

Manual

cu privire la Serviciul OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

Cuprins

1.	OTP Internet / Mobile Banking – Descriere.....	3
1.1.	Informații Generale.....	3
1.2.	Elemente de securitate	3
1.2.1.	Terminale / sisteme de operare suportate	3
1.2.2.	Administrarea datelor de conectare	4
1.2.3.	Recomandări pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor	4
2.	Accesarea serviciului OTP Internet Banking.....	6
2.1.	Activare aplicație OTP Mobile Banking ce are Token integrat	6
2.2.	Prima accesare pentru utilizatorii (cu Token integrat în aplicația OTP Mobile Banking) ...	9
2.3.	Autentificarea în aplicație OTP Internet Banking.....	11
2.4.	Resetarea parolă.....	12
2.5.	Modificare parola de acces	15
3.	Meniurile OTP Internet Banking.....	16
3.1.	Meniul utilizatorului.....	17
3.1.1.	Mesaje primite / Mesaje trimise.....	17
3.1.2.	Date personale.....	19
3.1.3.	Valabilitate parola.....	19
3.2.	Meniul Conturi	20
3.2.1.	Conturile mele.....	20
3.2.2.	Gestiune transferuri OTP Internet Banking	23
3.2.3.	Istoric operațiuni	27
3.2.4.	Extrase.....	28
3.2.5.	Deschide cont	28
3.3.	Meniul Carduri	29
3.4.	Meniul Operațiuni	30
3.4.1.	Transfer între conturile proprii.....	30
3.4.2.	Plată în LEI	32
3.4.3.	Plată în LEI recurentă / în viitor.....	34
3.4.4.	Plată în valută	35
3.4.5.	Plăți facturi	38
3.4.6.	Plată trezorerie.....	43
3.4.7.	Schimb valutar	44
3.4.8.	Șabloane de plată	45
3.4.9.	Autorizarea plăților	45
3.5.	Meniul Depozite	46
3.5.1.	Depozit nou	46
3.5.2.	Lista depozite și Operațiuni depozite.....	48
3.6.	Meniul Credite.....	48
	ANEXE	49
	Categoriile de facturieri incluși în cadrul serviciului OTP Internet / Mobile Banking	49
	Factura organizației "INFOCOM" Î.M.....	50
	Factura organizației "APĂ-CANAL CHIȘINĂU" S.A.....	51
	Factura organizației "INFO BON" S.R.L.....	52
	Factura organizației „MOLDOVAGAZ” S.A.....	53
	Factura organizației Î.C.S., „PREMIER ENERGY” S.R.L.....	54
	Factura organizației SC „SarNet Soluții” S.R.L.....	54
	Factura organizației „ARAX-IMPEX” S.R.L.....	55
	Factura organizației „Fee Nord” S.A.	56

Stimate Client,

Vă mulțumim că ați ales serviciu de deservire la distanță OTP Internet / Mobile Banking oferit de OTP Bank S.A.

1. OTP Internet / Mobile Banking – Descriere

1.1. Informații Generale

Serviciul OTP Internet / Mobile Banking oferit de OTP Bank S.A. permite accesarea rapidă a serviciilor și produselor Băncii. Serviciul OTP Internet / Mobile Banking poate fi utilizat de persoanele fizice clienți ai băncii.

Serviciului OTP Internet Banking vă permite să:

- a) Obțineți informația despre fondurile proprii, consultând situația conturilor personale (conturi curente cu/fără card atașat, carduri (de debit/credit), conturi de economii, depozite sau credite);
- b) Vizualizați soldurile și istoricul tranzacțiilor;
- c) Efectuați operațiuni de plată, realizând transferuri către conturi deschise la OTP Bank (în lei);
- d) Efectuați operațiuni de plată, între conturile personale deschise la OTP Bank (în lei și/sau valută străină);
- e) Efectuați operațiuni de plată, realizând transferuri către conturi deschise la o altă bancă din Republica Moldova (în lei);
- f) Efectuați plăți internaționale;
- g) Efectuați operațiuni de plată a facturilor lunare către furnizorii de servicii agreați de bancă (servicii comunale) sau plăți în favoarea MPAY;
- h) Vizualizați/setați plăți programate (între conturile personale și/sau către beneficiari naționali);
- i) Vizualizați un istoric al tranzacțiilor și descărcarea extrasului lunar pentru conturile personale;
- j) Consultați oferta de depozite accesibile prin OTP Internet / Mobile Banking ;
- k) Deschideți online un cont curent, cont de economii sau un depozit la termen;
- l) Consultați cursurile valutare și să efectuați operațiuni de schimb valutar;
- m) Efectuați schimb de mesaje în regim securizat cu banca, etc.

Avantajele de care beneficiați:

- a) Economie de timp și bani - eliminarea necesității deplasării la sediul băncii și așteptarea în rând la ghișeu;
- b) Controlul conturilor și operațiunilor bancare;
- c) Costuri reduse - comisioane mai mici față de cele aferente operațiunilor derulate la ghișeu;
- d) Ușurință în utilizare – navigarea pe pagina serviciului este simplă și intuitivă;
- e) Confort și siguranță în efectuarea operațiunilor - se asigură confidențialitatea deplină a datelor și tranzacțiilor;
- f) Securitate - accesul se realizează printr-un sistem de coduri confidențiale la standarde internaționale, care vă protejează împotriva unei utilizări frauduloase.

Accesul la informațiile afișate pe pagina web și operațiunile Dvs. se desfășoară în deplină siguranță, OTP Bank utilizând în acest scop cele mai performante sisteme de securitate.

1.2. Elemente de securitate

1.2.1. Terminale / sisteme de operare suportate

În scopul asigurării elementelor de securitate în procesul de utilizare a serviciului OTP Internet Banking și a asigurării unei funcționalități corecte, vă recomandăm să utilizați dispozitivele ce au instalate terminale a căror versiune minimă să fie:

- a) Mozilla 90
- b) Chrome 85
- c) Opera 71
- d) Safari 16.5
- e) Edge 85
- f) Internet Explorer - nu este acceptat

Important! O condiție necesară rulării aplicației de Internet banking este activarea în navigator a opțiunii *JavaScript*. Pentru a verifica/activa această opțiune, procedați în funcție de navigatorul utilizat:

- a) Internet Explorer-Tools / Internet options / Security (tab) / Custom level / Scripting – Active/scripting: Enable
- b) Mozilla și Netscape – Edit / Preferences / Advanced / Scripts&Plug-ins/Enable JavaScript for Navigator
- c) Opera – Tools / Preferences / Multimedia / Enable JavaScript
- d) Edge-

Comunicarea între stația de lucru a dumneavoastră și bancă se realizează prin protocol criptat TLS.

Certificatul de securitate este furnizat de o autoritate de certificare recunoscută la nivel global.

OTP Internet Banking poate fi utilizat doar pe sisteme de operare ce se află în perioada de suport de la furnizor.

1.2.2. Administrarea datelor de conectare

Utilizatorul este direct răspunzător pentru protejarea datelor utilizate la conectare. Pentru aceasta vă îndemnăm să nu divulgați nici unei persoane Codul de Acces / Parola și să nu înstrăinați telefonul, în cazul în care dețineți aplicația Token integrat în aplicația Mobile Banking instalată.

Din motive de securitate, vă recomandăm să schimbați Codul de Acces / Parola când aveți suspiciuni.

Odată conectat la aplicație, puteți beneficia de toate funcționalitățile acesteia, în funcție de componenta accesată în cadrul serviciului OTP Internet / Mobile Banking. În momentul în care ați finalizat toate operațiunile pe care trebuie să le executați, apăsați pe link-ul de închidere a sesiunii de lucru (Deconectare).

Observație: În cazul în care nu ați accesat nici un ecran al aplicației timp de 10 minute, sesiunea va fi automat închisă. Pentru a relua operațiunile, trebuie să vă reconectați.

1.2.3. Recomandări pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor

OTP Bank S.A. a implementat o serie de măsuri de siguranță care să asigure că atât tranzacțiile efectuate prin OTP Internet Banking, cât și informațiile personale, sunt protejate. Pentru siguranța conturilor, OTP Bank S.A. poate impune măsuri de securitate suplimentare. Cu toate acestea, pe lângă măsurile puse în practică de către bancă, este necesar ca și utilizatorul să ia toate măsurile necesare pentru protejarea informațiilor personale și a datelor privind tranzacțiile bancare pe care le efectuează.

Pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor efectuate prin serviciul OTP Internet Banking, OTP Bank S.A. vă recomandă să acordați o atenție deosebită:

- **Protecției datelor de identificare:**

Nu dezvăluiți datele de identificare pentru serviciul OTP Internet Banking!

Modificați regulat Codul de Acces sau modificați Codul de Acces ori de câte ori considerați că este necesar.

În setările adresei de email comunicat Băncii stabiliți 2 factori de autentificare (în scopul minimizării riscului de compromitere a adresei de email la care veți primi mesaje pentru procesul de identificare / activare / resetare acces în aplicația OTP Internet Banking).

OTP Bank S.A. nu va solicita niciodată telefonic, prin email, SMS sau alte căi de comunicare datele confidențiale de conectare la serviciul OTP Internet Banking.

În situația în care sunt solicitate date confidențiale de conectare la serviciul OTP Internet Banking (prin orice canale de comunicare):

- a) nu răspundeți acestor mesaje;
- b) nu accesați nici unul dintre link-urile primite;
- c) nu comunicați niciodată datele aferente cardurilor dumneavoastră (ex. codul PIN, codul CVV);
- d) direcționați mesajul către info@otpbank.md pentru a ajuta la identificarea autorilor atacului.

În cazul în care datele de autentificare au fost compromise, notificați banca imediat (pe adresa de e-mail info@otpbank.md sau la numărul de telefon +373 22 256 456).

- **Protecției calculatorului**

Asigurați-vă că aveți calculatorul protejat cu programe anti-virus specifice. În acest sens, vă recomandăm să vă scanați periodic calculatorul de pe care veți utiliza serviciu OTP Internet Banking.

Programele anti-virus scanează fișierele executabile și blochează o listă de viruși cunoscuți și detectează acțiunile virușilor.

Aceste programe ar trebui să includă totdeauna un serviciu de actualizare regulată care să îi permită să fie la curent cu cei mai recentți viruși.

De asemenea, pentru o protecție mai eficientă, puteți folosi un firewall ca interfață între internet și propriul dumneavoastră calculator.

Firewall-ul este un program care vă ajută să vă protejați computerul și informațiile stocate pe acesta împotriva factorilor externi de pe Internet. Atunci când este instalat corect, firewall-ul împiedică schimbul neautorizat de informații spre și dinspre computerul dumneavoastră.

2. Accesarea serviciului OTP Internet Banking

Serviciu OTP Internet Banking poate fi accesat doar după instalarea aplicației OTP Mobile Banking cu Token integrat, astfel ai de parcurs următorii pași:

- 1) Descarcă aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat și parcurge pașii de activare a aplicație.
- 2) Parcurge pașii Prima Logare aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat.
- 3) Accesezi serviciu OTP Internet Banking de pe web.

Notă: Acces la componenta informațională este disponibilă pentru Clienți minori al Băncii ce au vârstă cuprinsă între 7 și 17 (inclusiv) ani și care dețin un card bancar.

2.1. Activare aplicație Mobile Banking ce are integrat Token

Pasul 1: Descarcă aplicația Mobile Banking ce are integrat Token, de pe Play Market (scanează QR cod-ul din Fig.2) sau AppStore (scanează QR cod-ul din Fig.1).



Figura 1



Figura 2

Pasul 2: (mobil) Deschide aplicația OTP Mobile Banking în pagina nou deschisă accesează compartimentul „SmartBank” (Fig.3) după care în modulul *Persoane fizice* introduce (CNP (cod personal din 13 cifre), Data nașterii), bifează *termenii și condițiile* serviciului, după care accesează butonul „Următorul”(Fig.4.5).



Figura 3



Figura 4



Figura 5

Pasul 3: (mobil) În ecranul nou deschis vei primi mesaj de informare „Verificare E-mail”. Astfel, la adresa de e-mail comunicată Băncii veți primi mesaj de confirmare pe e-mail (Fig. 6). Prin accesare buton „Confirmare e-mail” treci la pasul următor. În caz ca nu s-a trimis pe e-mail mesajul - transmiteți repetat e-mail prin accesare buton „Retrimiteți email”.



Figura 6

Pasul 4: (mobil) Pe ecranul aplicației OTP Mobile Banking introduci codul din 6 cifre primit prin SMS pe dispozitivul mobil, după care accesează butonul „Următorul”(Fig.7).

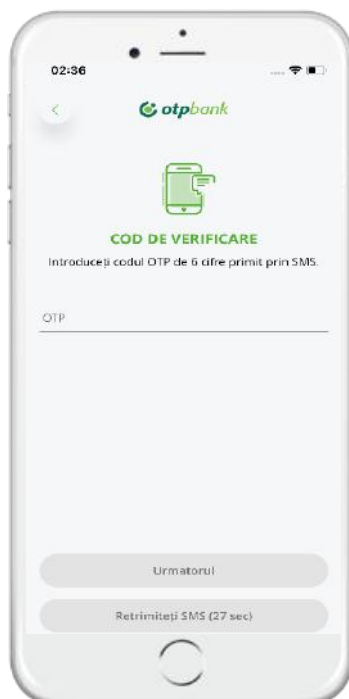


Figura 7

Pasul 5: (mobil) Setează codul de acces format din 6 cifre numerice(Fig.8), confirma codul de acces (Fig.9).



Figura 8



Figura 9

Pasul 6: (mobil) La pasul următor în OTP Mobile Banking setează autentificarea cu amprentă digitală sau recunoaștere facială (Face ID). Astfel, în dependență de funcționalitățile dispozitivului portabil, ai posibilitatea sa activezi biometria prin accesare buton „Da, activează” (Fig.10)



Figura 10

2.2. Prima accesare pentru utilizatorii (cu Token integrat in aplicația OTP Mobile Banking)

Pentru accesarea serviciului OTP Internet Banking vei avea nevoie de aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat parcurgând pașii de la pct. 2.1..

După ce ai activat aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat, ești îndrumat să îți creezi ID utilizator și parola de acces. În partea stângă a paginii de accesare a serviciului, tastează butonul "Prima Logare Persoană Fizică" (Fig.13).

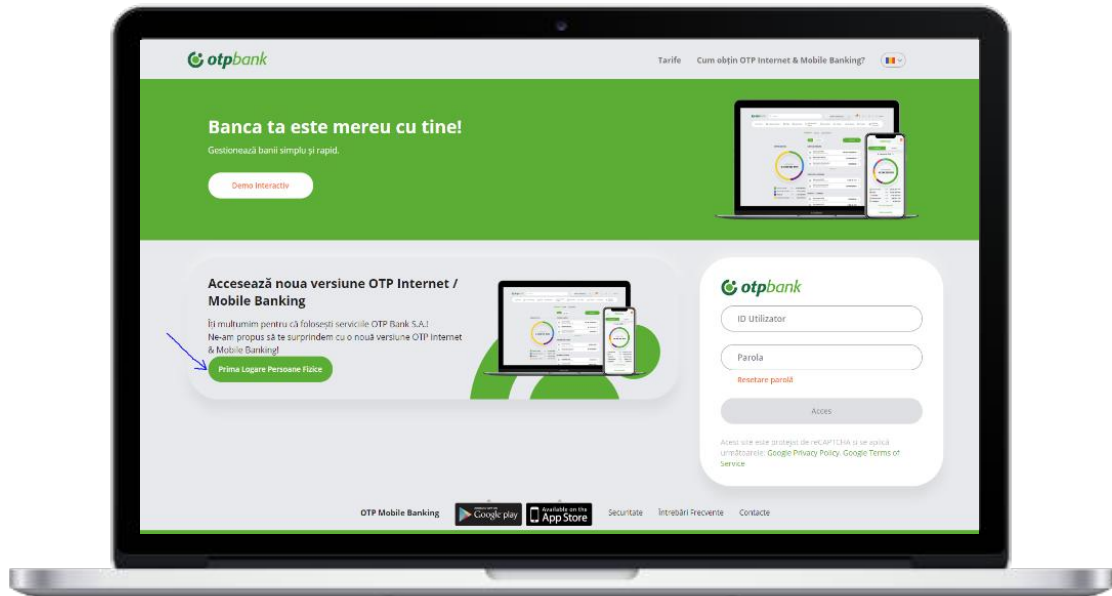


Figura 33

În pagina nou deschisa (Fig.14), va fi necesar să introduci:

- CNP (cod numeric personal din 13 cifre)
- Data nașterii
- Bifează checkbox „Sunt de acord cu Termeni si Condiții”
- tastează butonul "Continuă"

Figura 14

În pagina următoare (Fig.15), va fi necesar să introduci codul de identificare primit la adresa de email care ai comunicat-o în momentul intrării în relație cu Banca.

Figura 15

După identificare cu codul introdus, obținut pe email , completează următoarele câmpuri (Fig.16):

- în câmpul "ID Utilizator" introdu numele utilizatorului dorit, cu care vei accesa ulterior aplicația OTP Internet Banking;
- în câmpul "Parola nouă" introdu parola¹ dorită cu care ulterior vei accesa aplicația OTP Internet Banking;
- "Confirmă parola" reintrodu parola indicată mai sus;
- selectează din cel 2 checkbox-uri Valabilitatea parolei:
 - **Doresc** actualizarea parola pentru fiecare 90 zile;
 - sau**
 - **Nu doresc actualizarea parolei la fiecare 90 de zile** - bifează checkbox-ul „Am luat cunoștința cu cerința de securitate si îmi asum riscurile”.
- Tastează butonul "Continuă".

Figura 16

După ce la ecran vei obține mesajul prezentat mai jos (Fig. 17), poți accesa serviciu OTP Internet Banking.

Figura 17

2.3. Autentificarea în OTP Internet Banking

În zona de logare (partea dreaptă a ecranului) introdu ID Utilizator și Parola de acces (Fig.18). După introducerea informațiilor te rugăm să apeși butonul „Acces”.

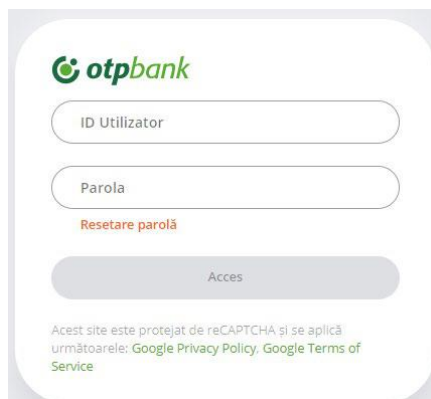


Figura 18

Pentru a continua procesul de logare în fereastra nou deschisă cu mesaj „Vă rugăm să confirmați încercarea de conectare pe dispozitivul dvs. mobil” accesează butonul „Conectare” (Fig.19).

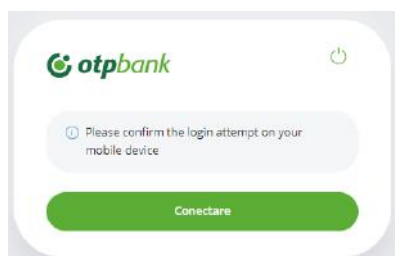


Figura 19

Utilizatorul deținător de dispozitivul mobil, unde are instalata aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat, va primi Confirmare in aplicația OTP Mobile Banking de Autorizare login. Accesează butonul “Aproba”(Fig. 20) , introduce codul de acces sau autorizează cu biometrie (Face ID sau amprenta digitala). Respectiv, operațiunea de logare a fost autorizata cu succes in OTP Internet Banking (Fig. 21,22).



