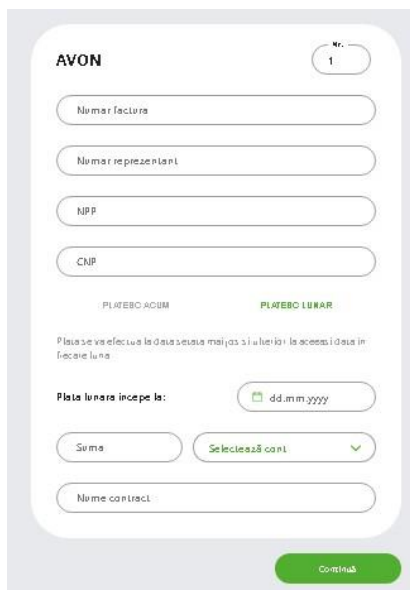


Figura 102

Tot aici ai posibilitatea să selectezi plata unică a facturii, selectând opțiunea "Plătesc acum", sau dacă dorești să faci o plată cu periodicitate lunară în favoarea acestei Companii selectează opțiunea "Plătesc lunar". Astfel lunar la data indicată va avea loc plata programată către acest beneficiar în suma fixă setată.

Completează câmpul "Nume contract" cu un nume pentru beneficiarul plății pentru a putea fi identificat ulterior mai simplu din lista "Contractele mele".

După ce ai completat toate câmpurile, apasă butonul "Continuă", după care confirmă și autorizează plata în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat.

¹² În cazul în care la data apariției facturii în aplicație, nu vei avea bani suficienți în cont, plata nu va fi procesată de către bancă, și o vei putea vedea în lista de plăți procesate cu eroare.

(C) Plăți prin MPAY către beneficiarii de plăți (conform listei de pe pagina mpay.gov.md)

Prin serviciu MPAY pot fi efectuate plăți în favoarea beneficiarilor care au un contract de colaborarea cu Serviciu Guvernamental de Plăți Electronice (MPAY), și pot fi de două tipuri:

- a) *Beneficiari MPAY pentru care a fost emisă o notă de plată / proces verbal* (ex. Amenzile rutiere, Impozitul pentru bunurile imobile cu aviz, Amenzile contravenționale, ș.a.)
- b) *Beneficiarii MPAY pentru care nu a fost emisă o notă de plată.*

Nota: Automatizarea achitării serviciilor prin MPay nu poate fi setată.

Pentru a efectua o plată în favoarea MPay ai nevoie să de una din următoarele date:

- 1) Număr Nota MPay (Fig.103):



Figura 103

- 2) Nr. Cerere de plată generată pe www.mpay.gov.md

Achitarea după **Cererea de plată generată pe pagina oficială mpay.gov.md** prin intermediu OTP Internet / Mobile Banking în favoarea MPay se face pentru prestatorii de servicii care nu emit un document care ar conține Nota de plată (12 cifre) – prezentată în exemplu de mai sus sau în cazul în care se dorește achitarea unui serviciu în avans.

Pentru a Genera un Nr. Cerere de plată parcurgeți pașii descriși mai jos:

Pasul 1. Accesați pagina oficială MPay: <https://mpay.gov.md/> (Fig.104)

Pasul 2. Selectați serviciu pentru care se dorește efectuarea plății (Fig.105).



Figura 13

Selectați serviciul pe care doriți să-l achitați

SELECȚEAZĂ CATEGORIE ▾

Taxa pentru gradinite

Figura 105

Pasul 3. Completați câmpurile obligatorii pentru serviciu selectat (în exemplu este plata pentru grădiniță) Fig.106

Grădinițe

Taxa pentru gradinite

Aici puteți achita taxa de alimentație în grădiniță. Pentru a achita, introduceți datele solicitate în formularul alăturat.

CAUTĂ NOTA DE PLATĂ Q

Plată de bază

Grădiniță	<input type="text" value="Selectează o opțiune ..."/>
Localitatea grădiniței	<input type="text" value="Selectează raionul..."/>
Grupa (de la grădiniță)	<input type="text" value="Selectează localitatea..."/>
Codul unic al copilului	<input type="text"/>
Nume/prenume copil	<input type="text"/>
Nume/prenume plătitor	<input type="text"/>
IDNP plătitor	<input type="text"/>
Suma (MDL)	<input type="text"/>

Am citit și accept Termenii și Condițiile de utilizare ale MPay și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal la efectuarea acestei plăți.

ACHITĂ
ÎNAPOI

Figura 106

Pasul 4. După ce ați completat toate câmpurile solicitate faceți click pe Achită și la ecran se va afișa imaginea de mai jos de unde puteți selecta numărul Cererii de plată pe care o inserați în OTP Internet / Mobile Banking atunci când doriți să faceți plata MPay.(Fig. 107)

Cum doriți să achitați?

Stimate utilizator,

Dvs. ați selectat să achitați nota de plată cu numărul 00109519097311 pentru Taxa pentru gradinite în valoare de 120.00 MDL conform cererii GRA02210426125718220.

Cum doriți să achitați această notă de plată?

Figura 107

Nota: Astfel pot fi generate Cereri de plată pentru orice Beneficiar Mpay.

3.4.6. Plată trezorerie

Plata trezorerială o poți realiza prin accesarea opțiunii "Plată trezorerie" din Meniul "Operațiuni" (Fig. 108).

Completați câmpurile din ecranul deschis.