Figura 20



Figura 21



Figura 22

Informații utile:

- La introducerea parolei de 10 ori greșit accesul în OTP Internet Banking va fi blocat. Pentru deblocare te rugăm să contactezi serviciul **Call Centru** disponibil 24/24, 7 zile din săptămână, apelând numărul de telefon **+373 22 256 456**. De asemenea poți reseta parola de acces, prin intermediul opțiunii „Resetare parolă”, conform pașilor descriși în *Subpunctul 2.4. Resetarea parolă*;

2.4. Resetarea parolă

În cazul în care ai uitat parola și dorești să o resetezi:

- **direct de pe pagina de logare în aplicație, accesând butonul ”Resetare parolă” (Fig.23).**



Figura 43

Ești un utilizator al aplicației (**cu token integrat în aplicația OTP Mobile Banking**), vei introduce în pagina nou deschisă Utilizator (ID) și CNP (cod personal), după selectează butonul ”Următorul pas”(Fig. 24),



Figura 5

În pagina nou deschisă (Fig.25), completează următoarele câmpuri:

- a) ”Parola nouă” introdu parolă¹ dorită;
- b) ”Confirmă parola” reintrodu parola indicată mai sus;
- c) Accesează butonul „Resetare parolă”

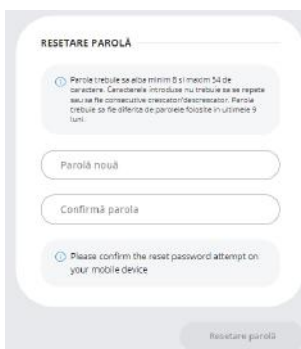


Figura 6

¹ La formarea parolei/ acces ține cont de următoarele reguli:

- a) parola de acces trebuie să conțină minim 8 maxim 54 simboluri alfanumerice;
- b) în conținutul parolei obligatoriu trebuie să fie: 1 literă majusculă, 1 literă minusculă, cifre;
- c) Caracterele introduse nu trebuie să se repete sau să fie consecutive crescător/descrescător;
- d) parola nouă nu trebuie să se repete cu parolele setate în ultimele 9 luni.

Pentru confirmarea operațiunii de resetare parola în aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat autorizează prin accesarea butonului „Aproba” (Fig.26) și formează codului de acces sau autorizează cu biometrie (Face ID/Amprenta digitală), operațiunea va fi autorizată cu succes (Fig. 27,28).



Figura 26



Figura 27



Figura 28

După autorizare resetare parola cu token integrat in aplicația OTP Mobile Banking, la ecran în OTP Internet Banking vei obține mesajul prezentat mai jos (Fig. 29), tastează butonul "Acces" și efectuează logarea în aplicație cu parola nou setată.



Figura 7

- **Contactând serviciu Call Centru și solicitând resetarea parolei.** În acest caz la adresa de email, comunicată Băncii în momentul intrării în relație cu Banca veți primi codul pentru resetare parola de acces, după care urmează pașii descriși mai jos:

✓ Accesează www.otpinternetbanking.md și completează câmpurile pentru logare (Fig.30):

- User-ul, și
- Parola de acces OTP obținută la email.

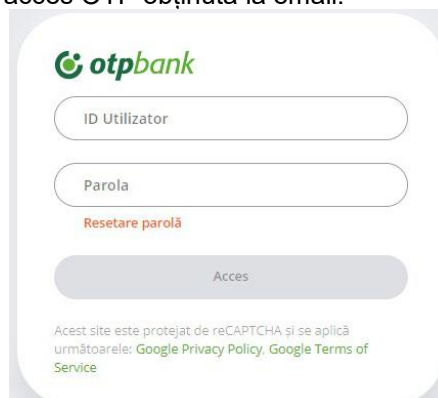


Figura 30

✓ În ecranul nou deschis completați câmpurile (Fig.31):

- a) Parola actuală/veche – cu parola OTP obținută la email
- b) Parola nouă – cu parola nouă dorită
- c) Confirmă parola – repetă parola dorită introdusă anterior,
Fă click pe butonul "Salvează".

În ecranul nou deschis accesează butonul „Conectare”.(Fig.32)

Figura 31

Figura 32

- ✓ Următorul pas va fi necesar să confirmi prin accesare buton „Aproba“ (Fig. 33) modificarea parolei cu autorizarea în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat cu formarea codului de acces sau autorizare cu biometrie (Face ID/Amprenta digitala).(Fig. 34,35)



Figura 33

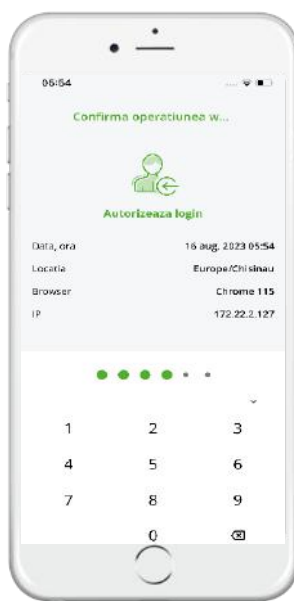


Figura 34

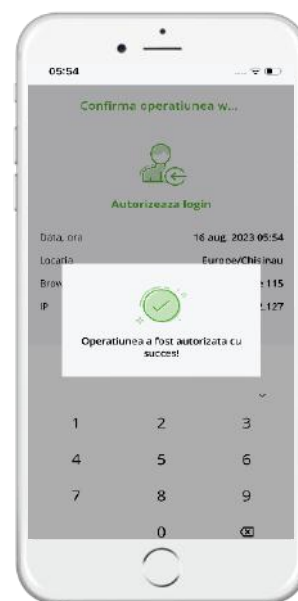


Figura 35

2.5. Modificare parola de acces

Prin intermediul acestei opțiuni, ai posibilitatea de a schimba parola de acces în OTP Internet Banking ori de câte ori ai nevoie, urmând pașii descriși mai jos:

1. În meniul principal al aplicației (Fig. 36) accesează secțiunea de profil și selectează opțiunea "Modificare parolă"

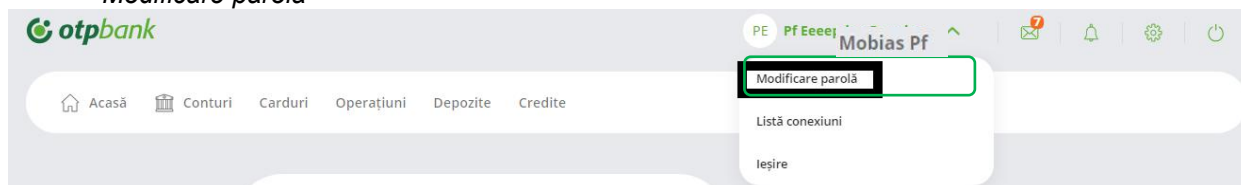


Figura 36

2. În ecranul nou deschis (Fig. 37), introdu parola veche și setează o parolă nouă prin completarea câmpurilor "Parolă nouă" și "Confirmă parolă nouă".

Figura 37

3. Apasă butonul "Salvează", pentru a confirma parola nouă. După care, în ecran va fi prezentat un mesaj ce va confirma modificarea parolei (Fig.38).

Figura 38

3. Meniurile OTP Internet Banking

După identificarea în OTP Internet Banking (Fig. 39), în partea superioară a paginii este meniul utilizatorului, care afișează numele și prenumele utilizatorului și informații legate de: timpul rămas până la închiderea sesiunii curente (în cazul în care nu navigați în aplicație), mesajele noi primite de la bancă, datele personale de contact, butonul de "Deconectare" din aplicație.

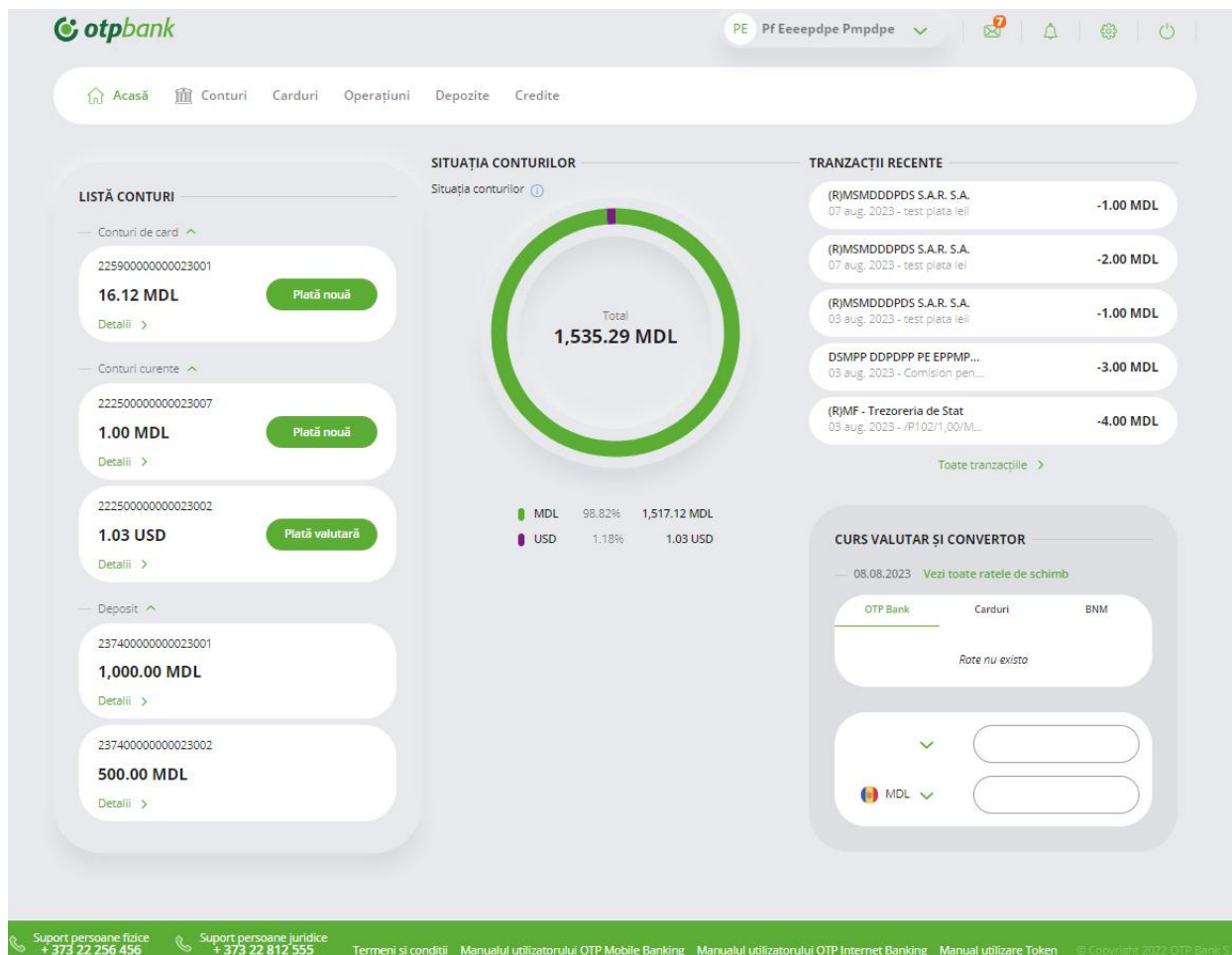


Figura 39

Pe bara de mai jos, este afișat meniul principal al aplicației.

În partea stângă a paginii sunt afișate lista conturilor deținute la OTP Bank S.A. (indiferent de tipul acestora sau de soldul lor).

Pe mijlocul paginii vei avea prezentat grafic sumarul conturilor exprimat în valută, iar în partea dreaptă lista tranzacțiilor recente.

La fel în partea dreaptă a paginii vei putea vedea informația cu privire la ratele de schimb valutar și posibilitatea de a efectua calcule rapide de schimb valutar.

În partea dreapta de jos a paginii ai posibilitatea de a lua legătura cu unul dintre operatorii Call Center prin intermediul Chat-ului.

3.1. Meniul utilizatorului

Făcând click pe căsuța cu "Numele Prenumele" utilizatorului, se va deschide lista următoarelor opțiuni (Fig. 40):

- a) Schimbă cont
- b) Modifică parolă
- c) Listă conexiuni
- d) ieșire



Figura 40

- a) Alege "Schimbă cont" în cazul în care ești împuternicitul unei altei persoane (Ex. conturile copilului), astfel având posibilitatea să vizualizezi / gestionezi conturile persoanei care ți-a acordat împuternicirea.
- b) Alege "Modificare parolă" dacă dorești să modifice parola pe care o folosești pentru identificare în Internet Banking.
- c) Alege "Listă conexiuni" (Fig. 41) și vei avea acces la informația cu privire la ultimele accesări ale serviciului OTP Internet / Mobile Banking, atât prin web cât și prin aplicația mobilă OTP Mobile Banking.

Lista ultimelor conectări

ID SESIUNE	DATA CONECTARE	DATA DECONECTARE	DETALII DECONECTARE	NUME	ID CANAL	IP
8456	27 Jul 2020 23:50	28 Jul 2020 00:09	USER	MOBIAS PF	WEB	5.2.145.93
8455	27 Jul 2020 23:37	27 Jul 2020 23:48	USER	MOBIAS PF	WEB	5.2.145.93
8454	27 Jul 2020 22:52	27 Jul 2020 23:08	USER	MOBIAS PF	WEB	188.138.205.13

Figura 41

3.1.1. Mesaje primite / Mesaje trimise

Meniul "Mesaje" (Fig.42) oferă acces la mesajele primite de la Banca, cât și la corespondența între utilizator și Bancă.

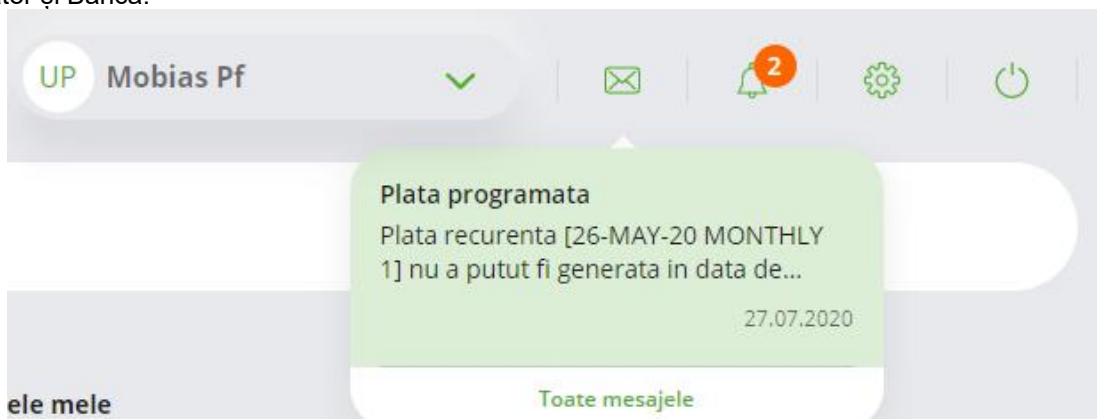


Figura 42

Utilizând acest meniu ai la dispoziție două opțiuni:

- a) Mesaje de la bancă (Fig. 43) → în acest meniu poți vizualiza toate mesajele recepționate prin intermediul acestui canal de comunicare de la OTP Bank S.A.. Pentru a identifica un anumit mesaj puteți utiliza butonul „Caută”.



Figura 43

- b) Mesajele mele (Fig. 44) → dacă utilizezi această opțiune poți scrie mesaje pe care să le transmiți către OTP Bank S.A..

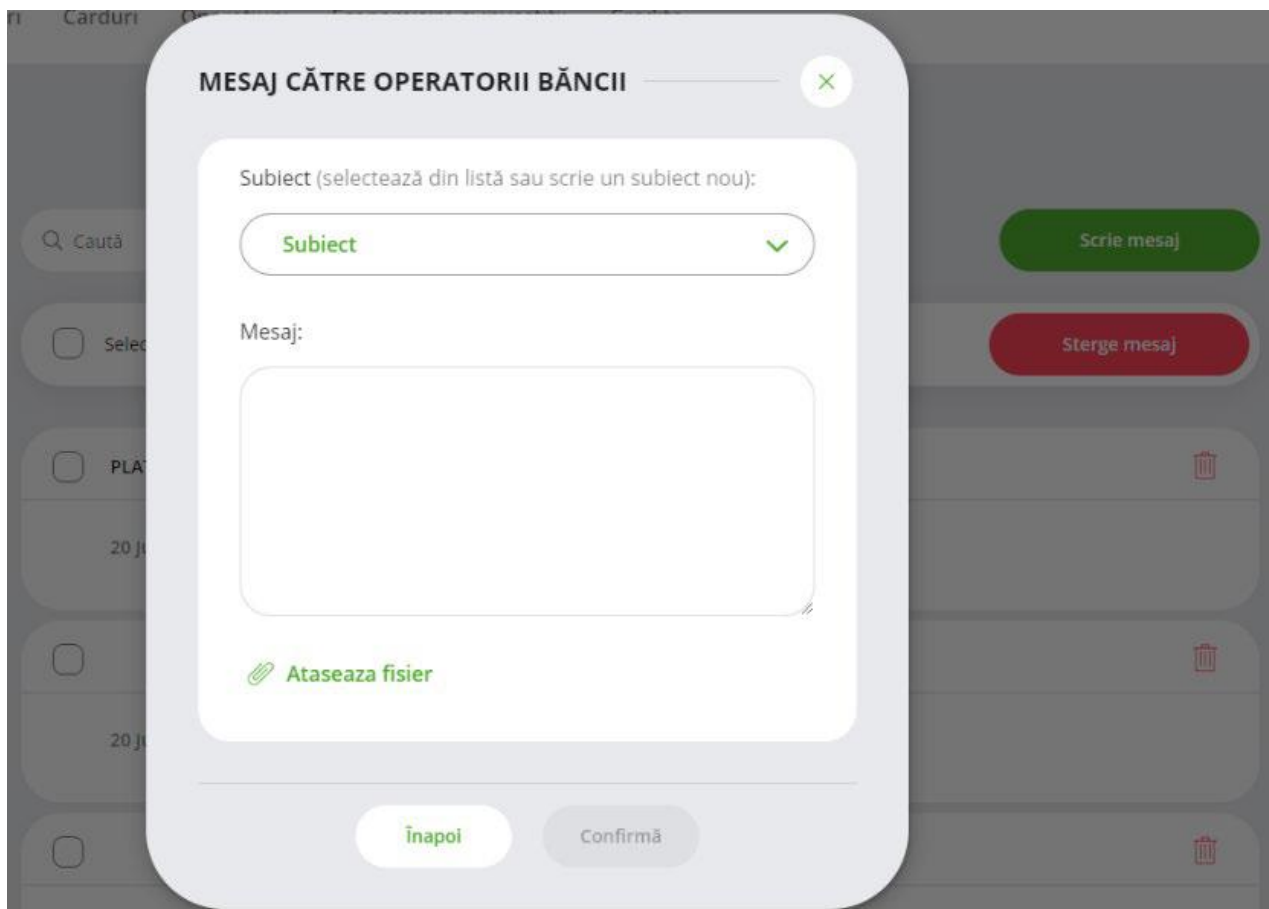


Figura 44

3.1.2. Date personale

În această secțiune poți vizualiza datele personale utilizate în relația cu Banca (Fig. 45,46).

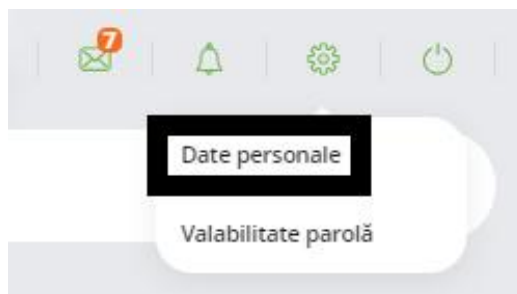


Figura 45

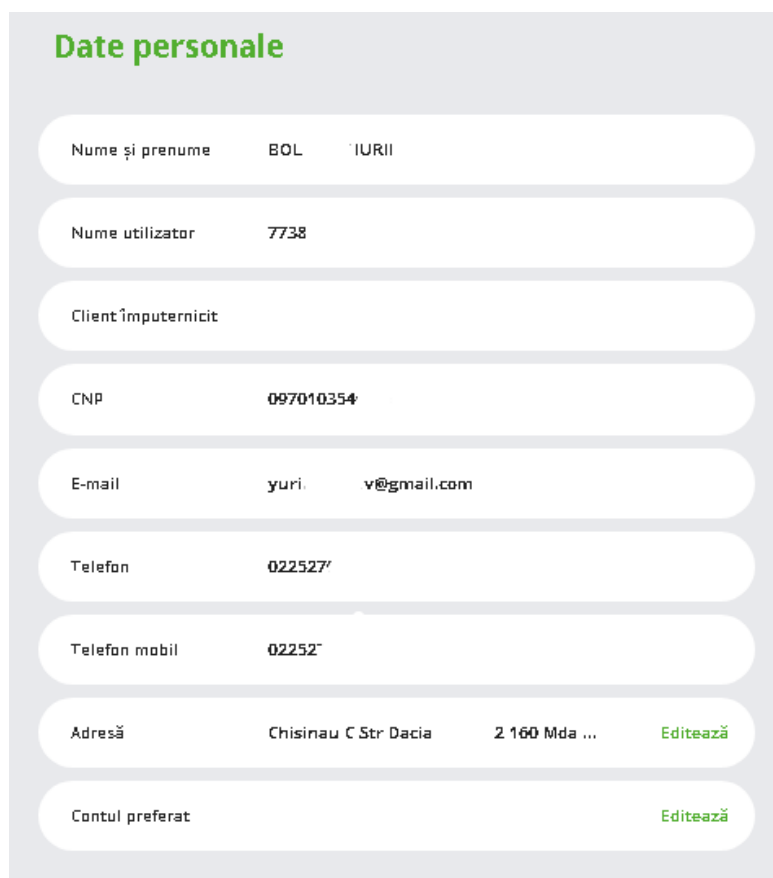


Figura 46

3.1.3. Valabilitate parola

Prin accesarea acestei opțiuni, ai posibilitatea selectării dezactivării și activării resetării automate a parolei de acces în OTP Internet Banking.

Accesează secțiunea de profil și selectați opțiunea "Setări" -> "Valabilitate parolă" (Fig. 47)

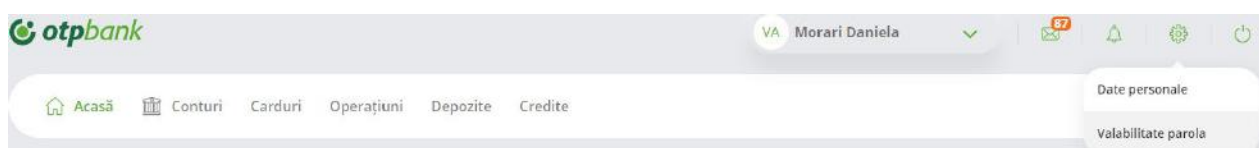


Figura 47

În ecranul nou deschis, selectează „Actualizează parola pentru fiecare 90 zile” și apasă pe Salvează pentru a confirma actualizarea (Fig. 48).

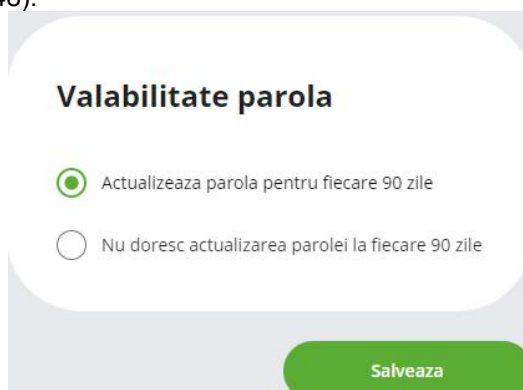


Figura 48

În caz ca nu dorești actualizarea parolei la fiecare 90 zile, selectează de pe ecran „Nu doresc actualizarea parolei pentru fiecare 90 zile” (Fig. 49) și vei lua cunoștință cu cerințele de securitate după care apasă pe „Salvează” pentru a confirma actualizarea.

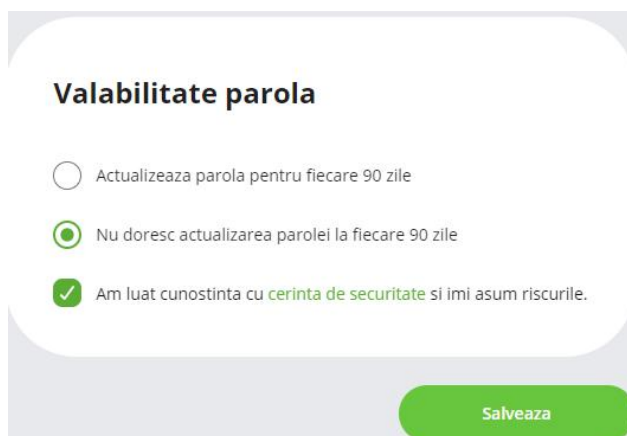


Figura 49

3.2. Meniul Conturi

Din Meniul principal, accesând meniul "Conturi" (Fig. 50) veți avea acces la următoarele opțiuni:

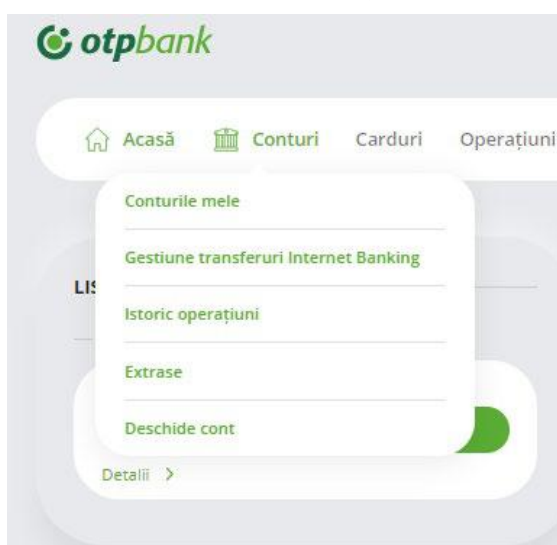


Figura 50

3.2.1. Conturile mele

Din meniul "Conturi" dă click pe "Conturile mele" și se va deschide pagina unde vei putea vedea două secțiuni:

- a) Listă conturi
- b) Extrase

Listă conturi

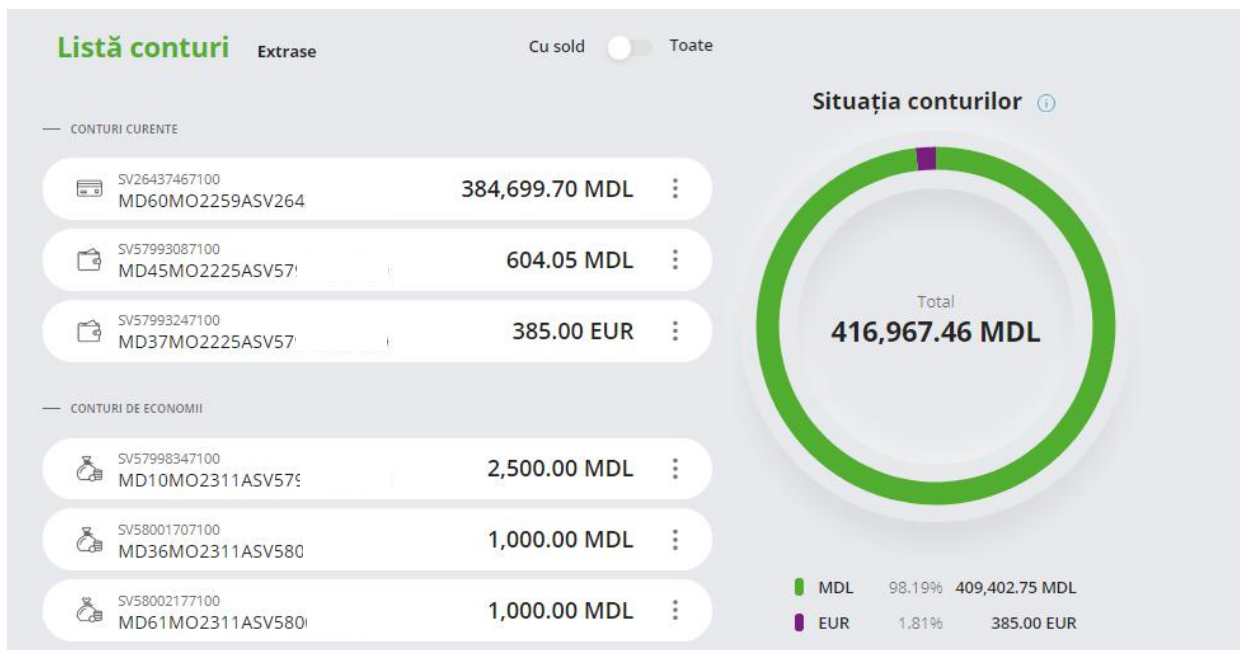


Figura 51

Tot aici ai posibilitatea să-ți gestionezi lista conturile spre vizualizare: toate conturile sau doar cele cu sold în cont (Fig. 51).

Accesând unul din conturi, vei avea acces la detaliile contului (Fig. 52):

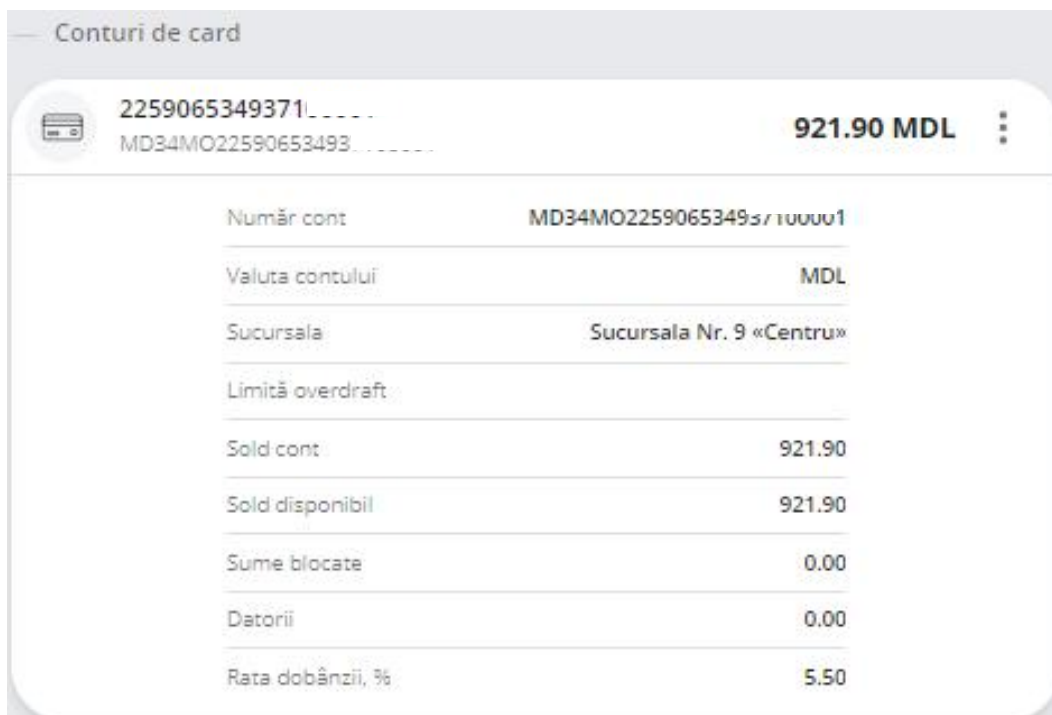

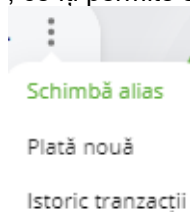


Figura 52

În dreapta fiecărui cont este semnul , ce îți permite să ai acces la următoarele acțiuni rapide:



- Schimbă alias* – fiecărui cont îi poți schimba/seta alias-ul (nume) dorit,
- Plată nouă* – poți iniția o plată nouă în care contul sursă (de plată) va fi pre-completat cu contul de unde ai accesat acțiunea rapidă,
- Istoric tranzacții* – acces rapid la istoricul tranzacțiilor de pe contul dat.

Extrase

Pentru a descărca extrasele de cont, accesează butonul "Extrase" care te va direcționa pe pagina prezentată mai jos (Fig.53):

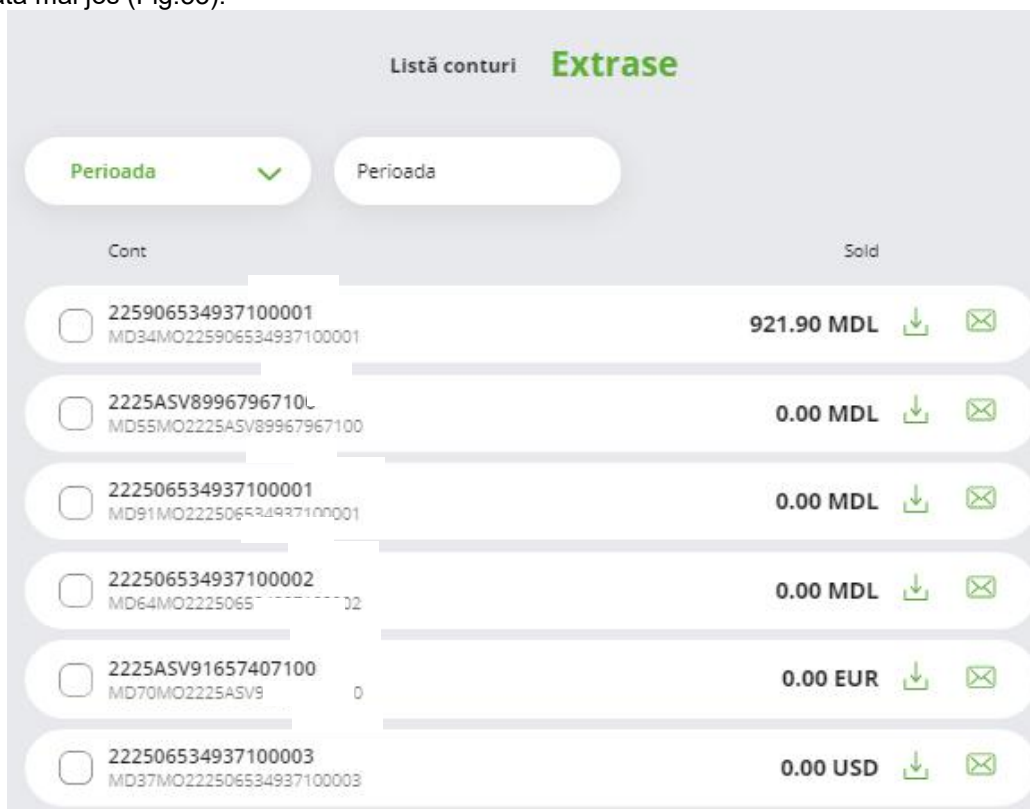




Figura 53

În partea dreapta, vezi căsuța unde poți să selectezi Perioada (Zilnic, Lunar) pentru care dorești să descarci extrasul.

Făcând click pe căsuță se va deschide o listă cu lunile pentru care ai posibilitate să descarci extrasul.

Ai posibilitatea să descarci documentul direct pe dispozitivul de pe care ai accesat OTP Internet Banking, făcând click pe , sau de a transmite extrasul direct la o adresă de e-mail, făcând click pe .

În cazul în care ai nevoie de extrase pentru două sau mai multe conturi, și dorești să economisești din timp, ai posibilitatea să efectuezi un export multiplu. Bifează conturile pentru care dorești să obții extrasul, sau fă click pe "Selectează toate" dacă dorești pentru toate conturile, și alege unde vrei să le descarci: pe dispozitivul de pe care ai accesat aplicația sau la o adresă de e-mail. Accesează butonul „Generează” și din ecranul nou deschis „Descărcare Extras” selectează tipul fișierului (Fig. 54).

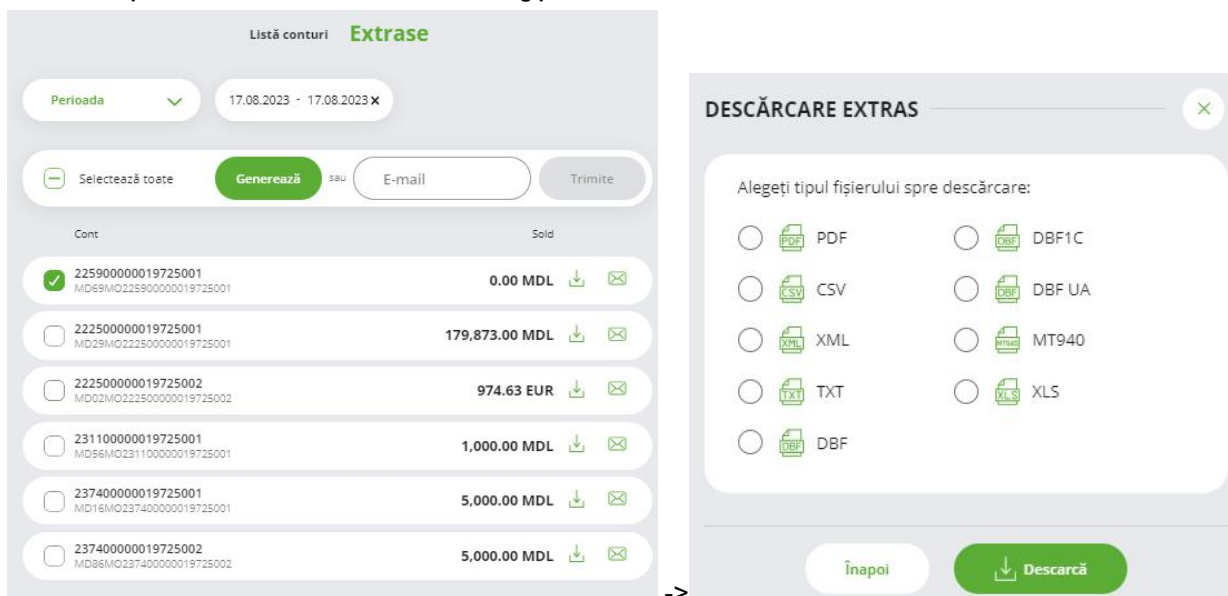


Figura 54

3.2.2. Gestiune transferuri OTP Internet Banking

Accesând această opțiune poți vizualiza informații despre tranzacțiile efectuate prin conturile deschise la OTP Bank S.A.. Acest meniu cuprinde următoarele secțiuni (Fig. 55):

1. Tranzacții IB:
 - a) Procesat cu succes
 - b) Spre Autorizare
 - c) Cu Erori
 - d) În curs de procesare
 - e) Plăți în viitor
2. Plăți recurente



Figura 55

Tranzacții IB

Prin această opțiune ai posibilitatea să vizualizezi tranzacțiile efectuate prin conturile deschise la OTP Bank S.A.. Pentru a putea găsi cu ușurință o tranzacție, ai posibilitatea să utilizezi filtrele de afișare în funcție de tipul tranzacției, de status, de perioada sau cont pentru a restrânge numărul de tranzacții afișate.