(A) În cazul în care nu cunoști contul trezorerial, ai posibilitatea să-l selectezi din lista prezentată în aplicație, prin bifarea "Caută cont trezorerie" la care câmpurile: "Raionul", "Localitatea", "Cod Eco¹³" vor deveni active, astfel vei avea posibilitatea să selectezi din listă datele necesare plății.

Odată selectate informațiile câmpurile "Cont beneficiar", "Cont trezorerial" și "Cod fiscal" se vor completa automat.

(B) În cazul în care cunoști contul trezorerial, completează câmpurile:

3. "Contul trezorerial" – odată completat corect, contul va fi verificat și câmpurile aferente "Beneficiarului" și "Codul fiscal" se vor completa automat.

4. "Subdiviziune" – completați cu codul subdiviziunii teritoriale, după caz.

5. Indică "Suma" – suma plății de bază, "Amenzii" și "Penalități" în câmpurile dedicate. Odată completate – suma totală a plății se va reflecta în câmpul "Destinația plății".

6. Selectează contul din care dorești să se facă plata.

7. Tastează butonul "Continuă".

După ce ai apăsat butonul "Continuă", vei confirma autorizarea plății în aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat.

Figura 108

Notă! În baza informației introduse aplicația va verifica corectitudinea acestora conform cerințelor legislative așa ca: corectitudinea codului IBAN, simboluri permise, cod fiscal, etc.. Dacă în urma verificărilor se va depista o eroare, vei fi atenționat prin modificarea culorii în roșu a câmpului completat cu eroare.

3.4.7. Schimb valutar

Prin intermediul acestei opțiuni poți efectua rapid operațiuni de cumpărare sau vânzare valută (Fig. 109).

¹³ Cod Eco – afișează lista tuturor conturilor trezoreriale ce se referă la Raionul selectat și localitatea respectivă.



Figura 109

Cumpărare de valută.

Pasul 1: Selectează contul în lei (în rând cu "Vinde") din care vei efectua schimbul

Pasul 2: În câmpul „Cumpăr” introdu suma în valută care dorești să o cumperi

Pasul 3: Selectează contul în valuta în care va fi virată suma rezultată (în rând cu "Cumpăr")

După ce vei selecta contul în valută, câmpul "Vinde" în automat va fi pre-completat cu suma care va fi retrasă din cont, pentru cumpărarea sumei indicate în câmpul "Cumpăr".

Pasul 4: Pentru a finaliza operațiunea de schimb valutar apăsă butonul "Vinde/Cumpăr" care după completarea tuturor câmpurilor va reflecta rezultatul acestei operațiuni(Fig. 110):

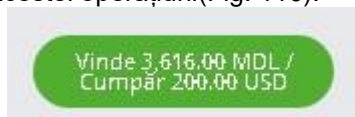


Figura 110

Pasul 5: Confirmă operațiunea de schimb valutar apăsând butonul "Confirmă".

Vânzare de valută.

Pasul 1: Selectează contul în valută din care vei efectua vânzarea valutei (în rând cu "Vinde")

Pasul 2: Introdu în câmpul „Vinde” suma în valută (valuta contului selectat anterior)

Pasul 3: Selectează contul în lei (în rând cu "Vinde") în care va fi virată suma rezultată din schimb

După ce vei selecta contul în valută, câmpul "Cumpăr" în automat va fi pre-completat cu suma care va suplini contul în lei, pentru cumpărarea sumei indicate în câmpul "vinde".

Pasul 4: Pentru a finaliza operațiunea de schimb valutar apăsă butonul "Vinde/Cumpăr" care după completarea tuturor câmpurilor va reflecta rezultatul acestei operațiuni (Fig. 111):

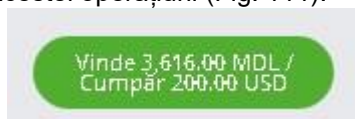


Figura 111

Pasul 5: Confirmă operațiunea de schimb valutar apăsând butonul "Confirmă".

3.4.8. Șabloane de plată

Utilizând această opțiune vei salva datele beneficiarilor cu posibilitatea de a redenumi șablonul, astfel încât la efectuarea plăților ulterioare, câmpurile cu informația despre beneficiar vor fi pre-completate.

Pentru a beneficia de această opțiune este necesar de accesat meniul “Operațiuni” → “Șabloane de plată”. Șabloanele sunt sortate cum ar fi Șabloane Lei, trezorerie și valutare.

Pentru a redenumi șablonul, este necesar să tastați butonul  și selectați “Deschide” (Fig. 112).



Figura 112

Nota!

- Deschide – apar datele șablonul pentru a putea vizualiza detaliile (ulterior având posibilitatea de a modifica datele, de a iniția o plată);
- Șterge – opțiune care va elimina șablonul din listă.

Șablonul deschis va avea un format “Read Only” și pentru redenumirea acestuia se va accesa butonul “Modifică” (Fig.113).

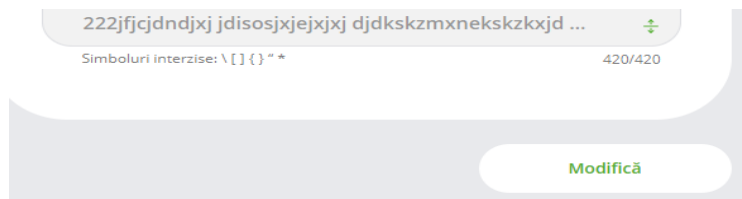


Figura 113

În secțiunea „Nume șablon” utilizatorul va denumi șablonul. Pentru salvarea șablonului se va accesa butonul „Continuă” → „Închide” (Fig.114).