După ce ai selectat perioada și contul poți utiliza butonul "Aplica", amplasat în partea dreapta a paginii, pentru a descărca tranzacțiile pentru perioada selectată accesează „Descarcă” (Fig. 56).

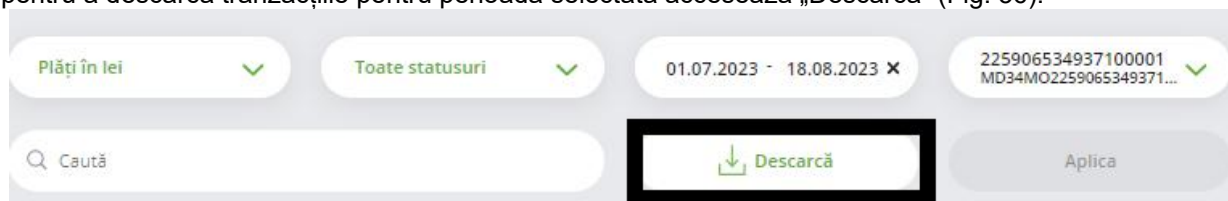



Figura 56

Apăsând butonul  localizat în dreptul fiecărei operațiuni, se va afișa (Deschide, Duplică și Descarcă OP) . Un exemplu se regăsește mai jos (Fig. 57, 58):

Data	Tip operațiune	Beneficiar	Descriere	Sumă
04 Dec 2019	Plată domestică Desktop web site	test s cont 123 9793272398693	ad quis elit voluptate ea anim anim veniam culpa in	-12.31 MDL 

Figura 57

Plată #PD35 Urgent Nr. 12

Nume beneficiar: Popescu Ion


Cont beneficiar: MD04VI222400011331379MDL

Cod fiscal: 0853038054666 Rezident


Sumă: 119.00 MDL 164
RO960TPV110000046264RO17
Sold 4,316.97 MDL

Detalii plată: test ib2

Salvează șablon Nume șablon



TRANZACȚIE PROCESATĂ CU SUCCES

Ordin de plată 

Duplicare

Închide

Vezi istoric

Figura 58

Procesat cu succes (Fig. 59)

Prin intermediul acestei opțiuni vizualizezi toate tranzacțiile care au fost validate cu succes.

Tranzacții IB Plăți recurente

Tip operațiune 

 Procesat cu succes 

Perioada

Toate conturile 

 Descarcă

Aplica

Data	Tip operațiune	Beneficiar / IBAN	Detalii tranzacție	Suma
13 iul. 2023 16:23	Trezorerie Desktop web site	 MF - Trezoreria de Stat MD04TRGAAA14311301000000	[19] 1006501000037 /P102/100,00/M102/10,00/A	120.00 MDL 

Figura 59

Spre Autorizare

Prin intermediul acestei opțiuni vizualizezi tranzacțiile care necesită validare spre a fi procesate și le poți autoriza (Fig. 60).

Pentru a autoriza sau rejecta ordinul de plată, apăsați butonul localizat în dreapta fiecărei operațiuni. La fel ai posibilitatea să autorizezi toate plățile printr-o selecție multiplă, bifând căsuța "Selectează tot" și apăsând butonul "Autorizează".



Figura 60

Cu Erori

Dacă dorești sa vezi operațiunile cu erori poți selecta perioada de afișare prin utilizarea filtrului de perioadă și din dropdownul filtrului de afișare „Status” selectează: Cu erori (Fig. 61) .

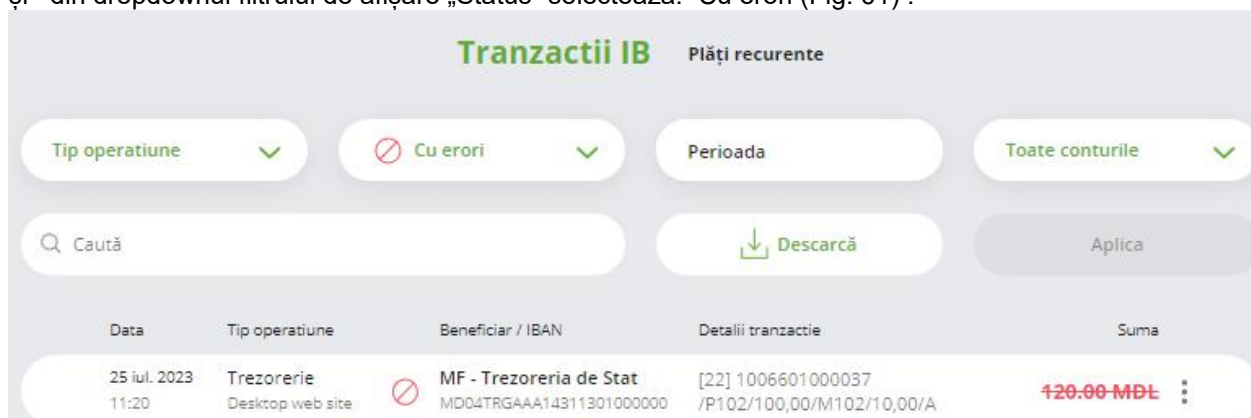


Figura 61

Apăsând butonul poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți vizualiza și detaliile tranzacției.

În curs de procesare

Din dropdownul filtrului de afișare „Status” selectează „In curs de procesare” si accesează butonul „Aplica”, in această listă sunt afișate operațiunile care au fost autorizate și urmează să fie procesate și de către Bancă (Fig. 62).



Figura 62

Apăsând butonul poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți vizualiza și statutul tranzacției (Fig. 63).

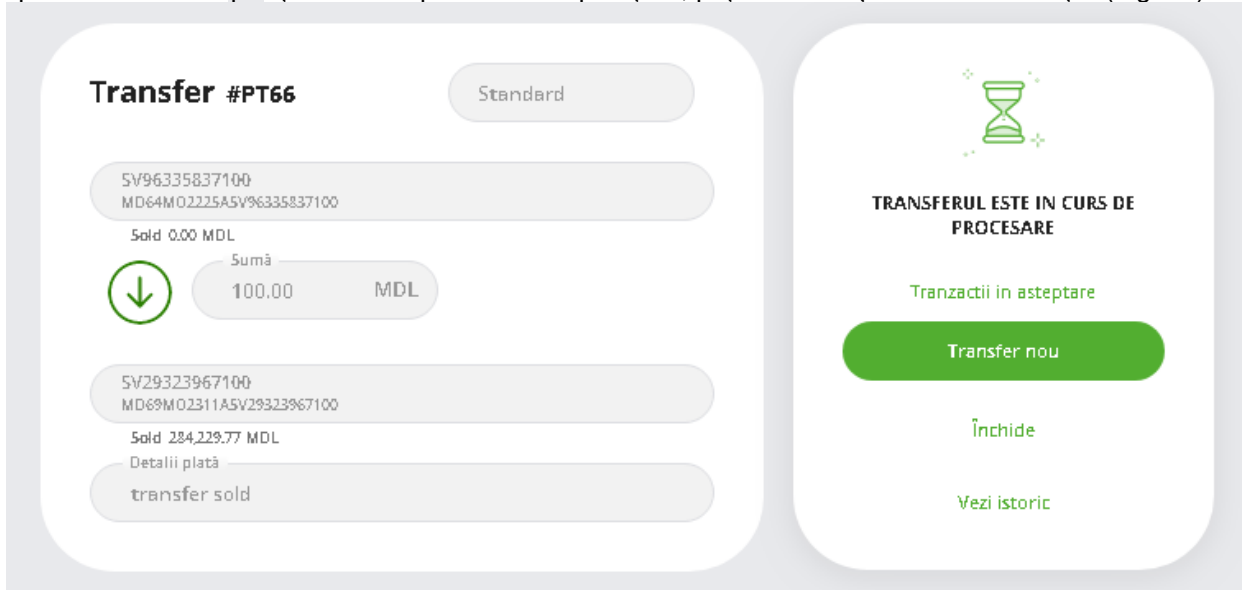


Figura 63

Respins/Anulat

În această secțiune poți vizualiza operațiunile respinse sau anulate. Selectează perioada de afișare prin utilizarea filtrului de perioadă și din filtrul „Status” selectează: Respins/Anulat (Fig. 64).



Figura 64

Plăți în viitor

În această secțiune sunt afișate ordinele de plată înregistrate anterior cu o dată de executare în viitor (Fig. 65).



Figura 65

Accesând butonul poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți:


- deschide operațiunea, sau
- o poți anula.

Plăți recurente

În compartimentul „Plăți recurente” sunt afișate ordinele de plată înregistrate anterior cu recurență programată dar totodată poți să formezi o plată nouă prin accesare butonul „Plată nouă” (Fig. 66).



Figura 66

Accesând butonul  poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți:

- deschide operațiunea,
- o poți anula, sau
- să vizualizezi istoricul de execuție al acesteia.

i. Istoric Operațiuni

Accesând această opțiune poți vizualiza istoric tranzacțiile efectuate prin conturile deschise la OTP Bank S.A..

Pentru a vedea istoric tranzacție, ai posibilitatea să utilizezi filtrele de afișare în funcție de tipul suma tranzacției (Debit, Credit), de perioada sau cont pentru a se afișa numărul de tranzacții (Fig.67).



Figura 67

După ce ai selectat perioada și contul poți utiliza butonul „Export” (Fig. 68) , amplasat în partea dreapta a paginii, pentru a descărca tranzacțiile pentru perioada selectată accesează „Descarcă”.

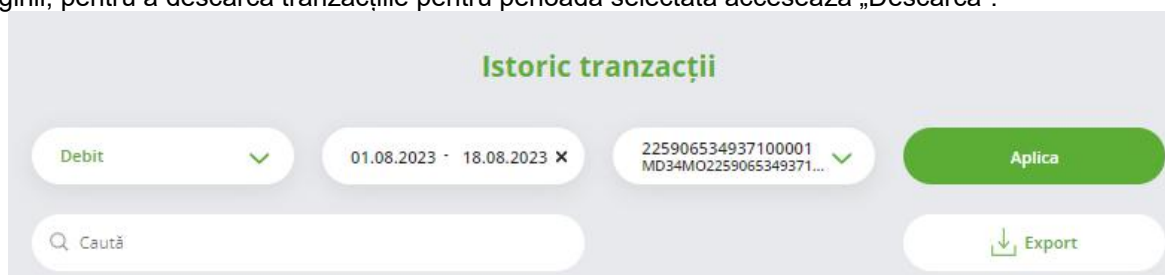




Figura 68

ii. Extrase

Accesând pe meniul "Conturi" și selectând "Extrase", veți vizualiza lista de conturi deschise la OTP Bank S.A. și veți avea posibilitatea să descărcați extrasele zilnice sau lunare direct pe dispozitivul de pe care ați accesat serviciu OTP Internet Banking utilizând butonul , sau, să-l trimiteți direct la o adresă de e-mail apăsând  butonul (Fig. 69).

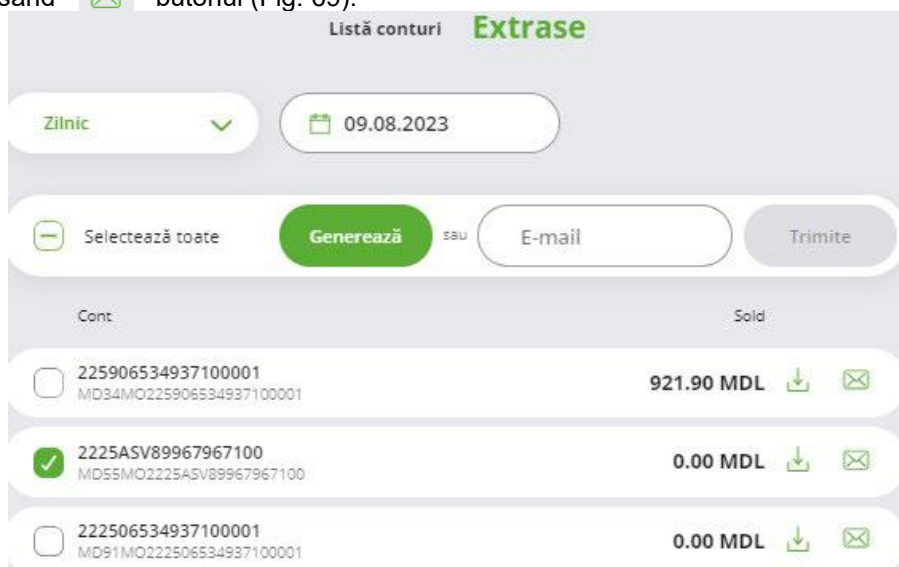


Figura 69

Totodată, aveți posibilitatea de a genera pentru unul sau mai multe conturi apăsând butonul Export Multiplu. Selectezi conturile și introdu adresa de e-mail la care vei recepționa extrasul multiplu.

iii. Deschide cont

Accesând pe meniul "Conturi" și selectând "Deschide cont", veți avea posibilitatea de sine stătător în secțiunea „ Deschideți cont nou” sa deschizi un cont in valuta si anume EUR,USD,MDL (Fig. 70).

Figura 70

Totodată, aveți posibilitatea de a vizualiza „Lista solicitărilor deschidere conturi” (Fig. 71). În această secțiune vei vedea în ce statut de procesare este autorizarea de deschidere cont nou (În curs de autorizare, Procesat sau Procesat cu eroare). Accesând butonul poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți să vezi mai detaliat operațiunea deschidere cont și care este motivul de ce sa procesat cu eroare.



Figura 71

1.1. Meniul Carduri

Prin intermediul acestui meniu poți vizualiza informații despre toate cardurile deschise la OTP Bank S.A., indiferent dacă sunt de credit sau debit.

Această pagină prezintă două secțiuni:

- Carduri
- Tranzacții card

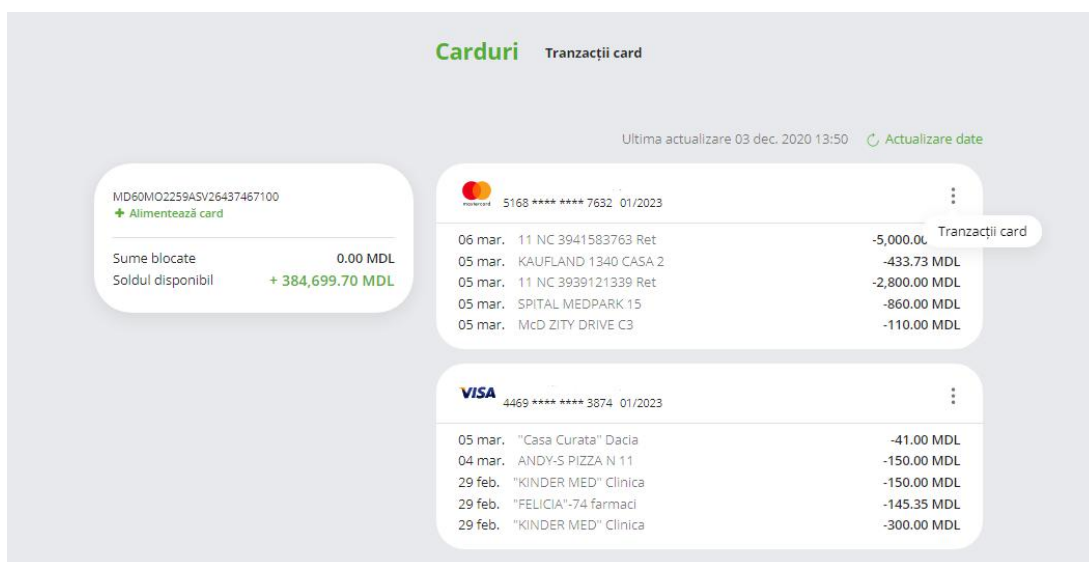


Figura 8

Carduri (Fig. 72)

În această secțiune vor fi afișate cardurile de credit sau debit pe care le deții la OTP Bank S.A.. Pe fiecare card sunt afișate următoarele informații:

- Tipul cardului
- Contul IBAN asociat
- Suma blocată
- Disponibilul
- Lista ultimelor tranzacții cu cardul respectiv.

Apăsând butonul [+ Alimentează card](#) vei direcționați către ecranul de efectuare a unui transfer între conturile proprii, astfel vei avea posibilitatea de a suplini disponibilul de pe card.

De asemenea dacă accesezi butonul în dreptul fiecărui card, ai posibilitatea de a vizualiza istoricul operațiunilor efectuate cu cardul.

În această secțiune sunt afișate tranzacțiile efectuate cu cardul și următoarele informații:

- data și numărul cardului prin care a fost efectuată operațiunea,
- numele comerciantului la care a fost efectuată plata,
- statutul procesării plății
- suma tranzacției².

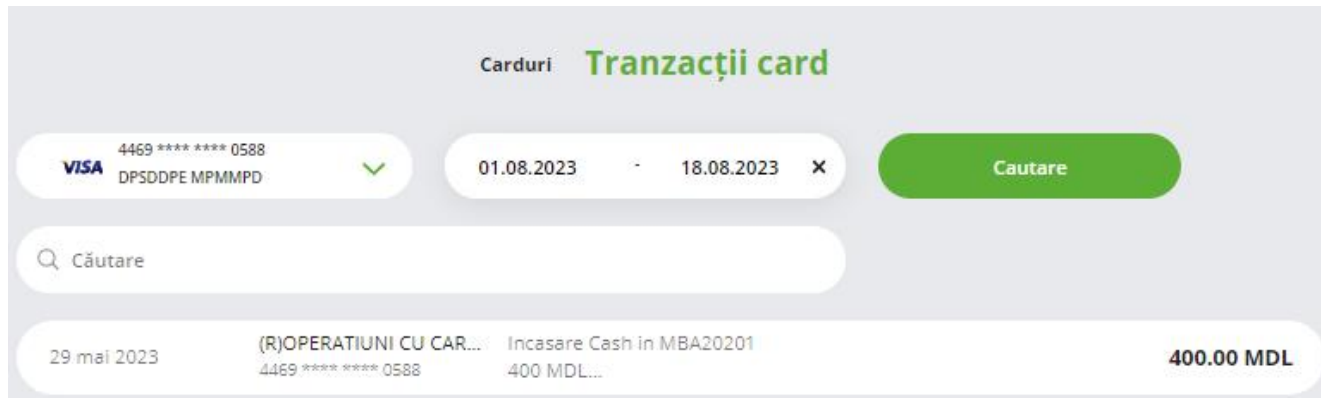


Figura 9

1.2. Meniul Operațiuni

Prin intermediul opțiunilor din acest meniu puteți efectua plăți în MDL și în valută către beneficiari care dețin conturi la OTP Bank S.A. sau care dețin conturi în alte bănci. Acest meniu conține următoarele opțiuni:

- Transfer (între conturile proprii)
- Plată în LEI
- Plată în LEI programată/în viitor
- Plată în valută
- Plăți facturi
- Plata trezorerie
- Schimb valutar
- Șabloane de plată

1.2.1. Transfer (între conturile proprii)

Prin intermediul acestei opțiuni poți transfera fonduri între conturile proprii deschise la OTP Bank S.A. (Fig.74).