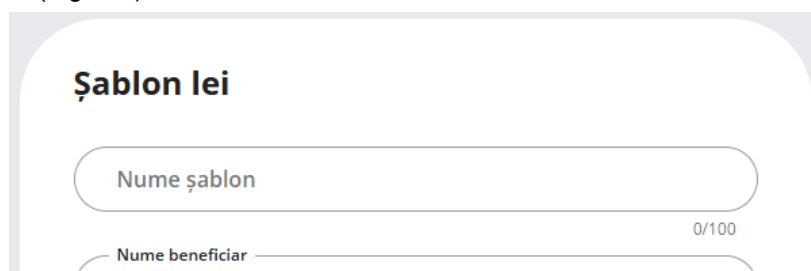


Figura 114

3.4.9. Autorizarea plăților

Orice plată inițiată prin intermediul Serviciului OTP Internet Banking, pentru a fi prelucrat de bancă, necesită a fi autorizată prin aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat. Modul de autorizare, este identic indiferent de tipul transferului și modulul utilizat.

Autorizarea plăților în Serviciu poate fi efectuată la *momentul efectuării plății* sau *ulterior*.

1. Pentru a Autoriza plata **la momentul efectuării**, după introducerea și selectarea tuturor elementelor operațiunii:

- Tastați butonul:
 - "Continuă" – pentru a efectua transferul.
 - În partea dreaptă a modulului de plată va apărea o fereastră nouă de autorizare a plății respective (vezi imaginea prezentată mai jos) (Fig. 115).

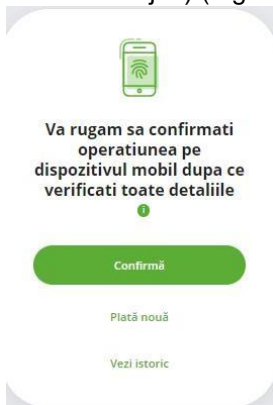


Figura 115

- Tastați:
 - a) *Confirmă* (Fig.115) – dacă datele din Cerere sunt corecte spre autorizarea plății;
 - b) *Plată nouă* – pentru a iniția o plată nouă din același modul;
 - c) *Vezi istoric* – pentru a vizualiza fluxul plății din momentul inițierii până la momentul autorizării
- Accesează (Fig.116):
 - a) *Aprobă* – dacă dorești sa aprobi plata în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat
 - b) *Respinge* – pentru a respinge aprobarea plății
- Autorizează plată (Fig.117,118):
 - a) *Cu Cod de acces* – setat în dispozitivul mobil pentru autorizare operațiuni în OTP Mobile Banking ce are Token integrat
 - b) *Autorizare cu biometrie* (Face ID/ Finger Print) –în dependenta de funcționalitățile telefonului mobil cu setarea biometriei în aplicația OTP Mobile Banking pentru autorizarea plăților.



Figura 116



Figura 117



Figura 118

3.5. Meniul Depozite

Din Meniul principal, accesând meniul "Depozite" vei avea acces la următoarele opțiuni (Fig. 119):



Figura 119

3.5.1. Depozit nou

Accesează Meniul "Depozite" și dă click pe opțiunea "Depozit nou", astfel vei trece pe pagina din care vei avea posibilitatea să deschizi un depozit la termen.

Pentru a deschide depozitul la termen urmează următorii pași:

Pasul 1: Completează câmpurile din pagina deschisă:

11. Selectează contul din care vei deschide contul de depozit.
12. Introdu suma depozitului.
13. Alege din lista derulantă tipul depozitului.

Accesând link-ul amplasat mai jos "Ratele dobânzilor", ai posibilitatea să consulți detaliat condițiile de deschidere a depozitelor, precum: rata dobânzii, tipul acesteia, termenul, acțiunile la scadență, ș.a.

Pasul 2: Bifează check 3 box-urile dup ce ai luat cunoștință cu documentele de pe link-urile prezentate.

Figura 120

Pasul 3: După ce ai completat toate câmpurile și ai bifat checkbox-urile, apasă butonul "Continuă" (Fig. 120).

Pentru a confirma deschiderea depozitului, este necesar de bifat "Declar pe propria răspundere că am vizualizat declarația" (Fig. 121, Fig. 123). Automat se va deschide o pagină nouă unde va apărea "CERERE DE DESCHIDERE A DEPOZITULUI" (Fig. 122).

Declar pe propria raspundere ca am vizualizat declaratia.

Va rugam sa confirmati operatiunea pe dispozitivul mobil dupa ce verificati toate detaliile

Confirmă

Deschide cont nou

Vezi istoric

Figura 121

Declar pe propria raspundere ca am vizualizat declaratia.

Va rugam sa confirmati operatiunea pe dispozitivul mobil dupa ce verificati toate detaliile

Confirmă

Deschide cont nou

Vezi istoric

Figura 123

CERERE DE DESCHIDERE A CONTULUI DE DEPOZIT LA TERMEN

Clientul ¹ PF ,cod fiscal 0

(numele, prenumele persoanei fizice titulare a contului)

reprezentat de ,cod fiscal

(numele, prenumele persoanei fizice ce prezinta documentele)

rog sa constituiti un cont TD RAPID MDL/Rata Fixa 2.00% in MDL incepand cu data de

conform urmatoarelor conditii: (valuta contului)

1. Suma depunerii initiale: 5,000.00 cinci mii lei 00 bani

(in cifre si litere)

2. Modalitatea constituirii: prin transfer din contul curent (cod IBAN): MD22MO22250000000077001

3. Termenul depozitului: 90 zile;

4. Rata dobanzii la constituirea depozitului: 2.00 ² pe an;

Figura 122

3.5.2. Lista depozite și operațiuni depozite

Din acest meniu poți vizualiza informații despre toate conturile de depozit deschise la OTP Bank S.A. sau poți deschide un nou depozit apăsând butonul "Depozit nou" poziționat în partea dreapta a ecranului.

Listă depozite – prezintă lista tuturor depozitelor deschise în cadrul OTP Bank S.A., cu următoarele detalii:

- a) Tipul depozitului, termenul și valuta în care acesta a fost deschis;
- b) Suma depozitului;
- c) Dobânda;

- d) Acțiunea la scadență;
- e) Dobânda la zi ;
- f) Data la care depozitul a fost deschis precum și data scadenței (Fig. 124);

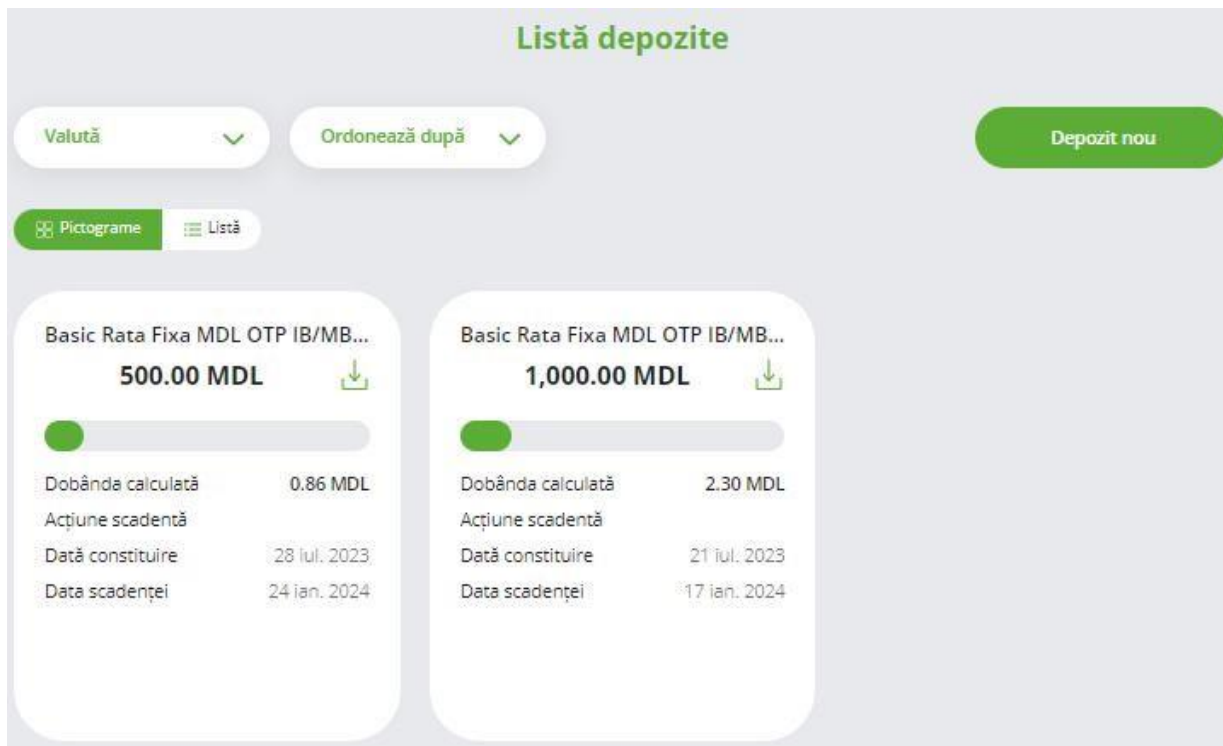


Figura 124

În drept cu fiecare depozit vei vedea în ce statut de procesare este autorizarea de deschidere depozit (În curs de autorizare, Procesat sau Procesat cu eroare). Accesând butonul poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți să vezi mai detaliat care este motivul neprocesării, iar accesând butonul ↓ la fel se deschide CERERE DE DESCHIDERE (Fig. 125).