Pentru a efectua un transfer, după ce ai selectat opțiunea "Plată între conturile proprii", este necesar să parcurgi următorii pași:

Pasul 1: Selectează tipul transferului: *Standard*³ / *Plată în viitor*⁴ / *Plată recurentă*⁵

Pasul 2: Selectezi contul din care va fi efectuată plata

Pasul 3: Introdu suma transferului

Pasul 4: Selectează contul în care dorești să transferi fondurile

Pasul 4: Completezi "Detalii plată" și apasă "Continuă"

² Suma tranzacției va fi prezentată în valuta contului .

³ *Plata standard* – este o plată care va fi efectuată o singură dată, în momentul solicitării.

⁴ *Plata în viitor* permite să alegi singur data când va fi executată plata. Ex. înregistrezi plata astăzi dar indici să fie procesată peste 2 zile.

⁵ *Plata recurentă* îți dă posibilitatea să înregistrezi o plată care vrei să fie executată cu o periodicitate oarecare. Ex. ai vrea la fiecare 2 săptămâni din contul tău salarial să transferi o sumă anumită de bani în contul tău de economii.

Figura 10

După ce ai apăsut butonul "Continuă", va fi necesar doar să confirmi operațiunea prin apăsarea butonului "Confirmă". În cazul în care dorești să modifice suma sau orice alt detaliu din plată o poți face accesând butonul "Modifică" (Fig. 75).

Notă: În cazul în care nu ai finalizat confirmarea operațiunii inițiate dintr-un oarecare motiv, o veți putea efectua ulterior accesând meniul "Conturi", secțiunea "Istoric operațiuni" opțiunea "Autorizare"⁶

Figura 11

Pentru acest tip de plată nu este necesar utilizarea Token integrat in aplicația OTP Mobile Banking pentru autorizare.

⁶ Vezi detalii subcapitolul 3.2.2. **Gestiune transferuri OTP Internet Banking**

1.2.2. Plată în LEI

Accesează această opțiune atunci când dorești să efectuezi o plată în lei către beneficiari care dețin conturi curente în OTP Bank sau la alte bănci.

Pentru a efectua o plata, după ce ai accesat meniul "Operațiuni", opțiunea "Plată în lei" parcurgi următorii pași:

Pasul 1: Selectează tipul transferului: *Standard*⁷ / *Plată în viitor*⁸ / *Plată recurentă*⁹

Pasul 2: Completează informațiile obligatorii de plată:

- Nume beneficiar (dacă anterior ai salvat în șabloane datele beneficiarului, apasă opțiunea "Șabloane")
- Codul IBAN al beneficiarului
- Cod fiscal beneficiar
- Bifa dacă beneficiarul este rezident sau nerezident
- Suma plății
- Contul din care se va efectua plata
- Detalii plată

Pasul 3: Bifează "Salvează șablon" astfel toate datele completate în plata dată vor fi salvate și ulterior la inițierea unei plăți în lei către acest beneficiar vei avea posibilitatea să-l selectezi din lista de șabloane, și toate câmpurile din plată vor fi în automat pre completate.

Pasul 4: După completarea ordinului de plată apasă butonul "Continuă"(Fig.76)

Pasul 5: Verifică repetat datele plății și autorizează plata accesând butonul „Confirma” (Fig.77)

Figura 76

Figura 77

Pasul 6: Operațiunea va fi autorizata cu dispozitivul mobil ce are token integrat în aplicația OTP Mobile Banking cu accesare buton „Aproba” (Fig. 78) și introducând parola de acces sau autorizând cu biometrie (Fig.79,80).

⁷ Plata standard – este o plată care va fi efectuată o singură dată, în momentul solicitării.

⁸ Prin intermediul plății în viitor ai posibilitatea să alegi singur data când va fi executată plata. Ex. înregistrezi plata astăzi dar indică să fie procesată peste 2 zile.

⁹ Plata recurentă îți dă posibilitatea să înregistrezi o plată care vrei să fie executată cu o periodicitate oarecare. Ex. ai vrea la fiecare 2 săptămâni din contul tău salarial să transferi o sumă anumită de bani în contul tău de economii.



Figura 78



Figura 79



Figura 80

1.2.3. Plată în LEI recurentă / în viitor

Această opțiune vă dă posibilitatea să programați o plată care să se proceseze cu o anumită frecvență pentru o anumită perioadă.

Nota: Plata în LEI în baza ordinului de plata, care se înregistrează cu data viitoare poate fi efectuată nu mai târziu de 10 zile bancare.

Poți să inițiezi o plată recurentă sau în viitor fie prin completarea ordinului de plata în monedă în Lei și selectezi la tipul plății (Fig.81), "Plata recurentă"/ "Plată în viitor", fie accesând "Plăți programate" din meniul "Operațiuni", apăsând butonul "Plata nouă".

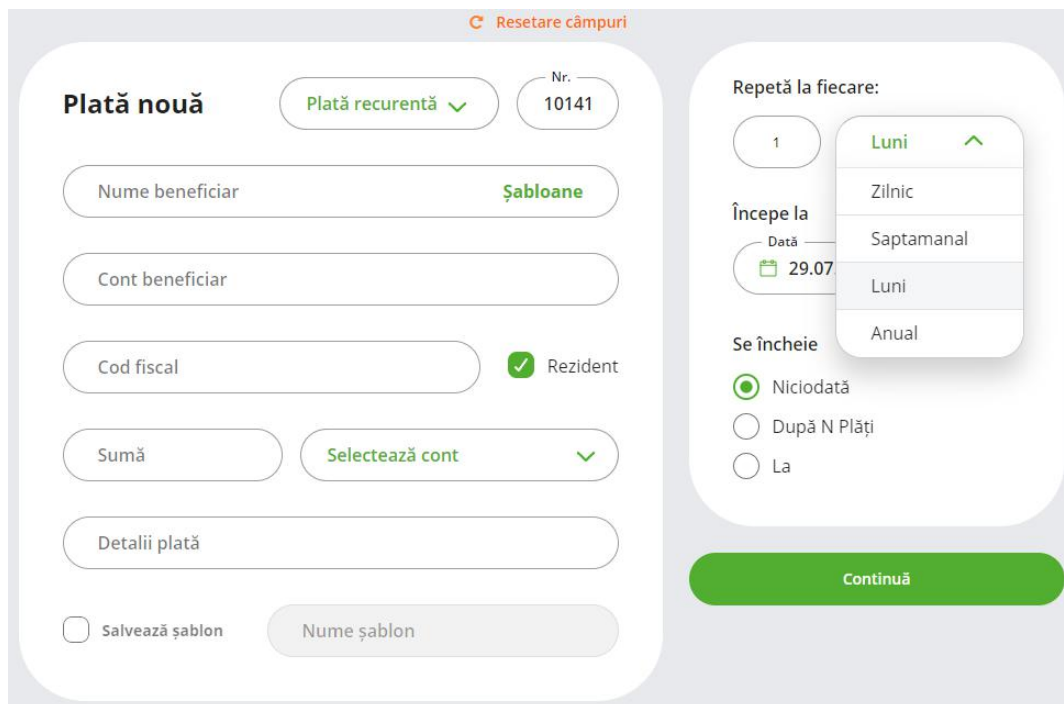


Figura 81

Plata recurentă

După ce ai selectat tipul plății "Plată recurentă", pentru setarea recurenței este necesar să:

- setezi frecvența care este compusa din 2 elemente (Fig. 82):
 - 1 "Nr" - Frecvența evenimentului (spre exemplu o dată la X zile/săptămâni/luni/ani)
 - 2 "Perioada" - zilnic, săptămânal, lunar, anual
- să selectezi data start
- să selectezi data încheierii recurenței. Având posibilitatea de a selecta una din opțiunile:
 - a. niciodată – ceia ce presupune că plata va fi executată în continuu cu periodicitatea indicată mai sus, și va fi oprită numai în cazul în care vei dori să o anulezi;
 - b. după un anumit număr de plăți – ai posibilitatea să indicii expres de câte ori dorești să se repete plata.
 - c. sau la o anumita dată pe care o poți indica.

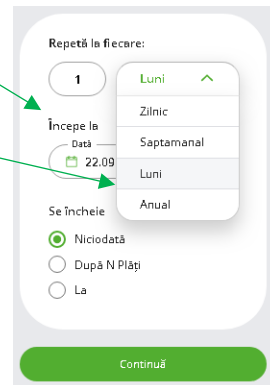


Figura 82

După ce ai selectat frecvența plății și completat ordinul de plată, apasă butonul continuă și autorizează plata prin accesare buton „Confirmă” (Fig.83) iar în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat vei aproba autorizarea plății accesând butonul „Aproba” (Fig. 84) și introducând codul de acces (Fig. 86)..

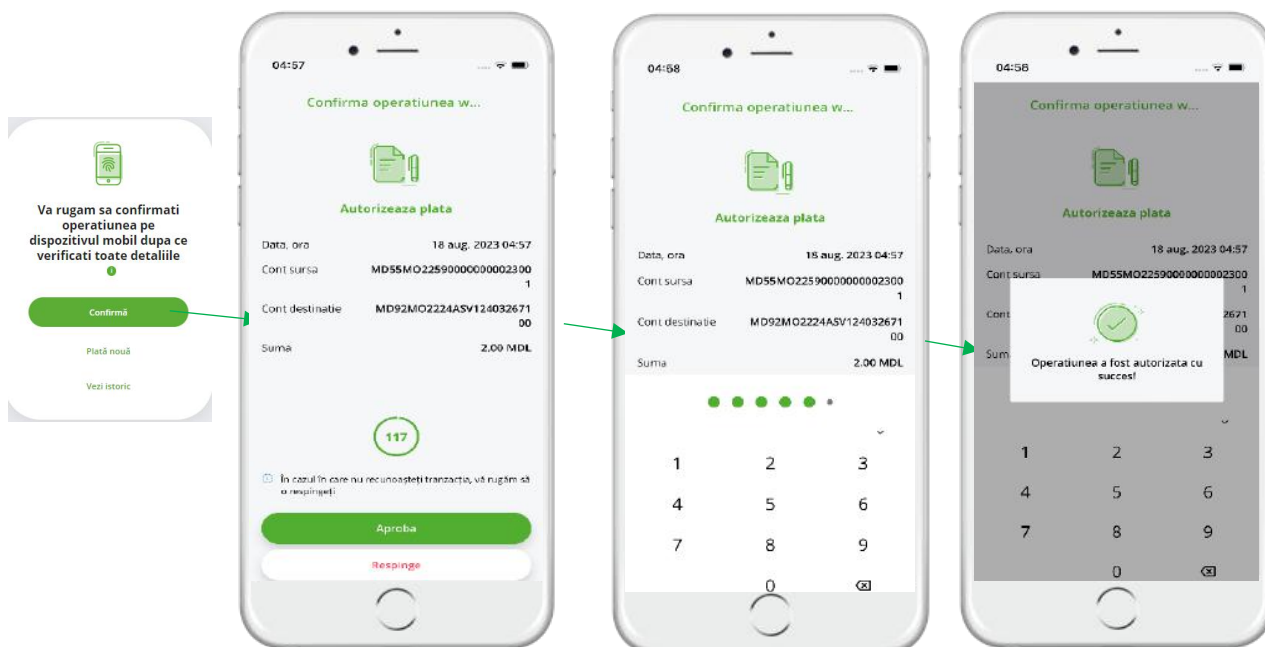


Figura 83

Figura 84

Figura 85

Figura 86

Exemple setare periodicitate executare plată recurentă:

Ex.1: În cazul în care în câmpul "Nr" se indică 3(trei) și se selectează opțiunea "Zilnic", cu data început executare de 21 octombrie 2020, fără dată încheiere recurență (Niciodată) – plata recurentă se va executa începând cu data de 21 octombrie 2020, la fiecare 3 zile, fiind executate astfel:

1. 21 octombrie 2020
2. 24 octombrie 2020
3. 27 octombrie 2020, ș.a.m.d.

Ex.2: În cazul în care în câmpul "Nr" se indică 2(doi) și se selectează opțiunea "Săptămânal" în fiecare zi de "Luni", cu data început executare de 21 octombrie 2020, și încheiere "După 10 plăți" – plata recurentă se va executa începând cu data de 21 octombrie 2020, la fiecare 2 săptămâni, fiind executate astfel:

1. 26 octombrie 2020
2. 9 noiembrie 2020
3. 23 noiembrie 2020, ș.a.m.d. până vor fi executate 10 plăți.

Plata în viitor

După ce ai selectat tipul plății ”Plată în viitor”, este necesar să completezi câmpurile ordinului de plată și să selectezi data din viitor când vrei să fie executată plata (Fig.87).

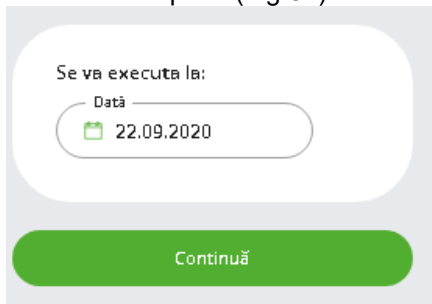


Figura 87

După, apasă butonul ”Continuă” și autorizează tranzacția prin accesare buton „Confirmă” (Fig. 88) în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat cu aprobare și formare codul de acces sau biometrie pentru autorizarea plății (Fig. 89).

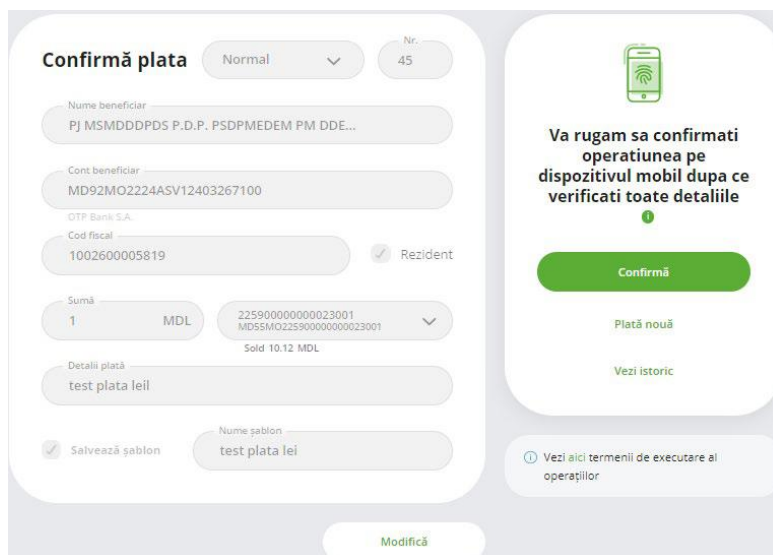


Figura 88

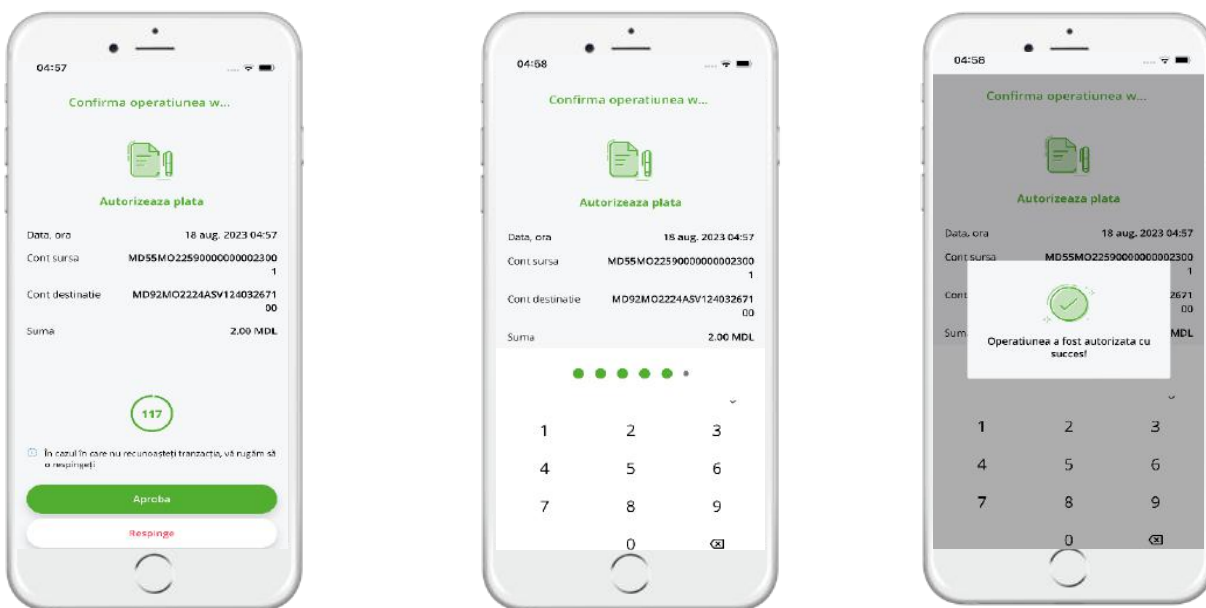


Figura 89

Important!

Plățile recurente / în viitor către beneficiarii a căror conturi sunt în alte bănci și data de executare revine pentru o zi ne lucrătoare (ex. sâmbătă, duminică sau o altă zi a săptămânii care a fost declarată nelucrătoare) vor fi procesate în următoarea zi lucrătoare.

Anulare plată recurentă / în viitor

Pentru a anula o plată recurentă / în viitor, accesează meniul "Conturi", secțiunea "Istoric operațiuni", opțiunea "Plată recurentă" sau "Plată în viitor", în lista de operațiuni afișată găsește plata care dorești să o anulezi și în dreapta ei apasă butonul și apasă butonul "Anulează" și confirmă anularea plății.

1.2.4. Plată în valută

Accesează meniul "Operațiuni" și selectează opțiunea "Plată în valută" (Fig.90).

Pentru a efectua o plată valutară:

The screenshot shows a web form for making a foreign payment. At the top, there's a 'Normal' dropdown and a 'Nr.' field. The form is divided into several sections: 'DETALII BENEFICIAR' with fields for beneficiary name, country, city, and address; 'DETALII CONT BENEFICIAR' with fields for account number, SWIFT code, bank name, and bank address; 'DETALII SUMĂ' with fields for amount, currency, and account selection; and 'DETALII COMISION' with a dropdown for commission type and checkboxes for saving a template and requesting a SWIFT message copy. A 'Continuă' button is at the bottom right.

Figura 90

Pasul 1: Selectează tipul plății "Normal" sau "Plată în viitor"¹⁰

Pasul 2: Completează câmpurile obligatorii:

Detalii beneficiar :

Numele beneficiarului (dacă ai salvat în prealabil detaliile plății către beneficiarul căruia dorești să mai efectuezi o plată, poți selecta beneficiarul din "Șabloane")

Adresa beneficiarului

Selectează din listă "**Țara beneficiarului**"

Bifează „**Rezident**” dacă beneficiarul este rezident

Oraș beneficiar

Detalii cont beneficiar :

Contul IBAN beneficiar – lungimea numărului contului beneficiarului constă maxim din 30 de simboluri. Numărul contului trebuie să conțină doar cifre și litere latine, fără spațiu între simboluri;

Codul SWIFT – trebuie obligatoriu să fie compus din 11 caractere: { 8 + 3} – primele opt caractere sunt obligatorii, iar ultimele 3 caractere indică codul filialei care nu sunt obligatorii. Dacă acestea lipsesc – aceste poziții se suplinesc cu "X".