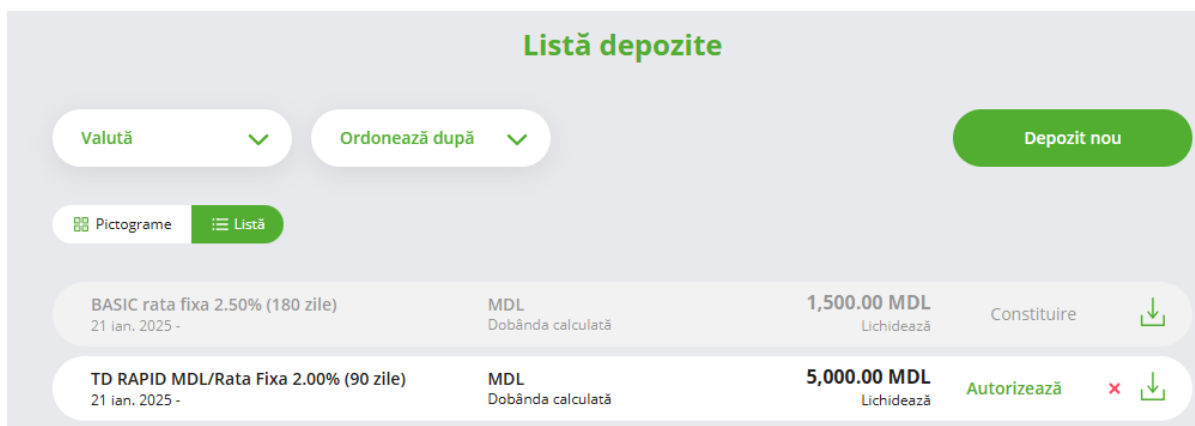


Figura 125

3.6. Meniul Credite

În acest meniu sunt afișate informații despre creditele active la OTP Bank S.A., reflectând informația ce ține de:

- a. tipul creditului,
- b. data următoarei plăți,

- c. valoarea creditului,
- d. soldul la zi.

De asemenea poți genera și descărca scadențarul (graficul de rambursare), apăsând butonul (Fig. 126).

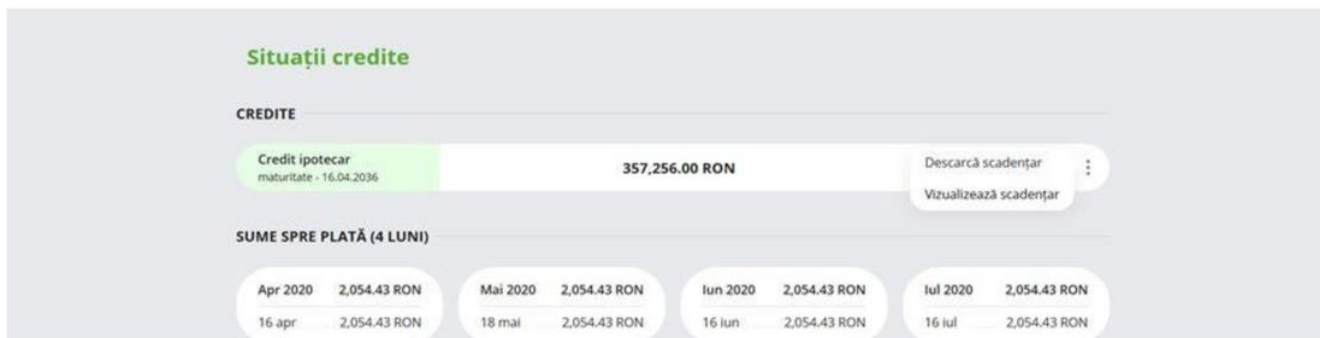


Figura 126

ANEXE

Categoriile de facturieri incluși în cadrul serviciului OTP Internet / Mobile Banking (Fig. 127):

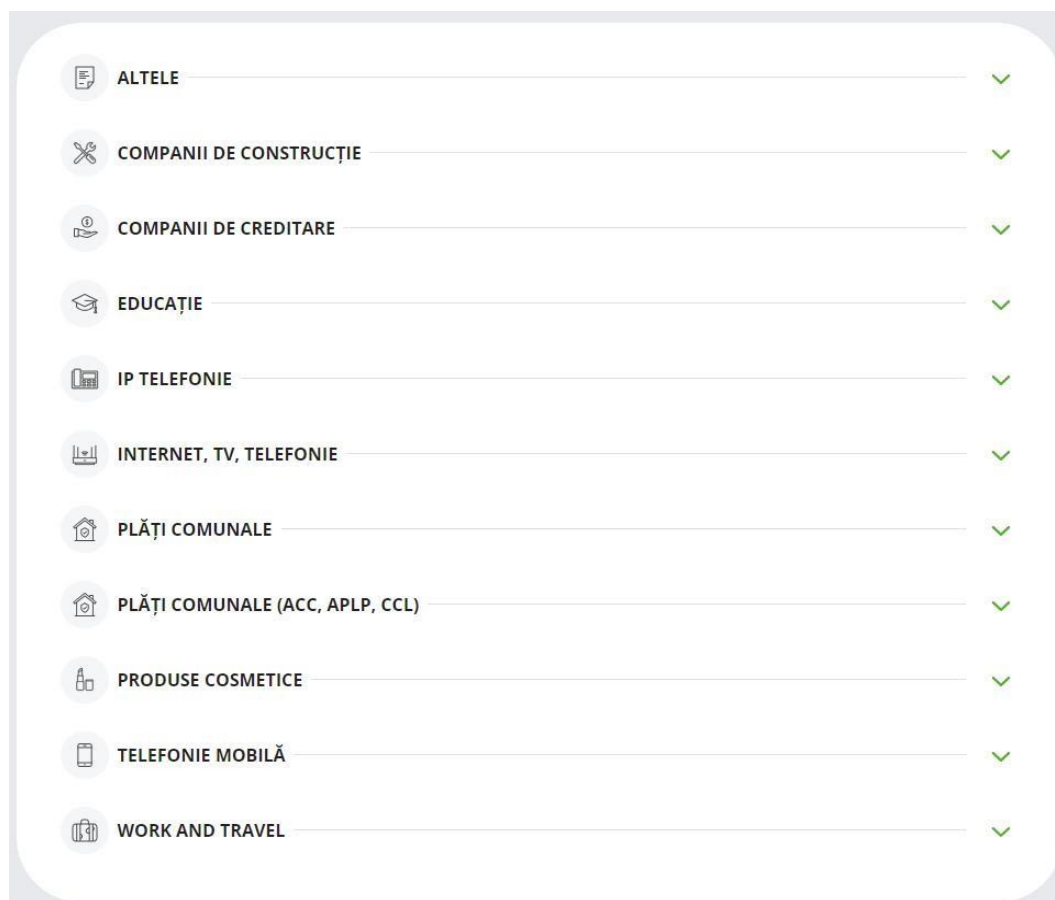


Figura 127

Modele de facturi le găsiți mai jos în anexe:

Factura organizației "INFOCOM" Î.M.


Pentru organizația "INFOCOM" Î.M., indicatorul Contract nr. sau Nr. Factură se va prelua din factura de plată. În exemplul prezentat mai jos Nr. Factură îl găsiți la pct.1 și Contract nr. la pct. nr. 2. (Fig. 128).

Ordin de incasare a numerarului (2) 1 nr. 123456789		Ianuarie 2016					
Numele C.S. 3		4 Termen de achitare 29.02.2016					
MD-2020, str. Denumire Strada bl. 01/1, ap. 001 A							
5 Servicii	Datori, lei	Consum	u.m.	Tarif	Pl.lunara	Recalcul	Suma, lei
En.termica (incalzire)	0	1.0450	Gcal	987.00	1031.42	0	618.85
Compensare					-412.57	0	
Apa potabila	0	2.0000	m3	9.19	18.38	0	18.38
Cota-parte		0.5000	m3				
Total pentru plată	0				637.23	0	637.23
6 Nr.contorului	tip apa	Valabil pina la	Ind.preced.	Ind.curenti	Informații la tel. (022) 23-50-30, sau pe adresa str.București,68		
001986	1/R	Iun-2018	227	6a	Consultarea contului personal și prezentarea indicilor contoarelor pe bon.infocom.md		
20234530	2/C	Dec-2018	64				
					Indicii contoarelor (m3) 2 123456		
6	001986	R	227		6b		
	20234530	C	64				
					[21] MD-2020, str. Denumire Strada bl. 01/1, ap. 001 A		
					Data și semnătura		
					Atenție! Prezentul aviz conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0000420-004. Legea nr.133 din 08.07.2011.		

2 123456 IMGFL 21 Data emiterii 18.10.2017

Conform pct.29 alin.2 din Legea nr.303 din 13.12.2013 volumul înregistrat de contorul de la bransamentul blocului locativ, dar nedistribuit, se repartizează adăugător pentru fiecare apartament proporțional consumului acestuia.

Contoarele de apă cu termenul de verificare expirat necesită control METROLOGIC! Termenul de valabilitate nu poate depăși 5 ani!



Duplicat

Figura 128

De asemenea, la momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente, pentru consumul de apă, ale contoarelor, corespunzător indicațiilor pentru perioada precedentă.

Factura organizației "APĂ-CANAL CHIȘINĂU" S.A.

Facturile de plată pentru organizația "APĂ-CANAL CHIȘINĂU" S.A., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul Contract nr. sau Factură Nr., care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos Factură Nr. o găsiți la pct.1 și Contract nr. la pct. nr. 2.

(Fig. 129)

S.A. "Apă-Canal Chișinău" str. Albișoara, nr.38, MD-2005
 Cod fiscal 1002600015876
 IBAN MD48ML000000222402900913
 Ordin de încasare a numerarului: **ex.unic**

Factura SP nr. XXXXXX din **11.11.2018** Cod unic de plata []

Perioada de facturare []
 Termenul de achitare **30.11.2018**

Nr.cont. **XXXXXXX** 2 Adresa poștală a consumatorului []
 str []
 MD-2000, mun. Chișinău, []

Servicii prestate de apă și canalizare

Denumirea serviciilor	Modul de calcul	Volum m3	Tarif	Suma lei
Datorii pentru perioada precedentă				56.55
Total spre plată				56.55

Figura 129

De asemenea, în momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente, pentru consumul de apă, ale contoarelor.

Atenție! Indicațiile contorului completate în momentul achitării facturii nu trebuie să fie mai mici decât indicele de pe contor declarate anterior (Fig. 130).

Apa Canal Chisinau

Achitarea serviciilor ApaCanal Chisinau
 Contractul:: 353
 Date client: []

Sistemul: AP
 Contul: 2211
 Numar contor 1: 100015
 Detalii contor 1: Tip: R, Indicatii: 787
 Numar contor 2: 109023
 Detalii contor 2: Tip: R, Indicatii: 195
 Numar contor 3: 272469
 Detalii contor 3: Tip: C, Indicatii: 373
 Numar contor 4: 272473
 Detalii contor 4: Tip: C, Indicatii: 342

Indicatii contor 1 []
 Indicatii contor 2 []
 Indicatii contor 3 []
 Indicatii contor 4 []

Selectează cont []

Suma **171.04**
 Suma facturii 171.04

AUTOMATIZARE FACTURI

Figura 130

Factura organizației "INFO BON" S.R.L.

„ TERMOELECTRICA” S.A., ”TERMOCOM” S.A.