La completarea câmpului "Cod Swift" se va deschide o listă a băncilor internaționale, din care veți putea selecta banca, în acest caz toate câmpurile de mai jos vor fi automat pre-completate cu datele băncii beneficiarului.

În cazul în care contul beneficiarului este de tip IBAN, va fi necesar să completezi următoarele 3 câmpuri:

Banca beneficiară

Adresă bancă beneficiară

Alegeți **țara băncii beneficiare**

Selectează **contul din care se va efectua plata**

Suma plății

Valuta

Detalii plată – se va indica scopul efectuării transferului în limba engleză și documentele confirmative, după caz (maxim 120 caractere).

¹⁰ Plata in valuta in baza ordinului de plata, care se înregistrează cu data viitoare poate fi efectuată nu mai târziu de 10 zile bancare.

Exemple:

1) *plata pentru studii:*

Detalii Plată: PMNT FOR STUDY, CONTR.452DD15.09.2020.

Alte detalii: BI,B00000000,15.04.2019,CRIS.REG.

2) *transfer în contul personal din străinătate:*

Detalii Plată: PERSONAL TRANSFER / DONATION / FAMILY SUPPORT.

Alte detalii: BI,B00000000,15.04.2019,ASP,

3) *plata pentru mașină*

Detalii Plată: PAYMENT FOR CAR WIN:WBAFW12020C643779, Inv.357DD1.02.2020.

Alte detalii: BI,B00000000,15.04.2019,ASP,

Detalii Comision

1. Selectează **Tipul comisionului**
 - a) **OUR** dacă dumneavoastră plățiți comisioanele
 - b) **SHA** dacă împărțiți comisioanele cu beneficiarul plății
 - c) **BEN** dacă beneficiarul plătește comisioanele
2. În cazul în care dorești ca, comisionul pentru plata dată să fie reținut din alt cont decât cel din care va avea loc efectuarea plății, pune bifa în căsuța "*Comisionul se va reține din alt cont*" și selectează din listă contul din care dorești să se rețină comisionul.

Pasul 3: Bifează "*Salvează șablon*" astfel toate datele completate în plata dată vor fi salvate și ulterior la inițierea unei plăți valutare către acest beneficiar vei avea posibilitatea să-l selectezi din lista de șabloane, și toate câmpurile din plată vor fi în automat pre completate.

Pasul 4: În caz de atașare documente confirmative, apasă „*Atașează fișier*” și încarcă fișier cu dimensiunea maxima de 15MB per fișier, formatele acceptate fiind PDF, JPG, JPEG, PNG.

Pasul 5: După ce toate câmpurile au fost completate, apasă butonul "*Continuă*"

Pasul 6: Verifică încă o dată detaliile transferurilor și autorizează plata prin aprobare și formarea cod de acces sau cu biometrie în aplicația OTP Mobile Banking ce are token integrat (Fig.91).

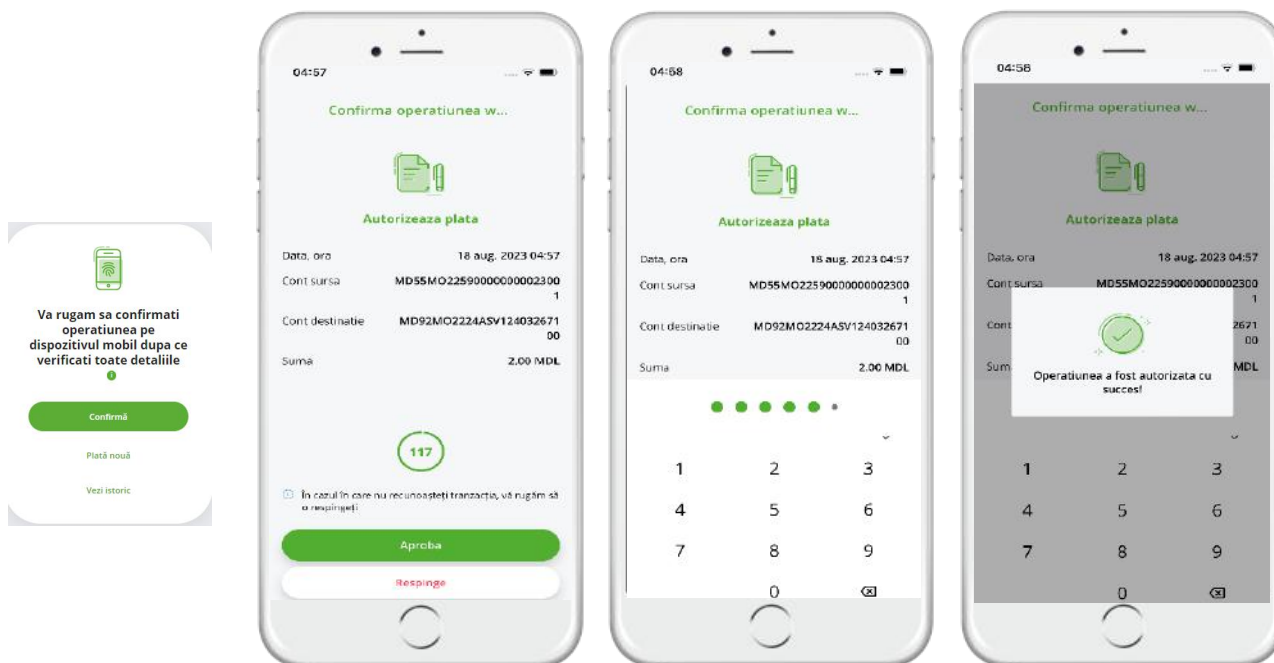


Figura 91

Atenție!

Banca este în drept să solicite prezentarea documentelor confirmative pentru plata valutară inițiată. În cazul în care, documentele confirmative nu vor fi prezentate în aceeași zi de inițiere plată, Banca va rejecta/respinge executarea plății valutare, și va fi necesară reluarea plății în următoarea zi.

1.2.5. Plăți facturi

Alegând din meniul "Operațiuni", opțiunea „Plăți Facturi” este posibilă efectuarea achitării facturilor în folosul organizațiilor cu care banca a semnat un contract de recepționare a plăților.

Modulul de plată "Facturi" are următoarele componente:

- a) Contractele mele
- b) Istoric facturi.

Din componenta "Contractele mele"(Fig. 92) ai posibilitatea să :

- (a) Adaugi un contract/factură sau să achiți
- (b) Să gestionezi contractele / facturile adăugate anterior

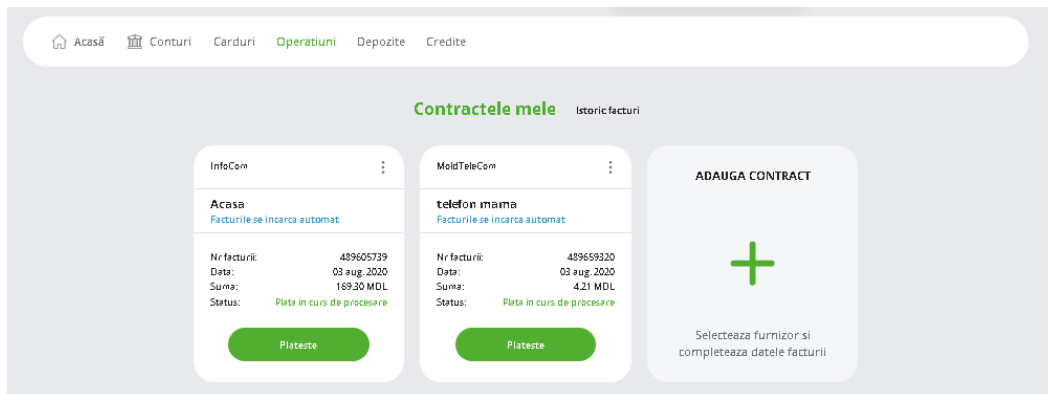


Figura 92

Pentru a adăuga un contract/factură nouă, fă click cu cursorul pe "Adaugă Contract", după care se va deschide ecranul cu lista categoriilor de servicii care pot fi achitate. La apăsarea butonului "+" se va deschide lista cu companiile pentru care poți efectua plata facturii (Fig.93).

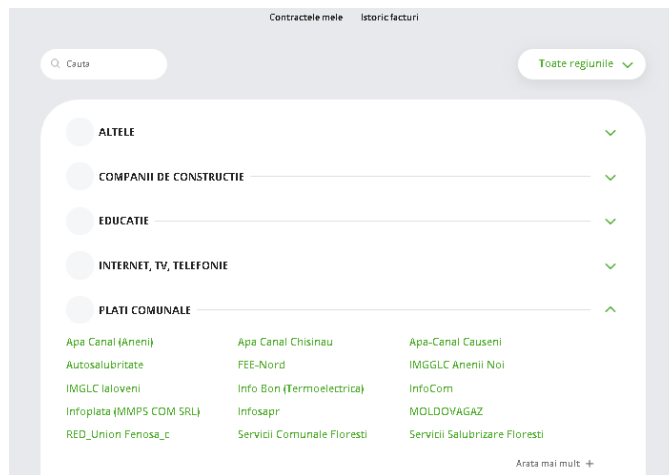


Figura 93

De asemenea, poți căuta furnizorul serviciului, utilizând filtru "Caută", indicând numele furnizorului dorit.

Beneficiarii incluși în lista Facturierilor sunt de două categorii (lista o găsești la Anexa: *Lista facturierilor incluși în cadrul serviciului OTP Internet Banking*):

- a) **Cu invoice-uri electronice** - cuprinde beneficiarii care lunar expediază în adresa băncii baza de date în format electronic, care conține informația completă despre client și plata curentă.
 - a. Alegând unul dintre acești facturieri nu este necesar de a completa manual o serie de câmpuri pentru colectarea de date personale necesare pentru a identifica plata expediată. Pentru acești Beneficiari, la definirea facturii este suficient să completați doar câmpul "Contract nr. / Cont nr / ID¹¹".

¹¹ În dependență de furnizor, vezi detalii în Anexe.

- b) **Fără invoice-uri electronice** - cuprinde beneficiarii incluși care nu expediază în adresa băncii baza de date a clienților și a plăților pentru luna curentă.
 - a. Alegând unul dintre acești facturieri este necesar de a completa manual câmpurile obligatorii configurate în sistem cu informația solicitată, fără care plata nu va fi finalizată.
- c) **MPAY** – cuprinde beneficiarii de plăți incluși în lista publicată pe pagina web <https://mpay.gov.md/Info/Partners>.

Atenție! Pentru a evita erorile de procesare, facturile se vor achita obligatoriu prin meniul "Operațiuni" opțiunea "Plăți facturi", și nu prin opțiunea "Plăți în LEI".

Mai jos vei vedea câteva exemplu de adăugare/achitare facturi:

(A) Facturieri cu invoice-uri electronice:

Exemplu 1. Facturierul "INFOCOM" Î.M. (Fig. 94)

Găsește în lista facturierelor furnizorul menționat și fă click pe denumire, după care se va deschide ecranul prezentat mai jos, unde este necesar să indici "Nr. Contract" din factura primită de la furnizor¹².

Figura 94

După ce ai completat identificatorul "Nr. Contract" apasă butonul "Continuă", și la ecran va apărea factura pentru luna curentă (vezi ecranul de mai jos Fig.95).

Figura 95

¹² Cum găsești Nr. Contract în factură poți vedea la Anexa: *Factura Organizației "INFOCOM" Î.M.*

În ecranul dat va fi necesar să completezi indicațiile contoarelor pentru serviciile nominalizate.

La fel aici ai posibilitatea să modifice suma pre plată pentru un anumit sub serviciu al facturii.

Selectează contul din care dorești să efectuezi plata. În cazul în care dorești ca facturile pentru acest furnizor să fie afișate lunar în OTP Internet / Mobile Banking, compartimentul "Contractele mele" sau dorești ca facturile emise de acest furnizor să fie achitate lunar în mod automat, bifează opțiunea "Aduagă în favorite" (Fig. 96), la care se vor deschide opțiunile:

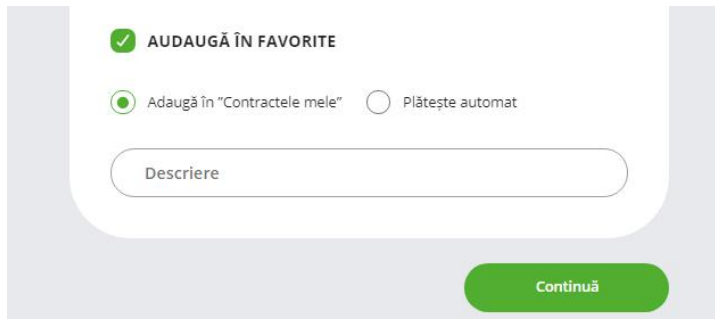


Figura 96

- a) **Aduagă în favorite** – lunar facturile emise de acest furnizor vor fi disponibile spre plată din Meniul "Operațiuni" / "Plăți factură" / "Contractele mele"
- b) **Plătește automat** – facturile emise de acest furnizor vor fi achitate automat în ziua când furnizorul le va transmite către Bancă¹³ și în suma indicată în invoice. La fel puteți indica suma maximă pînă la care plățile se vor achita automat, iar sumele ce vor depăși această valoare nu se vor achita automat și veți fi nevoit să le achitați manual.

După ce ai efectuat pașii descriși mai sus, apasă butonul "Continuă" și confirmă plata prin aprobare și autorizare cu introducerea cod de acces sau biometrie în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat).

(B) Facturieri fără invoice-uri electronice:

Exemplu 2. Plata facturii pentru compania AVON (Fig.97).

Găsește în lista facturierelor furnizorul menționat și fă click pe denumire, după care se va deschide ecranul prezentat mai jos, unde este necesar să completezi toate câmpurile.

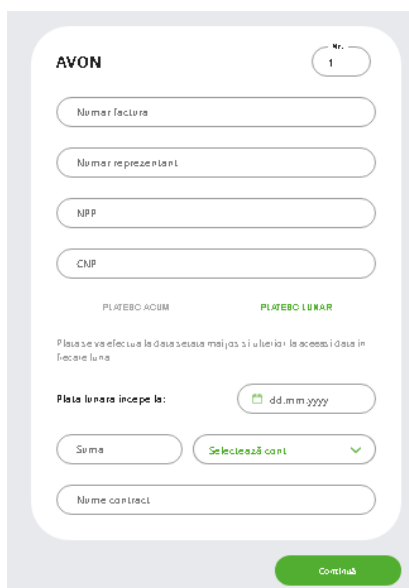


Figura 912

¹³ În cazul în care la data apariției facturii în aplicație, nu vei avea bani suficienți în cont, plata nu va fi procesată de către bancă, și o vei putea vedea în lista de plăți procesate cu eroare.

Tot aici ai posibilitatea să selectezi plata unică a facturii, selectând opțiunea "Plătesc acum", sau dacă dorești să faci o plată cu periodicitate lunară în favoarea acestei Companii selectează opțiunea "Plătesc lunar". Astfel lunar la data indicată va avea loc plata programată către acest beneficiar în suma fixă setată.

Completează câmpul "Nume contract" cu un nume pentru beneficiarul plății pentru a putea fi identificat ulterior mai simplu din lista "Contractele mele".

După ce ai completat toate câmpurile, apasă butonul "Continuă", după care confirmă și autorizează plata în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat.

(C) Plăți prin MPAY către beneficiarii de plăților (conform listei de pe pagina mpay.gov.md)

Prin serviciu MPAY pot fi efectuate plăți în favoarea beneficiarilor care au un contract de colaborarea cu Serviciu Governamental de Plăți Electronice (MPAY), și pot fi de două tipuri:

- a) *Beneficiari MPAY pentru care a fost emisă o notă de plată / proces verbal* (ex. Amenzile rutiere, Impozitul pentru bunurile imobile cu aviz, Amenzile contravenționale, ș.a.
- b) *Beneficiarii MPAY pentru care nu a fost emisă o notă de plată.*

Nota: Automatizarea achitării serviciilor prin MPay nu poate fi setată.

Pentru a efectua o plată în favoarea MPay ai nevoie să de una din următoarele date:

- 1) Număr Nota MPay (Fig.98):



Figura 98

- 2) Nr. Cerere de plată generată pe www.mpay.gov.md

Achitarea după **Cererea de plată generată pe pagina oficială mpay.gov.md** prin intermediu OTP Internet / Mobile Banking în favoarea MPay se face pentru prestatorii de servicii care nu emit un document care ar conține Nota de plată (12 cifre) – prezentată în exemplu de mai sus sau în cazul în care se dorește achitarea unui serviciu în avans.

Pentru a Genera un Nr. Cerere de plată parcurgeți pașii descriși mai jos:

Pasul 1. Accesați pagina oficială MPay: <https://mpay.gov.md/> (Fig.99)

Pasul 2. Selectați serviciu pentru care se dorește efectuarea plății (Fig.100).