Facturile de plată pentru organizația "INFO BON" S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "Cod ID" care se pot prelua din factura de plată. În exemplul prezentat mai jos "Cod ID" este evidențiat cu culoarea verde (Fig. 131).

Beneficiar IMGFL NR.22 DIN CHISINAU

Ordin de încasare a numerarului nr.2 APRILIE 2017

Plator: **Plamadeala L.I.** Termen de achitare 31 mai 2017

Cod ID: **10028710009000** Perioada de facturare din 01.04.2017 pina la 30.04.2017

Ismail str. , bl. 98, ap.9, MD-2001 (Riscani) Suprafata: 67.00 m²

Energia termica pentru:	Datorie(lei)	Consum	u.m	Tarif	Calculat (lei)	Recalcul (lei)	Cota parte (lei)	Compensatie nominativa	Suma (lei)
Incalzire	0.00	0.00	Gcal	1068.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Prepararea Apei calde	0.00	0.00	Gcal	1068.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total						0.00	0.00	0.00	

Ordin de încasare a numerarului nr.1

Intermediar la decontari

"INFO BON" SRL.

IBAN MD47VI022512900000003MDL

str.. T. Vladimirescu 6

Cod fiscal 1017600001792

Energia termica pentru:	Suma (lei)
Incalzire	
Prepararea Apei calde	
Total spre plata (Lei)	

Figura 131

De asemenea, la momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente, pentru consumul de apă, ale contoarelor (Fig. 132).

Atenție! Indicațiile contorului completate în momentul achitării facturii nu trebuie să fie mai mici decât indicele de pe contor declarate anterior.

Info Bon (Termoelectrica)

Infobon SRL - apa calda

NPP:

Contract: 1001879021

Cod serviciu: gv

Numar contor 1: 002167

Indicatii preced. contor 1: 455.0

Numar contor 2: 62665

Indicatii preced. contor 2: 208.0

Indicatii curente |

Indicatii curente |

1 153.83

Suma 1153.83 MDL

Indicatii curente |

Indicatii curente |

3 587.36

Suma 3587.36 MDL

Suma

4 741.19

Suma facturii 4741.19

▼

AUTOMATIZARE FACTURI

Figura 132

Factura organizației „MOLDOVAGAZ” S.A.

Facturile de plată pentru organizația ”MOLDOVAGAZ” S.A., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul ”**Cont personal**”, care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos ”Cont personal” este evidențiat cu culoarea verde (Fig. 133).

Atenție! Numărul indicator ”Cont personal” se va înscrie în sistem exact ca și în factura de plată, cu delimitarea prin bară poziționată la dreapta ”/”. Dacă pînă la bară sunt 2 cifre, facturile trebuie subscrise cu 0 în față, de exemplu: 12/xxxxxxx -> 012/xxxxxxxxxx.

SA "MOLDOVAGAZ" IBAN: MD73ML00000002251109248 Cod fiscal 1003600005148
or.Riscani, 31 August, str., nr.038, 025623881, 025668003

FACTURA DE PLATĂ PENTRU GAZELE NATURALE CONSUMATE
 СЧЕТ-ФАКТУРА НА ОПЛАТУ ПОТРЕБЛЕННОГО ПРИРОДНОГО ГАЗА

Data emiterii: 31.03.2020 Data-limită de plată a consumului curent: 20.04.2020
 Data expedierii: 09.04.2020 Perioada de calcul: Martie 2020

Adresa locului de consum: p***** y***** s***** 76, MD-5616 Corlateni
 Adresa poștală a consumatorului: D***** y***** y***** C***** s**** 76 MD-5616 Corlateni
 Cont personal: 203/7480311111
 Nr. contractului: 01/35366

Denumirea	Volumul m³	Pretul lei	Plata lunară lei	TVA 8% lei	Datorii (+) Avans (-)	Suma lei
Gaze naturale	114,80		552,33	44,18		596,51
Inclusiv	30	4,7050	141,15	11,29		
	84	4,8950	411,18	32,89		

Suma totală spre achitare pentru gazele naturale consumate, inclusiv datorile (lei) 596,51

Figura 133

Pentru mun. Chișinău, la momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente despre consumul de gaze (Fig. 134).

Pentru MOLDOVAGAZ regiuni indicațiile curente despre consumul de gaze nu se vor completa.

MOLDOVAGAZ

Achitare servicii Moldova Gaz
 Cod personal: 118/602600
 N.P.P.:

Selectează cont ✓

152.44
 Suma facturii 152.44

AUTOMATIZARE FACTURI

Figura 134

Factura organizației Î.C.S., „PREMIER ENERGY” S.R.L.

Facturile de plată pentru organizația "PREMIER ENERGY" S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "NLC", care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "NLC" este evidențiat cu culoarea verde/Galben (Fig. 135).

Î.C.S. "Premier Energy" S.R.L.

FACTURA PENTRU ENERGIA ELECTRICĂ CONSUMATĂ

Data întocmirii: 15.05.2020
 Termen de achitare consum curent: 29.05.2020
 Perioada de facturare: 16.04.2020 - 14.05.2020

PREMIER ENERGY

Simbol variabil(SV) 2122983229

Adresa locului de consum :
 COR ION
 MD-2088
 Păcii 208
NLC : 287878; Contract Nr. 40201142

Adresa poștală a consumatorului:
 COR ION
 Păcii 208
 MD-2088

Data expedierii: 19.05.2020

Vă informăm că în perioada stării de urgență facturile vor fi expediate în baza datelor estimative. Vă rugăm să efectuați plata în termenul stabilit pentru a asigura continuitatea livrării.