Figura 13

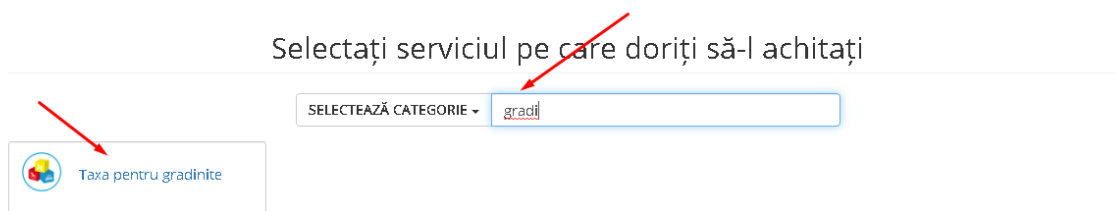


Figura 100

Pasul 3. Completați câmpurile obligatorii pentru serviciu selectat (în exemplu este plata pentru grădiniță) Fig.101

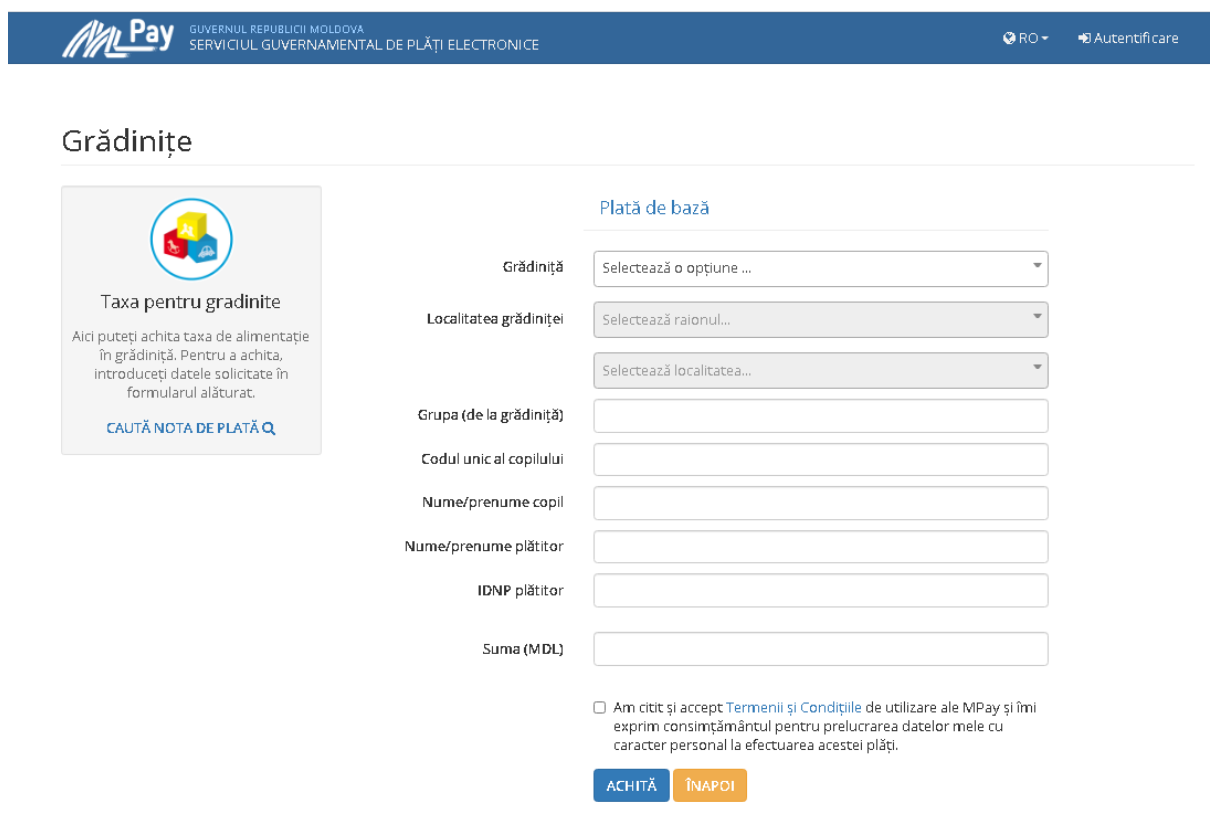


Figura 141

Pasul 4. După ce ați completat toate câmpurile solicitate faceți click pe Achită și la ecran se va afișa imaginea de mai jos de unde puteți selecta numărul Cererii de plată pe care o inserați în OTP Internet / Mobile Banking atunci când doriți să faceți plata MPay.(Fig. 102)

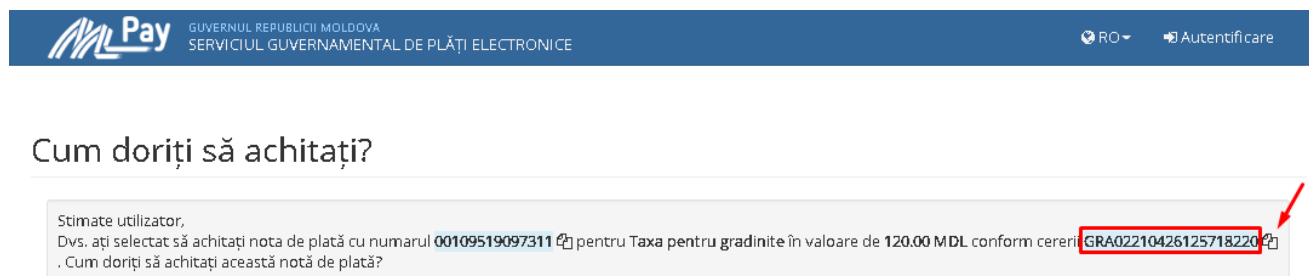


Figura 102

Nota: Astfel pot fi generate Cereri de plată pentru orice Beneficiar Mpay.

1.2.6. Plată trezorerie

Plata trezorerială o poți realiza prin accesarea opțiunii "Plată trezorerie" din Meniul "Operațiuni"(Fig. 103).

Completați câmpurile din ecranul deschis.

(A) În cazul în care nu cunoști contul trezorerial, ai posibilitatea să-l selectezi din lista prezentată în aplicație, prin bifarea "Caută cont trezorerie" la care câmpurile: "Raionul", "Localitatea", "Cod Eco"¹⁴ vor deveni active, astfel vei avea posibilitatea să selectezi din listă datele necesare plății.

Odată selectate informațiile câmpurile "Cont beneficiar", "Cont trezoreria" și "Cod fiscal" se vor completa în automat.

(B) În cazul în care cunoști contul trezorerial, completează câmpurile:
3."Contul trezoreria" – odată completat corect, contul va fi verificat și câmpurile aferente "Beneficiarului" și "Codul fiscal" se vor completa automat.

4."Subdiviziune" – completați cu codul subdiviziunii teritoriale, după caz.

5.Indică "Suma" – suma plății de bază, "Amenzi" și "Penalități" în câmpurile dedicate. Odată completate – suma totală a plății se va reflecta în câmpul "Destinația plății".

6.Selectează contul din care dorești să se facă plata.

7.Tastează butonul "Continuă".

După ce ai apăsă butonul "Continuă", vei confirmă autorizarea plății în aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat.

Figura 103

Notă! În baza informației introduse aplicația va verifica corectitudinea acestora conform cerințelor legislative așa ca: corectitudinea codului IBAN, simboluri permise, cod fiscal, etc.. Dacă în urma verificărilor se va depista o eroare, vei fi atenționat prin modificarea culorii în roșu a câmpului completat cu eroare.

¹⁴ Cod Eco – afișează lista tuturor conturilor trezoreriale ce se referă la Raionul selectat și localitatea respectivă.

1.2.7. Schimb valutar

Prin intermediul acestei opțiuni poți efectua rapid operațiuni de cumpărare sau vânzare valută.

Resetare câmpuri

Schimb valutar

	Eu cumpăr	Eu vand
USD	18.0800	17.8500
EUR	20.1500	19.9000

Vinde

↓

Cumpăr

Selectează cont

Selectează cont

Vinde / Cumpăr

Figura 104

Cumpărare de valută.

Pasul 1: Selectează contul în lei (în rând cu "Vinde") din care vei efectua schimbul

Pasul 2: În câmpul „Cumpăr” introdu suma în valută care dorești să o cumperi

Pasul 3: Selectează contul în valuta în care va fi virată suma rezultată (în rând cu "Cumpăr")

După ce vei selecta contul în valută, câmpul "Vinde" în automat va fi pre-completat cu suma care va fi retrasă din cont, pentru cumpărarea sumei indicate în câmpul "Cumpăr".

Pasul 4: Pentru a finaliza operațiunea de schimb valutar apăsă butonul "Vinde/Cumpăr" care după completarea tuturor câmpurilor va reflecta rezultatul acestei operațiuni:

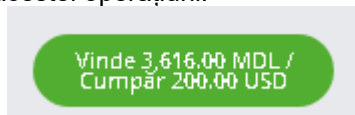


Figura 105

Pasul 5: Confirmă operațiunea de schimb valutar apăsând butonul "Confirm".

Vânzare de valută.

Pasul 1: Selectează contul în valută din care vei efectua vânzarea valutei (în rând cu "Vinde")

Pasul 2: Introdu în câmpul „Vinde” suma în valută (valuta contului selectat anterior)

Pasul 3: Selectează contul în lei (în rând cu "Vinde") în care va fi virată suma rezultată din schimb

După ce vei selecta contul în valută, câmpul "Cumpăr" în automat va fi pre-completat cu suma care va suplini contul în lei, pentru cumpărarea sumei indicate în câmpul "vinde".

Pasul 4: Pentru a finaliza operațiunea de schimb valutar apăsă butonul "Vinde/Cumpăr" care după completarea tuturor câmpurilor va reflecta rezultatul acestei operațiuni:

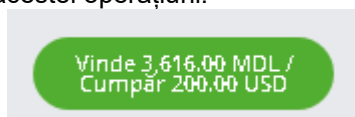


Figura 106

Pasul 5: Confirmă operațiunea de schimb valutar apăsând butonul "Confirm".

1.2.8. Șabloane de plată

Utilizând această opțiune vei salva datele beneficiarilor astfel încât la efectuarea plăților ulterioare, câmpurile cu informația despre beneficiar vor fi pre-completate.

Pentru a beneficia de această opțiune este necesar la efectuarea unei plăți către un beneficiar nou să puneți bifa "Salvează șablon" și să-i dai un nume după care îl vei putea identifica mai ușor, sau să accesezi meniul "Operațiuni", opțiunea "Șabloane de plată" și în dependență de tipul șablonului care dorești să-l creezi să selectezi secțiunile "Șabloane lei", "Șabloane trezorerie", "Șabloane valutare" și să completezi toate câmpurile specifice fiecărui șablon.



Figura 107

Accesând butonul , amplasat în partea dreaptă a fiecărui șablon, ai acces la acțiunile rapide:

8. Deschide – care deschide șablonul pentru a putea vizualiza detaliile (ulterior având posibilitatea de a modifica datele, de a iniția o plată);
9. Plată nouă – la accesare se va deschide ecranul unei noi plăți cu toate câmpurile deja pre completate cu datele din șablon;
10. Șterge – opțiune care va șterge șablonul din listă.

1.2.9. Autorizarea plăților

Orice plată inițiată prin intermediul Serviciului OTP Internet Banking, pentru a fi prelucrat de bancă, necesită a fi autorizată prin aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat. Modul de autorizare, este identic indiferent de tipul transferului și modulul utilizat.

Autorizarea plăților în Serviciu poate fi efectuată la *momentul efectuării* plății sau *ulterior*.

1. Pentru a Autoriza plata **la momentul efectuării**, după introducerea și selectarea tuturor elementelor operațiunii:
 - Tastați butonul:
 - "Continuă" – pentru a efectua transferul.
 - În partea dreaptă a modulului de plată va apărea o fereastră nouă de autorizare a plății respective (vezi imaginea prezentată mai jos)



Figura 1015

- Tastați:
 - a) *Confirmă* (Fig.108)– dacă datele din Cerere sunt corecte spre autorizarea plății;
 - b) *Plată nouă* – pentru a iniția o plată nouă din același modul
 - c) *Vezi istoric* – pentru a vizualiza fluxul plății din momentul inițierii până la momentul autorizării
- Accesează (Fig.109):
 - a) *Aprobă*- dacă dorești sa aprobi plata în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat
 - b) *Respinge*- pentru a respinge aprobarea plății
- Autorizează plată (Fig.110,111):
 - a) *Cu Cod de acces* –setat in dispozitivul mobil pentru autorizare operațiuni in OTP Mobile Banking ce are Token integrat
 - b) *Autorizare cu biometrie* (Face ID/ Finger Print) –în dependenta de funcționalitățile telefonului mobil cu setarea biometriei în aplicația OTP Mobile Banking pentru autorizarea plăților.



Figura 109



Figura 110



Figura 111

1.3. Meniul Depozite

Din Meniul principal, accesând meniul "Depozite" vei avea acces la următoarele opțiuni:

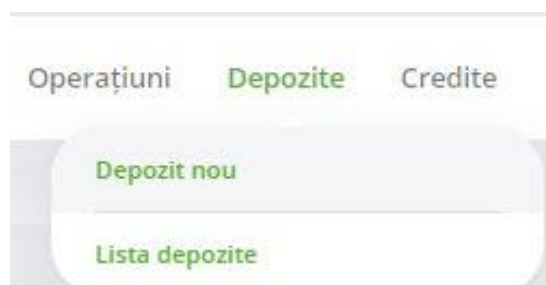


Figura 112

1.3.1. Depozit nou

Accesează Meniul "Depozite" și dă click pe opțiunea "Depozit nou", astfel vei trece pe pagina din care vei avea posibilitatea să deschizi un depozit la termen sau a unui cont de economii nou.

Pentru a deschide depozitul la termen / contul de economii urmează următorii pași:

Pasul 1: Completează câmpurile din pagina deschisă:

11. Selectează contul din care vei deschide contul de depozit / de economii.
12. Introdu suma depozitului.
13. Alege din lista derulanta tipul depozitului.
Accesând link-ul amplasat mai jos, ai posibilitatea să consulți detaliat condițiile de deschidere a depozitelor, precum: rata dobânzii, tipul acesteia, termenul, acțiunile la scadență, ș.a.
14. Selectează acțiunea la scadența depozitului: reînnoire sau lichidare.
În cazul în care, ai selectat din lista depozitelor, un depozit pentru care la scadență este posibil dor lichidare sau doar cu reînnoire, în câmpul dat vei regăsi doar o singură opțiune pe care este necesar să o selectezi.

Pasul 2: Bifează chec 3 box-urile dup ce ai luat cunoștință cu documentele de pe link-urile prezentate.

Constituire depozit

Sold 10.12 MDL
Sumă 10 MDL
Tip depozit BASIC rată fixă 5.00% (180 zile)

Rata dobânzii, %: 5.00 % pe an Tip dobândă: FIXA Termen depozit: 180 zile Plată dobândă:: Prin transfer in contul IBAN MD55MO22590000000023001	Frecvența plată dobândă: Lunar Depuneri suplimentare : Cont de economii: Sunt permise; TD Classic/ TD Classic Promo/ TD Rapid/ TD Optim & TD Generos: Nu sunt permise; Retrageri: Cont de economii: Sunt permise; TD Classic/ TD Classic Promo/ TD Rapid/ TD Optim & TD Generos: Nu sunt permise; La scadență depozitul se: Lichidare
---	--

Prezentul depozit este garantat în conformitate cu Legea nr. 575 din 26.12.2003 privind garantarea depozitelor în sistemul bancar.

[Ratele dobânzilor](#)

- ✓ Garantéz că datele completate sunt corecte, că sunt responsabil de legalitatea operațiunilor în cont, că am fost familiarizat cu prevederile [Condițiilor Generale Bancare pentru Persoane Fizice](#) și suntem de acord cu conținutul acestora.
- ✓ Garantéz că am luat cunoștință cu [Tarifele Băncii](#) în vigoare.
- ✓ Permit depuneri de numerar de către persoane terțe neîmputernicite în limita sumei de până la 100 000 MDL sau echivalentul în valută străină la cursul BNM.

Continuă

Figura 113

Pasul 3: După ce ai completat toate câmpurile și ai bifat checkbox-urile, apasă butonul "Continuă". La ecran se va deschide cererea de depozit pre-completată cu toate condițiile depozitului, verifică informațiile din cerere și continuă apăsând butonul "Continuă".

1.3.2. Lista depozite

Din acest meniu poți vizualiza informații despre toate conturile de depozit deschise la OTP Bank S.A. sau poți deschide un nou depozit apăsând butonul "Depozit nou" poziționat în partea dreapta a ecranului.

Listă depozite – prezintă lista tuturor depozitelor deschise în cadrul OTP Bank S.A., cu următoarele detalii:

- Tipul depozitului, termenul și valuta în care acesta a fost deschis;
- Suma depozitului;
- Dobânda;
- Acțiunea la scadență;
- Dobânda la zi ;
- Data la care depozitul a fost deschis precum și data scadenței;

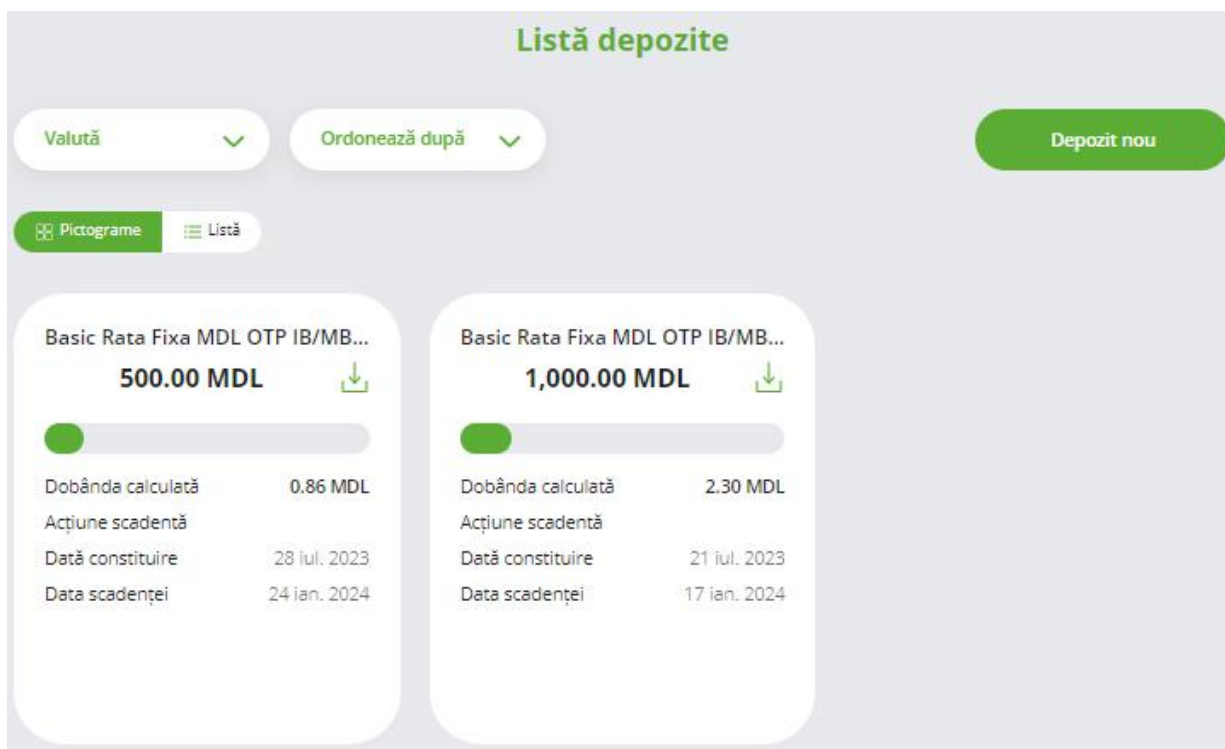


Figura 114

1.4. Meniul Credite

În acest meniu sunt afișate informații despre creditele active la OTP Bank S.A., reflectând informația ce ține de:

- tipul creditului,
- data următorii plăți,
- valoarea creditului,
- soldul la zi.

De asemenea poți genera și descărca scadențarul (graficul de rambursare), apăsând butonul

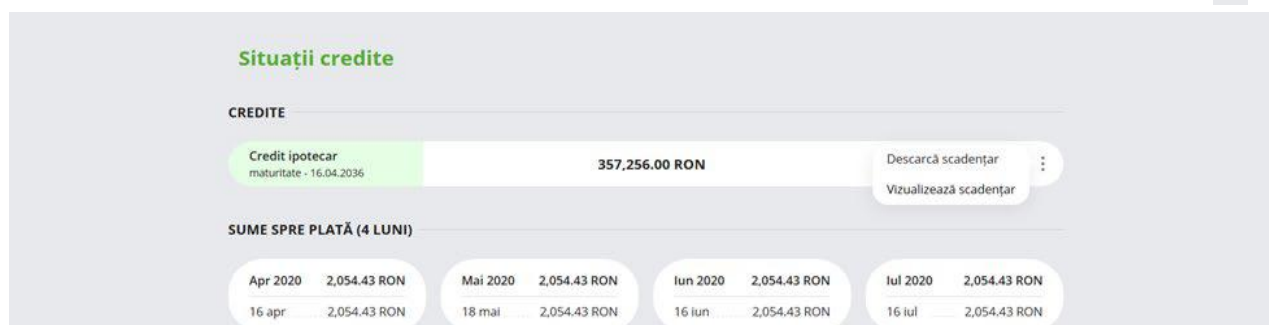


Figura 115

ANEXE

Categoriile de facturieri incluși în cadrul serviciului OTP Internet / Mobile Banking












 ALTELE	✓
 COMPANII DE CONSTRUCȚIE	✓
 COMPANII DE CREDITARE	✓
 EDUCAȚIE	✓
 IP TELEFONIE	✓
 INTERNET, TV, TELEFONIE	✓
 PLĂȚI COMUNALE	✓
 PLĂȚI COMUNALE (ACC, APLP, CCL)	✓
 PRODUSE COSMETICE	✓
 TELEFONIE MOBILĂ	✓
 WORK AND TRAVEL	✓

Figura 116

Factura organizației "INFOCOM" Î.M.