Nr. contor	Perioada de facturare	Tip consum	Indicații precedente	Indicații actuale	k transf	Evaluare	Consumat kWh	Tarif lei/kWh
7540228	16.04.20 - 14.05.20	Cons.act-1t	1480	2000	1.000	Real	520	1.89

Figura 135

ATENȚIE: În caz de divergențe, data limită de achitare, indicată în factura pentru energia electrică consumată la rubrica "Termen de achitare consum curent", are prioritate față de data de expirare indicată în ecranul de plată a facturii în OTP Internet / Mobile Banking.

Factura organizației SC „SarNet Soluții” S.R.L.

Facturile de plată pentru organizația "StarNet Soluții" S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "Personal ID", care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "Personal ID" este evidențiat cu culoarea verde (Fig. 136).

StarNet SC "StarNet Soluții" SRL
 MD-2004, Chișinău, str. Columna, 170
 Tel: 022 844444

Factura Nr. 20112260210
 Data emiterii: 18.10.2020
 Noiembrie 2020

Beneficiar: SC "StarNet Soluții" SRL
 IBAN: MD42AG000000022512182358
 Banca: "Moldova-Agroindbank" fil.25
 Codul bancii: AGRNMD2X472
 Cod fiscal: 1013600032967
 Cod TVA: 0507064
Personal ID 226021
 Stare de înregistrare: 0

Destinatar: N***** S*****
 Adresa: MD-2062, CHISINAU
 BD. D**** 49/1, ap. 104

Manager personal: Ana Ciobanu: 06200454, Irina Stepanenco: 079110875, Elena Indrita: 076702100, Constantin Macovichi: 079987055, Alexandrina Ciurlic: 060449866, Tatiana Cojocariu: 078844150, Teodor Varzar: 076702443

Denumirea marfurilor, serviciilor prestate	Suma fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoarea marfurilor, serviciilor (lei)

Figura 136

Factura organizației „ARAX-IMPEX” S.R.L.

Facturile de plată pentru organizația "ARAX-IMPEX" S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "CODUL ABONATULUI", care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "CODUL ABONATULUI" este evidențiat cu culoarea verde (Fig. 137).



Figura 137

Factura organizației „Fee Nord” S.A.

(A) Pentru regiunile Bălți, Fălești, Râșcani, Sângerei, Glodeni, Rezina, Șoldănești, Florești, Ungheni, Dubăsari:

Facturile de plată pentru organizația "Fee Nord" S.A., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după combinația indicatorilor "CONT" și "CODUL FILIALEI", care se pot prelua din factura de plată. "CONT" și "CODUL FILIALEI" la indicarea în aplicație vor fi depășite prin simbolul "P".

În exemplul prezentat mai jos indicatorii "COONT" și "CONDUL FILIALEI" sunt evidențiați cu culoarea verde (Fig. 138).

IMPORTANT! "CONT" și "CODUL FILIALEI" la indicarea în aplicație vor fi depășite prin simbolul "P".

Ex. Factura cu datele **Contul** – 2681001 și **Codul filialei** – 9 se va înregistra cu următorul cod: **2681001/9**

	S.A.'FEE-Nord', IDNO 1015602003305 BC Floresti, Floresti, str. Al. cel Bun 1		Data limită de achitare a consumului curent: 14.03.2017						
	AVIZ DE PLATĂ 9/4700367								
Data expedierii 01.03.2017		pentru consumul energiei electrice							
Locului de consum: Codul filialei: 9 Cont: 2681001 Abonatul: Adresa:									
Tipul plății	Perioada	Nr. contor	Indicațiile		Coef TC	Consum loc de uz com (kWh)	Consum (kWh)	Tarif (lei)	Suma (lei)
			Curente	Precedente					
Energia electrica	26.01.2017-23.02.2017	81076312	6193	6086	1		107	2.04	218.28

Figura 138

(B) Pentru regiunile Briceni, Dondușeni, Drochia, Edineț, Ocnîța, Soroca:

Facturile de plată pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după combinația indicatorul "Nr. Cont" care se poate prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "Nr. Cont" este evidențiat cu culoarea verde (Fig. 139).

	SA "Furnizarea Energiei Electrice -Nord" IDNO 1015602003305		FACTURA DE PLATĂ Nr 102686193 pentru energia electrică consumată					
	Briceni		Tip Conform indicatiilor					
No cont	06802032	Familia, nume		Data expedierii	30.03.2017			
Adresa								
DATA LIMITA DE PLATA A CONSUMULUI CURENT: 11.04.2017 ATENTIE! AVIZ DE DECONECTARE <small>Va preintampinam ca in cazul neachitarii acestei facturi in decurs de 10 (zece) zile calendaristice de la data-limita indicata in ea, instalatia de utilizare va fi deconectata de la rețeaua electrica, fara alte preintampinari. Reconectarea instalatiei de utilizare la rețeaua electrica va fi posibilă după eliminarea cauzei care a dus la deconectare și</small>		No contor	Perioada	Tip indicații	Indicațiile curente	Indicațiile precedente	Coeficient	Consum
		0042730	20.02.17 - 18.03.17		6440	6255	1	185

CALCUL

Figura 139