Pentru organizația "INFOCOM" Î.M., indicatorul Contract nr. sau Nr. Factură se va prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos Nr. Factură îl găsiți la pct.1 și Contract nr. la pct. nr. 2.

Ordin de incasare a numerarului (2)		1 nr. 123456789		Ianuarie 2016				
Numele C.S.		3 4 Termen de achitare 29.02.2016						
MD-2020, str. Denumire Strada bl. 01/1, ap. 001 A								
5	Servicii	Datori. lei	Consum	u.m.	Tarif	Pl. lunara	Recalcul	Suma. lei
	En.termica (incalzire)	0	1.0450	Gcal	987.00	1031.42	0	618.85
	Compensare					-412.57	0	
	Apa potabila	0	2.0000	m3	9.19	18.38	0	18.38
	Cota-parte		0.5000	m3				
Total pentru plata		0				637.23	0	637.23
6	Nr.contorului	tip apa	Valabil pina la	Ind.preced.	Ind.curenti	Informații la tel. (022) 23-50-30, sau pe adresa str.București,68 Consultarea contului personal și prezentarea indicilor contoarelor pe bon.infocom.md		
	001986	1/R	Iun-2018	227	6a			
	20234530	2/C	Dec-2018	64				

123456 IMGFL 21 Data emiterii 18.10.2017

2 Conform pct.29 alin.2 din Legea nr.303 din 13.12.2013 volumul înregistrat de contorul de la brânșamentul blocului locativ, dar nedistribuit, se repartizează adăugător pentru fiecare apartament proporțional consumului acestuia.

Contoarele de apă cu termenul de verificare expirat necesită control METROLOGIC! Termenul de valabilitate nu poate depăși 5 ani!



Ordin de inc. numerarului(1)		1 123456789	
I.M.INFOCOM Cod bancă: AGRNMD2X			
Cod IBAN MD93AG000000000225131543			
Cod fiscal 1003600031291			
Servicesii	Cod	Suma. lei	
En.termica (incalzire)	8 / 4	618.85	
Apa potabila	10 / 1	18.38	
Ianuarie 2016		637.23	
Indicii contoarelor (m3)		2 123456	
6	01986	R	227
	20234530	C	64
6b			
[21] MD-2020, str. Denumire Strada bl. 01/1, ap. 001 A			
Data și semnătura			

Atenție! Prezentul aviz conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0000420-004. Legea nr.133 din 08.07.2011.

Duplicate

Figura 117

De asemenea, la momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente, pentru consumul de apă, ale contoarelor, corespunzător indicațiilor pentru perioada precedentă.

Factura organizației "APĂ-CANAL CHIȘINĂU" S.A.

Facturile de plată pentru organizația "APĂ-CANAL CHIȘINĂU" S.A., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul Contract nr. sau Factură Nr., care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos Factură Nr. o găsiți la pct.1 și Contract nr. la pct. nr. 2.

S.A. "Apă-Canal Chișinău" str. Albișoara, nr.38, MD-2005
 Cod fiscal 1002600015876
 IBAN MD48ML000000222402900913
 Ordin de încasare a numerarului: ex.unic

Factura SP nr. **XXXXXX** din 11.11.2018 Cod unic de plata []

Perioada de facturare -
 Termenul de achitare 30.11.2018

Nr.cont. **XXXXXX** 2 Adresa poștală a consumatorului
 str MD-2000, mun. Chișinău,

Servicii prestate de apă și canalizare

Denumirea serviciilor	Modul de calcul	Volum m3	Tarif	Suma lei
Datorii pentru perioada precedentă				56.55
Total spre plată				56.55

Figura 118

De asemenea, în momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente, pentru consumul de apă, ale contoarelor.

Atenție! Indicațiile contorului completate în momentul achitării facturii nu trebuie să fie mai mici decât indicele de pe contor declarate anterior

Apa Canal Chisinau

Achitarea serviciilor ApaCanal Chisinau
 Contractul: 353
 Date client: .

Sistemul: AP
 Contul: 2211
 Numar contor 1: 100015
 Detalii contor 1: Tip: R, Indicatii: 787
 Numar contor 2: 109023
 Detalii contor 2: Tip: R, Indicatii: 195
 Numar contor 3: 272469
 Detalii contor 3: Tip: C, Indicatii: 373
 Numar contor 4: 272473
 Detalii contor 4: Tip: C, Indicatii: 342

Indicatii contor 1
 Indicatii contor 2
 Indicatii contor 3
 Indicatii contor 4

Suma 171.04
 Suma facturii 171.04

Selectează cont ✓

AUTOMATIZARE FACTURI

Figura 119

Factura organizației "INFO BON" S.R.L.

„ TERMOELECTRICA” S.A., ”TERMOCOM” S.A.

Facturile de plată pentru organizația "INFO BON" S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "Cod ID" care se pot prelua din factura de plată

În exemplul prezentat mai jos "Cod ID". este evidențiat cu culoarea verde.

Beneficiar IMGFL NR.22 DIN CHISINAU

Ordin de incasare a numerarului nr.2 Ordin de incasare a numerarului nr.1

APRILIE 2017

Plator: **Plamadeala L.I.** Termen de achitare 31 mai 2017

Cod ID: **10028710009000** Perioada de facturare din 01.04.2017 pina la 30.04.2017

Ismail str. , bl. 98, ap.9, MD-2001 (Riscani) Suprafata: 67.00 m²

Intermediar la decontari
"INFO BON" SRL.
IBAN MD47VI022512900000003MDL
str.. T. Vladimirescu 6
Cod fiscal 1017600001792

Energia termica pentru:	Datorie(lei)	Consum	u.m	Tarif	Calculat (lei)	Recalcu (lei)	Cota parte (lei)	Compensatie nominativa	Suma (lei)
Incalzire	0.00	0.00	Gcal	1068.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Prepararea Apei calde	0.00	0.00	Gcal	1068.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total						0.00	0.00	0.00	

Energia termica pentru:	Suma (lei)
Incalzire	
Prepararea Apei calde	
Total spre plata (Lei)	<input type="text"/>

Indicii contorului de apa calda

Figura 120

De asemenea, la momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente, pentru consumul de apă, ale contoarelor.

Atenție! Indicațiile contorului completate în momentul achitării facturii nu trebuie să fie mai mici decât indicele de pe contor declarate anterior.

Info Bon (Termoelectrica)

Infobon SRL - apa calda

NPP:

Contract: 1001879021

Cod serviciu: gv

Numar contor 1: 002167

Indicatiile preced. contor 1: 455.0

Numar contor 2: 62665

Indicatiile preced. contor 2: 208.0

Indicatiile curente |

Indicatiile curente |

1 153.83

Suma 1153.83 MDL

Indicatiile curente |

Indicatiile curente |

3 587.36

Suma 3587.36 MDL

Suma

4 741.19

Suma facturii 4741.19

Selectează cont

✓

AUTOMATIZARE FACTURI

Figura 121

Factura organizației „MOLDOVAGAZ” S.A.

Facturile de plată pentru organizația ”MOLDOVAGAZ” S.A., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul ”Cont personal”. care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos ”Cont personal” este evidențiat cu culoarea verde.

Atenție! Numărul indicator ”Cont personal” se va înscrie în sistem exact ca și în factura de plată, cu delimitarea prin bară poziționată la dreapta ”/”. Dacă pînă la bară sunt 2 cifre, facturile trebuie subscrise cu 0 în față, de exemplu: 12/xxxxxxx -> 012/xxxxxxxxxx.

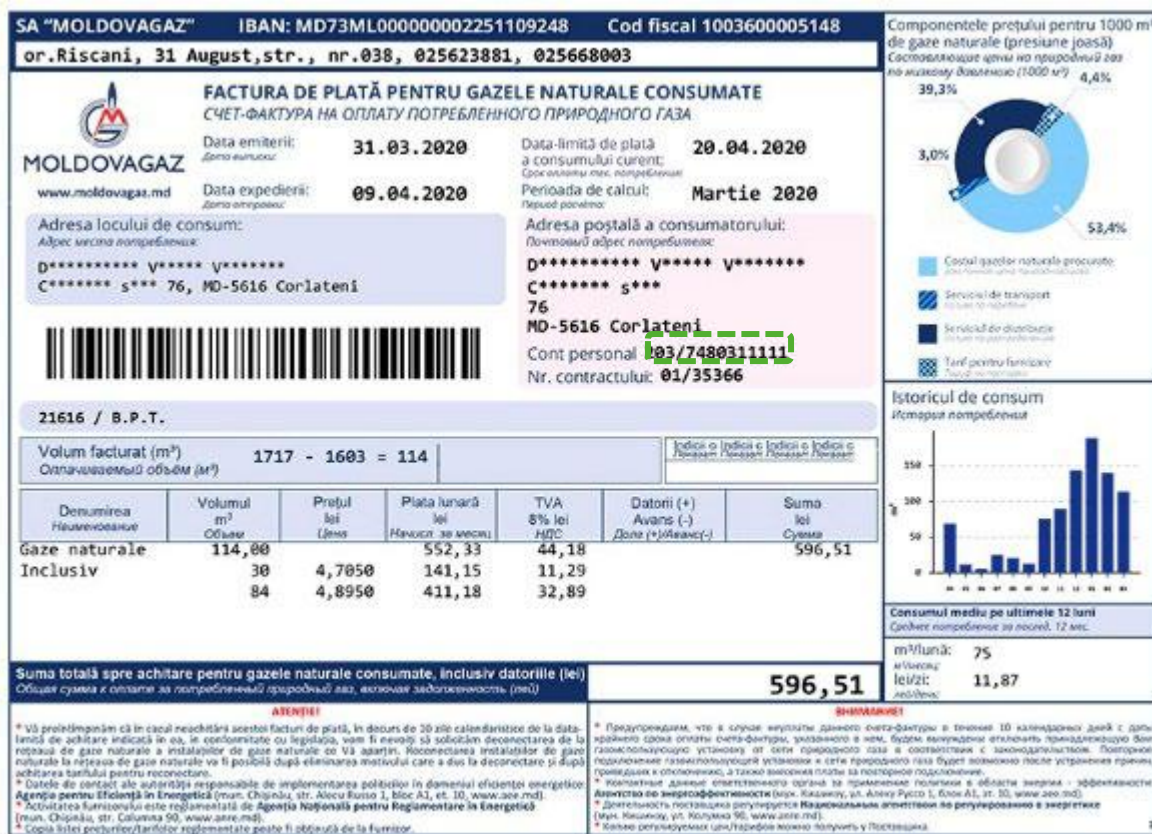


Figura 122

Pentru mun. Chișinău, la momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente despre consumul de gaze.

Pentru MOLDOVAGAZ regiuni indicațiile curente despre consumul de gaze nu se vor completa.

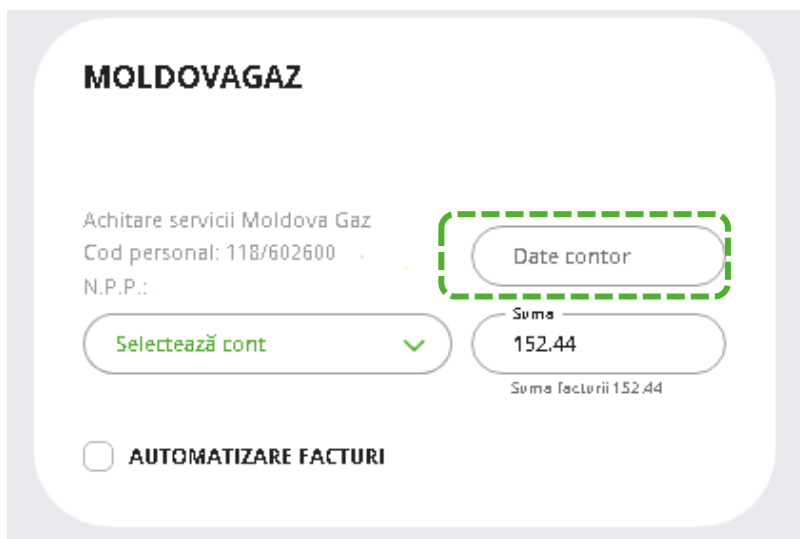


Figura 123

Factura organizației Î.C.S., „PREMIER ENERGY” S.R.L.

Facturile de plată pentru organizația ”PREMIER ENERGY” S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul ”NLC”. care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul ”NLC” este evidențiat cu culoarea verde/galben.

Î.C.S. "Premier Energy" S.R.L.

FACTURA PENTRU ENERGIA ELECTRICĂ CONSUMATĂ

PREMIER ENERGY

Data întocmirii: 15.05.2020
 Termen de achitare consum curent: 29.05.2020
 Perioada de facturare: 16.04.2020 - 14.05.2020

Simbol variabil(SV) 2122983229

Adresa locului de consum :
 COR ION
 MD-2088
 Păcii 208
NLC : 2878783 Contract Nr. 40201142

Adresa poștală a consumatorului:
 COR ION
 Păcii 208
 MD-2088

Vă informăm că în perioada stării de urgență facturile vor fi expediate în baza datelor estimative.
 Vă rugăm să efectuați plata în termenul stabilit pentru a asigura continuitatea livrării.

Data expedierii: 19.05.2020

Nr. contor	Perioada de facturare	Tip consum	Indicații precedente	Indicații actuale	k. transf.	Evaluare	Consumat kWh	Tarif lei/kWh
7540228	16.04.20 - 14.05.20	Cons.act.-1t	1480	2000	1.000	Real	520	1.89

Figura 124

ATENȚIE: În caz de divergențe, data limită de achitare, indicată în factura pentru energia electrică consumată la rubrica ”Termen de achitare consum curent”, are prioritate față de data de expirare indicată în ecranul de plată a facturii în OTP Internet / Mobile Banking

Factura organizației SC „SarNet Soluții” S.R.L.

Facturile de plată pentru organizația ”StarNet Soluții” S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul ”Personal ID”. care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul ”Personal ID” este evidențiat cu culoarea verde.

StarNet SC "StarNet Soluții" SRL Factura Nr. 20112260210
 MD-2004, Chișinău, str. Columna, 170 Data emiterii: 18.10.2020
 Noi schimbăm viitorul Tel: 022 844444 Noiembrie 2020

Beneficiar SC "StarNet Soluții" SRL
 IBAN MD42AG000000022512182358
 Banca "Moldova-Agroindbank" fil.25
 Codul bancii AGRNMD2X472
 Cod fiscal 1013600032967
 Cod TVA 0507064
Personal ID 226021
 Stele de fidelitate 0

Destinatar N***** S*****
 Adresa MD-2062, CHISINAU
 BD. D**** 49/1, ap. 104

Manager personal: Ana Ciobanu: 06300454, Irina Stepanenco: 079110875, Elena Indobit: 076702100, Constantin Macovschi: 079987055, Alexandrina Ciurlic: 060449866, Tatiana Cojocariu: 078844150, Teodor Verzar: 076702442

Denumirea marfurilor, serviciilor prestate	Suma fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoarea marfurilor, serviciilor (lei)

Figura 125

Factura organizației „ARAX-IMPEX” S.R.L.

Facturile de plată pentru organizația ”ARAX-IMPEX” S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul ”CODUL ABONATULUI”, care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul ”CODUL ABONATULUI” este evidențiat cu culoarea verde.



LOGO	COD/CONTRACT	NOI/INITIAL	CALCULAT	ACBITAT	PLATA	SPRE ACBITARE	
		08.2014	08.2014	08.2014	09.2014		
ARAX INTERNET	1508/21714	-1800	1800	1500	1800	[Placeholder] Include TVA 24%	
	SERVICIU		SUMA		PARAMETRI		
	Internet		1800		100 Mbps		
			000				
Zebra TV	1508/21716	-1750	1750	1900	1750	[Placeholder] Include TVA 24%	
	SERVICIU		SUMA		PARAMETRI		
	ZEBRA TV		950		toate posturile		
	ZEBRA TV		250		individual		
			050		toate posturile		
seti Telefonia	1508/21716	-675	680	000	670	[Placeholder] Include TVA 24%	
	SERVICIU/PACHET		SUMA		PARAMETRI		
					NUMAR		MINUTE INCLUSE
	Conectare telefonie		000		---		---
	START		000		02.20.0000		200
	Abonament START		680		---		---
	Conectare		000		IP telefonie ABCC (1400)		000
Conversatii locale extra-pachet		000		Conversatii operatorii mobile	000		
Conversatii nationale		000		Servicii suplimentare	000		
Conversatii internationale		000					

Figura 126

Factura organizației „Fee Nord” S.A.

(A) pentru regiunile Bălți, Fălești, Râșcani, Sângerei, Glodeni, Rezina, Șoldănești, Florești, Ungheni, Dubăsari

Facturile de plată pentru organizația "Fee Nord" S.A., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după combinația indicatorilor "CONT" și "CODUL FILIALEI". care se pot prelua din factura de plată.

"CONT" și "CODUL FILIALEI" la indicarea în aplicație vor fi depășite prin simbolul "/"

În exemplul prezentat mai jos indicatorii "COONT" și "CONDUL FILIALEI" sunt evidențiați cu culoarea verde.

IMPORTANT! "CONT" și "CODUL FILIALEI" la indicarea în aplicație vor fi depășite prin simbolul "/"

Ex. Factura cu datele **Contul** – 2681001 și **Codul filialei** – 9 se va înregistra cu următorul cod: **2681001/9**

	S.A.'FEE-Nord', IDNO 1015602003305	Data limită de achitare a consumului curent: 14.03.2017							
	BC Floresti , Floresti, str. Al. cel Bun 1								
AVIZ DE PLATĂ 9/4700367									
Data expedierii 01.03.2017		pentru consumul energiei electrice							
Locului de consum: Codul filialei: 9 Cont: 2681001									
Abonatul:									
Adresa:									
Tipul plății	Perioada	Nr. contor	Indicațiile		CoefTC	Consum loc de uz com (kWh)	Consum (kWh)	Tarif (lei)	Suma (lei)
			Curente	Precedente					
Energia electrica	26.01.2017-23.02.2017	81076312	6193	6086	1		107	2.04	218.28

Figura 127

(B) pentru regiunile Briceni, Dondușeni, Drochia, Edineți, Ocnîța, Soroca

Facturile de plată pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după combinația indicatorul "Nr. Cont" care se poate prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "Nr. Cont" este evidențiat cu culoarea verde.

	SA "Furnizarea Energiei Electrice -Nord"	FACTURA DE PLATĂ №		102686193				
	IDNO 1015602003305	pentru energia electrică consumată						
Briceni		Tip		Conform indicatiilor				
No cont 06802032	Familia, nume		Data expedierii 30.03.2017					
Adresa								
DATA LIMITA DE PLATA A CONSUMULUI CURENT: 11.04.2017		No contor	Perioada	Tip indicații	Indicațiile curente	Indicațiile precedente	Coeficient	Consum
ATENȚIE! AVIZ DE DECONECTARE		0042730	20.02.17 - 18.03.17		6440	6255	1	185
<small>Va preintampinam ca în cazul neachitarii acestei facturi în decurs de 10 (zece) zile calendaristice de la data-limita indicată în ea, instalația de utilizare va fi deconectată de la rețeaua electrică, fara alte preintampinari. Reconectarea instalației de utilizare la rețeaua electrică va fi posibilă după eliminarea cauzei care a dus la deconectare și</small>		CALCUL						

Figura 128